

제안요청서

□ 제안개요 : 2020 애너하임 자연식품 박람회(NPEW) 장치 대행용역

□ 제안요청사항

- 입찰참가자격 : 본 과업 수행이 가능한자로 별도 제한요건 없음
- 입찰참가방법 및 사업자 선정
 - 입찰방법 : 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)
 - 선정방법 : 제안서 종합평가(기술평가 80점 + 가격평가 20점)

□ 제안서 제출 안내

- 제출기한 및 방법 : 2020년 1월 27일 17시까지 방문 또는 우편접수
 - 제출처 : aT LA지사(12750 Center Court Drive S. Ste 255, Cerritos, CA 90703)
 - 문의처 : 562-809-8810
- 제출서류 : 제안서(원본 1부, 사본 3부), 업체 일반현황
 - 제안서 파일은 원본 제출기한 이전 이메일로 사전 제출(atcenterla@gmail.com)
 - 신청업체 일반현황 및 수행실적은 별도 제출하며, 제안서 사본의 표지, 내용에는 제안업체를 식별할 수 없도록 일체의 제안업체 표식, 기재 금지
- 제안서 제출양식 기재 : 백색 Letter 용지 작성 및 단면 인쇄
- 제안서 평가를 위한 프리젠테이션 일정은 별도 통보

□ 과업수행지침

- 제안업체 제안서 작성 시 별첨의 세부과업지침을 참고하여 사업 목적에 맞게 작성해야 하며, 행사관련 지적재산권 문제 해결방법 및 보험가입 계획을 포함해야 함
- 정당한 이유 없이 계약을 체결 또는 이행하지 아니하거나 입찰공고와 계약서에 명시된 계약의 주요조건을 위반한 경우 관계법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰참가자격을 제한받을 수 있습니다.
- 본건과 관련하여 입찰에 참가하는 자는 한국농수산물유통공사 퇴직사원(퇴직 후 2년 이내)에 대한 영입자가 있을 경우 공기업, 준정부기관 계약 사무규칙 등에 의거 계약심사 대상자에서 제외, 계약해지 또는 해제 및 부정당업자로 입찰참가자격제한조치 등 불이익 처분을 받을 수 있습니다.

[양 식] 1. 제안서 작성순서
2. 제안사 일반현황

[양식 1] 제안서 작성 순서

제안서 작성순서

구 분	작 성 지 침
I. 일반현황	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신청업체 일반현황 소개 ○ 프로젝트 참여인력 인원 및 이력사항
II. 사 업 계 획 서	1. 제안개요 <ul style="list-style-type: none"> ○ 과업 수행방향 및 구체적 과업범위 설정 ○ 제안사의 특징 및 장점(차별적 우위, 관리적 특징, 사업수행 역량)
	2. 추진전략 <ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 목표 및 비전 설정 ○ 사업추진방향 및 성공전략
	3. 과업수행 세부계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 세부추진계획 ○ 추진일정 및 추진사항 점검
	4. 성과도출 <ul style="list-style-type: none"> ○ 사업수행 기대효과 ○ 성과목표 및 사후관리 방법 ○ 추가 제안사항 ○ 소요예산

※ 작성순서 변경 가능

[양식 2] 제안사 일반현황

제안사 일반현황

		등록번호	
회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야		사업자번호	
주 소			
전 화 번 호		FAX 번호	
홈페이지 주소		E-mail	
회 사 설 립 연 도	년 월	자 본 금	
면 허 / 허 가 / 등록증 보유현황			
인 력 구 성 현 황	총 명		
해 당 부 문 사 업 기 간	년 월 ~ 년 월 공고일 현재 (년 개월)		
주요 연혁(요약)			