

입찰공고문

1. 입찰에 부치는 사항

| | |
|------|--|
| 입찰명 | 미 서부 관광명소 빌보드 활용 한국 김치 우수성 홍보 용역 |
| 용역내용 | <ul style="list-style-type: none">○ 한국산 김치의 차별성 및 우수성을 잘 나타낸 광고 이미지 제작○ Hollywood 지역 빌보드를 활용한 광고 진행○ 캘리포니아주 김치의 날(11.22) 연계 온·오프라인 홍보 추진○ 사업 전반 관리 및 운영, 성과 측정, 결과보고서 제출 등 ※ 기타 세부사항은 붙임 제안요청서 참조 |
| 용역금액 | ○ USD 120,000 |
| 용역기간 | ○ 계약체결일로부터 ~ '21. 12. 20 |
| 입찰방법 | ○ 일반경쟁입찰(협상에 의한 계약체결) |

2. 입찰일정

| | |
|--------|---|
| 제안서 마감 | <ul style="list-style-type: none">○ 기한 : 2021. 10. 13(수) 16:00 까지○ 제출서류 및 제출방법<ul style="list-style-type: none">- 제출서류 : 제안서, 세부산출내역서- LA지사 대행용역업체 미등록 업체의 경우 업체 일반현황, 최근 3년간 수행실적 제출○ 제출처 : (이메일 제출) atcenterla@gmail.com |
| 제안서 평가 | <ul style="list-style-type: none">○ 2021. 10. 15일(금) / 세부 시간은 업체별 추후 통보○ 기술(PT제안서)평가(80%), 가격평가(20%) |
| 계약체결 | <ul style="list-style-type: none">○ 2021. 10월 중○ 기술평가 결과 1순위 업체부터 협상에 의한 계약체결 |

3. 문의처 : aT 로스앤젤레스지사 임희영 차장(1-562-809-8810)

2021. 9. 29.

한국농수산물유통공사(aT) 로스앤젤레스지사장

[제안요청서] 미 서부 관광명소 빌보드 활용 한국 김치 우수성 홍보

1. 용역명 : 미 서부 관광명소 빌보드 활용 한국 김치 우수성 홍보

2. 용역기간 : 계약일로부터 `21. 12. 20까지

3. 과업개요

- 한국산 김치의 차별성 및 우수성을 잘 나타낸 광고 이미지 제작
- Hollywood 지역 빌보드를 활용한 광고 진행
- 캘리포니아주 김치의 날(11.22) 연계 온·오프라인 홍보 추진
- 사업 전반 관리 및 운영, 성과 측정, 결과보고서 제출 등

4. 예정가격 : USD 120,000

5. 계약방법 : 일반경쟁입찰(협상에 의한 계약체결)

- 입찰참가 자격 : 로스앤젤레스지사 대행용역사 등록업체 또는 유사 행사 장치 및 이벤트 운영이 가능한 대행업체
- 제안서를 제출받아 기술 및 가격평가를 실시하고, 종합점수 상위 업체 부터 협상하여 사업자 확정

6. 평가방법

- 제안서 평가표(첨부 참조)에 의거 기술평가(80%)와 가격평가(20%)를 합한 고득점 업체 선정
 - 기술평가 : 내·외부 전문가 평가위원회를 구성하여 업체별 제안서 공개발표(프리젠테이션)를 통해 평가
 - 진행방식 : 업체별 30분(발표 20분, 평가위원 질의·응답 10분)
 - * 업체 수에 따라 조정 가능 / 제안 설명은 반드시 본 과업을 수행할 관리자가 실시
 - * 현지 코로나19 상황에 따라 온라인 평가로 진행 가능
 - 평가항목 : 사업수행계획, 기술·지식능력, 지원기술·사후관리
 - 가격평가 : 입찰가격 평점산식을 적용하여 평가

- 제안서 종합평가 결과, 고득점자부터 순차적으로 협상 실시
 - 다만, 제안서 평가결과 기술평가 점수가 기술평가분야 배점한도의 85%(68점) 이상인 기술평가 합격업체에 한하여 가격 개찰 실시
 - 합산점수 고득점 순에 따라 협상을 하되, 합산 점수가 동점일 경우 기술평가가 높은 제안사를 선순위로 하며, 만약 기술평가도 동점일 경우는 기술평가의 평가항목 중 배점이 높은 항목의 고득점자를 선순위로 함

7. 사업비 정산절차

- 사업비는 계약금액 범위 내에서 정산을 원칙으로 함
- 대행사는 행사 종료 후 10일 이내 완료계 및 결과보고서 제출(일정은 사전협의를 통해 조율 가능)
- aT는 결과보고서 등 대행사 제출 서류의 검인수 완료 후 대금 지급

8. 입찰 추진일정

| 일 정 | 일 자 | 비 고 |
|-----------|------------------|--------------------------------|
| 입찰공고 | 9.29(수)~10.13(수) | |
| 제안서 접수마감 | 10.13(수), 16:00 | ○ 이메일 제출 |
| 제안서 평가 | 10.15(금) | ○ LA지사 사무실* (시간 별도 안내) |
| 기술협상 및 계약 | 10월 중 | ○ 기술 협상 기간에 따라 변경 가능 |
| 대행업무 추진 | 계약체결일~12.20(월) | ○ 종료일로부터 10일 이내 결과보고 및 정산증빙 제출 |
| 용역대금 정산 | 12월 | ○ 대행사 제출서류 검인수 완료 후 대금지급 |

※ COVID-19 상황에 따라 온라인평가(Zoom)로 진행 가능

9. 제안 요청사항

과업 일반

- 사업 기획·연출·진행·홍보 등 전반에 관한 사항
 - 김치 우수성 홍보 콘텐츠 제작, 광고를 위한 빌보드 확보 등 사업 운영 전반 및 성과측정, 결과보고 등

- (해당시) 현지 법령 준수, 행사 관련 인허가 획득, 행사 관련 필요 사항
- 예산집행 및 정산 등 회계처리에 관한 사항
- 유관기관 업무조율 및 협조, 기타 aT의 별도 요청사항 등

□ 세부 과업내역

- 한국산 김치의 우수성 광고를 위한 홍보 콘텐츠 제작
 - 한국의 김치의 안전성 및 우수성을 한 눈에 볼 수 있도록 간결한 메시지가 담긴 디자인 콘텐츠 제작
 - 김치 종주국으로서의 한국, 한국 김치는 위생적이고 안전하게 생산되고 있다는 내용 등이 전달될 수 있는 이미지 및 슬로건 사용
- LA 대표명소 Hollywood 지역 한국산 김치 옥외 빌보드 광고
 - Hollywood 지역 옥외 빌보드 중 유동인구가 많은 지역(Walk of Fame, Dolby Thearer, Sunset Blvd. 등)의 노출수가 높은 빌보드 확보 및 광고 실시
 - 광고는 캘리포니아 김치의 날(11.22)을 포함하여 최소 4주 이상 진행
 - 제안 예정인 광고판 위치, 광고기간 등은 계약종료일까지 유효해야 함
- 제1회 캘리포니아 김치의 날(11.22)과 연계한 온·오프라인 홍보
 - (오프라인) 김치의 날을 기념하는 2021 Korean Kimchi Festival in LA*와 연계하여 현지 오피니언리더 대상 김치 및 K-Food 홍보
 - * LA총영사관 및 한식세계화협회 주관으로 주요 인사 초청 김치버무림 행사 등 추진
 - (온라인) 옥외광고 콘텐츠를 LA aT Center SNS용으로 편집하여 업로드(김치QR코드, 김치캐릭터 활용)하고 소비자 이벤트, 현지 보도자료 배포 등을 통해 홍보효과 제고
- 사업 성과 측정결과를 포함한 결과보고서 제출
 - Hollywood 옥외광고 홍보기간 중 광고 노출수 측정
 - SNS 확산지수, 온·오프라인 이벤트 참여자 수 및 미디어 보도 내역 등

10. 제안서 작성 지침

○ 제안서 작성양식 및 지침

- 신청업체 일반현황 및 수행실적은 신규 업체에 한해 제출하며, 제안서 사본 표지, 내용에는 제안업체를 식별할 수 없도록 일체의 제안업체 표식, 기재 금지
- 제안업체 제안서 작성 시 세부과업지침을 참고하여 사업 목적에 맞게 작성해야 하며, 행사관련 지적재산권 문제 해결방법 및 보험가입 계획을 포함해야 함
- 정당한 이유 없이 계약을 체결 또는 이행하지 아니하거나 입찰공고와 계약서에 명시된 계약의 주요조건을 위반한 경우 관계법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰참가자격을 제한받을 수 있음
- 본건과 관련하여 입찰에 참가하는 자는 한국농수산물유통공사 퇴직사원(퇴직 후 2년 이내)에 대한 영입자가 있을 경우 공기업, 준정부기관 계약사무규칙 등에 의거 계약심사 대상자에서 제외, 계약해지 또는 해제 및 부정당업자로 입찰참가자격제한조치 등 불이익 처분을 받을 수 있음

○ 제안서 요청 내용

- 회사 소개 및 유사 행사 운영 실적
- 과업 카테고리별 세부 추진계획(운영방안, 인력 구성, 하도급 계획 및 업체 현황 등 포함)
- COVID-19 상황 악화에 따라 유동적 계획 조정 필수
- 추진일정 및 성과분석 방법 제시
- 소요예산(대행사 일반관리비는 6% 이내로 산정) 등

제안서 작성순서

| 구 분 | 작 성 지 침 | |
|------------------------------|---|--|
| I. 일반현황 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 신청업체 일반현황 소개 ○ 프로젝트 참여인력 인원 및 이력사항 | |
| II. 사 업 계 획 서 | 1. 제안개요 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 과업 수행방향 및 구체적 과업범위 설정 ○ 제안사의 특징 및 장점(차별적 우위, 관리적 특징, 사업수행 역량) |
| | 2. 추진전략 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 목표 및 비전 설정 ○ 사업추진방향 및 성공전략 |
| | 3. 과업수행 세부계획 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 세부추진계획 ○ 추진일정 및 추진사항 점검 |
| | 4. 성과도출 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 사업수행 기대효과 ○ 성과목표 및 사후관리 방법 ○ 추가 제안사항 ○ 소요예산 |

※ 작성순서 변경 가능

[붙임 2] 제안사 일반현황(양식)

제안사 일반현황

| | | | |
|----------------------|--------------------------|--------|-----------------------|
| | | 등록번호 | <i><aT기재사항></i> |
| 회 사 명 | | 대 표 자 | |
| 사 업 분 야 | | 사업자번호 | |
| 주 소 | | | |
| 전 화 번 호 | | FAX 번호 | |
| 홈페이지 주소 | | E-mail | |
| 회 사 설 립 연 도 | 년 월 | 자 본 금 | |
| 면 허 / 허 가 / 등록증 보유현황 | | | |
| 인력구성현황 | 총 명 | | |
| 해 당 부 문 사 업 기 간 | 년 월 ~ 년 월 공고일 현재 (년 개월) | | |
| 주요 연혁(요약) | | | |

[붙임 3] 최근 3년간 수행실적(양식)

최근 3년간 수행실적

(단위 : USD)

| 번호 | 사업명 | 사업기간 ¹⁾ | 계약금액 ²⁾ | 발주처 ³⁾ | 용역 수행 범위 ⁴⁾ |
|----|-----|--------------------|--------------------|-------------------|------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

- 주 : 1) 입찰공고일 전일 기준 최근 3년간 용역이행 완료 건을 연도순으로 기재
 2) 계약금액 USD 1,000 이상만 기재
 3) 공동계약의 경우 계약금액 총액을 기재하되 자사의 비율만을 괄호 안에 기재
 4) 수행범위에 기획, 편집, 디자인, 인쇄 부문 등을 명시

[붙임 4] 제안서 평가항목 및 배점표

제안서 평가항목 및 배점표

| 구분 | 평가항목 | 평가배점 | | | | | 세부 평가내용 |
|------------------|-----------------------|------|----|----|----|----|---|
| | | A | B | C | D | E | |
| 기술 평가 (80) | 사업수행계획 (30) | 30 | 28 | 26 | 24 | 22 | <ul style="list-style-type: none"> √ 사업내용의 이해도 √ 운영계획의 타당성, 충실성 및 적정성 √ 과업수행을 위한 인력동원, 추진체계 등의 적절성 √ 체계적이고 효율적인 홍보전략, 운영 능력 √ 제안사 매체파워 및 제안 횟수 |
| | 기술·지식능력 (20) | 20 | 18 | 16 | 14 | 12 | <ul style="list-style-type: none"> √ 홍보 기획 및 운영의 타당성, 충실성 및 적정성 √ 형버 기획의 타당성, 활용성 및 현실성 √ 제안내용의 기술성, 독창성 및 안전성 |
| | 지원기술· 사후관리 (30) | 30 | 28 | 26 | 24 | 22 | <ul style="list-style-type: none"> √ 사업취지에 맞는 홍보 구현 기술 등 √ 지속가능한 홍보가 되기 위한 사후관리 방안 √ 행사 전반에 대해 이해하고 비 과업 파트와의 협력체계 구축 √ 홍보의 성공적 개최를 위한 유관기관 등과의 상호협력 방안 √ 성과분석 방안 모색 노력도 등 √ 성과분석 방법의 구체성 등 |
| 가격 평가 (20) | 입찰가격평가 (20) | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> √ 입찰가격 평점산식 적용하여 평가 - 20 × (최저입찰가격 ÷ 당해입찰가격) |
| 계 | 합계 (100) | | | | | | |