

2022년 캐나다 안테나숍 운영주체 모집공고

1. 사업목적

- 신규시장을 중심으로 우리 농식품 전문 매장을 개설하고 홍보·관측 등 마케팅 활동으로 현지 소비자 인지도 제고 및 농식품 수출확대

2. 모집 권역 : 캐나다

- (설치제한) 과당경쟁 방지를 위해 설치코자 하는 위치로부터 10km 이내 한국식품점이 존재하는 경우 지원 제한

* Google map 도보 기준이며, 솽인솽 · KFZ은 출점거리 제한 적용 예외

3. 사업기간 : 2022년 4월 ~ 11월까지 (9개월 내외)

4. 사업유형 : 일반 안테나솽, 신선농산물 전용 안테나솽(KFZ)

* 일반 : 가공식품 등 한국 농식품 전반 / 신선 : 곡류, 채소류, 과일류 등 한국산 신선농식품 한정

- (매장유형) 상설매장(단독매장, 솽인솽), 임시매장(팝업스토어)

* 단독매장 : 총면적 30m² 이상(전시공간 등 순수 판매면적 70% 이상)

* 솽인솽 : 대형유통매장 등 매장 내 운영하는 매장

* 팝업스토어 : 신선농산물 출하시즌 등 특정시기나 건강식품 · 영유아식품 등 특정 카테고리 전용으로 단기간 운영하는 임시매장(3~6개월)

- 안테나솽 운영형태

| 농식품 안테나솽 | | K-Fresh Zone | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 일반 농식품 홍보 판매플랫폼 | | 신선농산물 전문 판매플랫폼 | |
|  |  |  |  |
| 솽인솽 | 로드솽 | 솽인솽 | |

5. 지원사항 : 안테나숍 임차·장치비, 홍보비, 시음·시식 관련 경비 등 마케팅 추진 비용의 70~80%(KFZ 80~90%)를 관련 증빙에 따라 사후 정산

- 권역별 기본 지원한도 *종합운영실적 평가를 통해 최대 3년까지 지원 가능

| 구 분 | 권 역 | 연간 운영기간 | 운영연차 | | |
|------------------|-----|---------|--------|--------|--------|
| | | | 1년차 | 2년차 | 3년차 |
| 안테나숍 (일반/KFZ) | 캐나다 | 3개월 이상 | 150백만원 | - | - |
| | | 6개월 이상 | 200백만원 | 140백만원 | 100백만원 |
| | | 9개월 이상 | 250백만원 | 180백만원 | 110백만원 |

* 팝업스토어는 안테나숍 3개월 이상 기준 적용

- 매장수에 따른 추가지원 (KFZ에 한함)

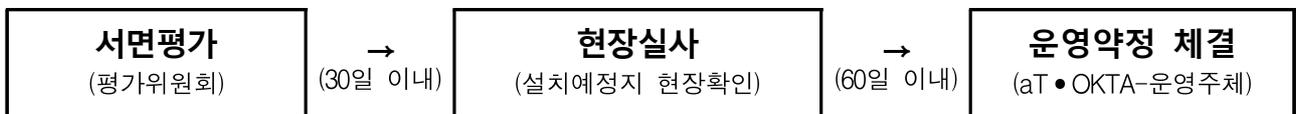
| 매장 수 | 3개 매장 미만 | 3개 이상 5개 미만 | 5개 이상 |
|------|----------|----------------|----------------|
| 지원한도 | 기본 지원한도 | 기본 지원한도 × 1.1배 | 기본 지원한도 × 1.2배 |

- * 단, 추가매장(팝업스토어 포함)의 경우 최소 3개월 이상 운영한 경우에만 매장 수에 포함
- * 매장 장치비(인테리어)는 1회만 지원/ 연차별 지원한도는 각각 연차별 70%, 60%로 차감 지원
- * 기 오픈 운영주체는 약정체결시점부터 지원 / 신규 운영주체는 임차 및 장치비의 경우 ‘숍 오픈일’, 그 외 증빙은 ‘약정 체결일’부터 인정

6. 사업의무 : 공사 추천품목 및 제품 도입협조, 월별보고서 등 각종 보고서 제출(외부공개 포함), 마켓테스트 등 사업 추진관련 제반사항 협조 등(별도 약정서 체결)

7. 사업 추진절차

- 제출서류 평가 추진 및 선정 업체 개별 통보
- 선정 후 안테나숍 개설 절차



* 운영주체가 선정통보 후 30일 이내에 적정 장소를 계약완료하지 못하거나 60일 이내 안테나숍을 오픈하지 못할 경우 선정 취소 가능

8. 신청 대상 및 방법

- 신청대상 : 안테나숍 운영코자하는 캐나다 소재 한국산 식품 수입업체
- 신청방법 : aT 뉴욕지사 이메일 (newyork@at.or.kr) 제출
- 신청기간 : 2022년 4월 12일(화) ~ 4월 15일(금) 미 동부 17시까지

<제출서류>

1. [첨부 1] "지원신청서 및 사업계획서" 1부(HWP, PDF 파일)
2. 사업자등록증, 재무제표* 각 1부(JPG, PDF 파일)
* 결산 공고된 대차대조표, 손익계산서 또는 공인회계사의 확인을 받은 회계감사보고서 첨부 단, 당해년도 결산보고 또는 회계 감사보고서를 제출할 수 없는 경우, 전년도 서류제출
3. '21년 수출입실적(수출입면장 등 관련 증빙서류), (PDF 파일)

- 문의처 : 한국농수산물유통공사 뉴욕지사
 - 장지희 차장 (TEL. 1-212-889-2561 / rannyl1979@at.or.kr)
 - 고운지 대리 (TEL. 1-212-889-2561 / atbomiakol@gmail.com)

2022. 4.

한국농수산물유통공사 뉴욕지사 지사장

[첨부 1] 2022년 해외 안테나숍 지원신청서 및 사업계획서

2022년 해외 안테나숍 지원신청서 및 사업계획서

1. 운영주체 현황

일반현황

| | | | |
|--------------|--------|----------------|-----------------------------|
| 업체명 | | 대표자 | |
| 주 소 | (우) | 전화 / FAX | |
| 사업자 등록증번호 | | 매출액 | ('21년) 백만원 ('22계획) 백만원 |
| 입점예정 주요품목 | 등 00품목 | 한국농식품 수출입실적 | ('21년) 천불 ('22계획) 천불 |
| 담당자 | | E-mail | 휴대폰 |

주) 사업자등록증 사본 첨부

재무현황

| 구 분 | 2019년 | 2020년 | 2021년 | 비 고 |
|-------------------------|-------|-------|-------|-----|
| 1. 총자산 | | | - | |
| 2. 총자본 | | | - | |
| 3. 자기자본 | | | - | |
| 4. 유동부채 | | | - | |
| 5. 고정부채 | | | - | |
| 6. 유동자산 | | | | |
| 7. 당기순이익 | | | | |
| 8. 매출액 | | | | |
| 9. 자기자본비율 (자기자본/총자본) | | | | |
| 10. 유동비율 (유동자산/유동부채) | | | | |

주) 결산 공고된 대차대조표, 손익계산서 또는 공인회계사의 확인을 받은 회계감사보고서 첨부
단, 당해 연도 결산보고 또는 회계 감사보고서를 제출할 수 없는 경우, 최근년도 서류로 인정

회사소개 등

| 구 분 | 내 용 |
|----------|-----|
| 회사소개 | |
| 주요 사업내용 | |
| 주 수입품 특징 | |
| 수입역사 | |
| 바이어 특성 | |
| 기타(자유기재) | |

최근 3개년 한국산 농식품 수입액 혹은 한국산 농식품 유통판매액

(단위 : 백만원)

| 구 분 | 2019년 | 2020년 | 2021년 | 비 고 |
|---------------|-------|-------|-------|-----|
| 한국산 농식품 수입액 | | | | |
| 한국산 농식품 유통판매액 | | | | |

2. 사업 대상국·지역의 한국식품 보급 현황 및 과제(최소 한 장 이상)

□ 사업 대상국·지역의 시장특성

-
-
-
-

□ 한국식품 보급상황 및 유망 품목

-
-

□ 한국식품 진출 확대를 위한 과제 및 대책 등

-
-

3. 안테나숍 사업계획서

□ 사업추진 목적 및 목표

- 사업실시 목적을 달성하기 위한 구체적 수치목표 설정 및 명기(수출실적, 신상품 수출, 국산농산물 원료비율 高품목수출, 신선농산물 수출 등에 대한 구체적인 목표)

□ 안테나숍 설치장소 관련

- 안테나숍 운영 예정기간 : ~ (개월) / 임대차 기간 : 년
 - * 장기 9개월, 단기는 6개월 또는 3개월 이상
- 매장명(입점 설치장소) : 000 쇼핑센터, 000백화점, 000몰
- 매장 소재지 상권 특징, 접근성 등 구체적으로 기술
-
-
-

○ 안테나숍 설치장소 임대인 개요

| | | | | | |
|-----|------|--------|----------|-----|--|
| 업체명 | | | 대표자 | | |
| 주 소 | (우) | | 전화 / FAX | | |
| 담당자 | | E-mail | | 휴대폰 | |

안테나숍 구조 및 디자인 등(면적은 최소 30㎡이상 운영)

- 안테나숍 매장 위치도 또는 배치도, 구조 등
- 설치·장식 계획 : 컨셉트, 디자인 계획 구체적 명시(이미지 삽입 등)

프로모션, 판촉 계획 (세부적으로 기술, 별지 사용가능)

- 정기적 시음시식, 요리시연 등 이벤트 계획

-
-
-
-

- 현지 언론홍보 계획 등 구체적 작성

-
-
-

마켓테스트(신규제품 중심/추후 제품 확정) 추진 관련 사항 등

- 마켓테스트 희망 품목 및 기타 제안사항 등
 - 수입규제, 식품검사 등 예상 문제점, 고려사항 및 대책 포함 작성
 - * 운영주체는 마켓테스트 설문조사를 1제품당 20명 이상 실시하고 분석결과 제출

온라인 사업 지원여부

- 온라인 사업 계획 작성 : 오프라인 매장과 병행하여 추진하되 온라인 플랫폼 구축(유력 쇼핑몰 입점, SNS활용, 홈페이지 제작 등)은 현지 사정에 맞게 추진

4. 제품 취급계획

한국 농식품 제품 취급계획

| 구분 | 제품 제조사 | 제품명 | 판매 예정가격 (현지화) | 자사 취급 브랜드 해당 여부 | 신규품목 예정 | 비고 |
|---------------------------|--------|-----|---------------------|-----------------------|-------------|----|
| 과자류 음료류 소스류 등 부류 | | | | 해당시 “해당” | 해당시 “해당” | 신규 |
| ⋮ | ⋮ | ⋮ | ⋮ | ⋮ | ⋮ | ⋮ |

* 비고란은 기존 시장진입품목은 “기존”, 신규 시장 진입품목은 “신규” 표기

** 각 제조회사별 또는 브랜드별 제품은 전체 제품 수의 20% 이내 신청(단, 공사의 승인을 통해 50%까지 가능)

5. 예산계획서

| 지원항목 | 세부내용 및 산출단가 | 예산 | |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----|--------|
| | | 현지화 | 원화(천원) |
| 매장 임차비·설치비 | (예시) ○임차비 : 단가 X 000일 = | | |
| | ○설치비 : 단가 X 000개 = | | |
| | | | |
| | 소계 | | |
| 광고·판촉· 홍보비 (프로모션) | ○광고비 : 단가 X 000회 = | | |
| | ○판촉비 : 000 X 000 = - 판촉요원 : 고용 단가 X 000일 - 홍보판넬 : 단가 X 00개 등 | | |
| | ○홍보비 : 000 X 000 = | | |
| | | | |
| | 소계 | | |
| 합계(사업비의 80%이내 기간별 한도설정) | | | |

○ 매장 임차비·설치비, 광고·판촉·홍보비의 실제집행 비용의 80%를 사후 정산

[첨부 2] 2022년 해외 안테나숍 운영 주체의 역할

□ 안테나숍 장소 확보 및 설치

- 유동인구가 많고 사업성과 제고가 가능한 장소를 선택하여 설치하되, 현지 여건에 맞는 안테나숍 운영형태 선정
 - 안테나숍 운영품목이 현지 유통매장에 신규 입점될 수 있도록 현지 유통매장 내부 또는 인근에 설치 추진(권장)
 - 현지 고객 방문유도를 위해 한국식품 전용매장 이미지 구현, 인테리어 및 제품진열 차별화 추진(aT 제공 시안 및 디자인 적용 등)
- aT에서 제공하는 안테나숍 로고를 활용하여 간판 제작
- 안테나숍 설치하는 즉시 관련 현황자료 제출
 - 임대차계약서, 장치설치 내역, 안테나숍 설치사진 등 증빙 자료

□ 안테나숍 운영품목 조달 및 공급

- 운영주체가 취급하고자 운영품목을 직접 수집 및 조달하여 안테나숍에 공급하되 특정 브랜드 위주의 제품비중 높지 않도록 주의
 - 각 제조회사별 또는 브랜드별 제품, 전체 제품수의 20% 이내 취급
- 안테나숍 운영품목 조달 및 공급실적 제출
 - 월별 운영결과 보고서 한국식품 수출입실적 등 증빙자료 첨부

□ 월별 마켓테스트 결과보고서 제출

- 안테나숍 운영 주체는 취급 상품을 현지시장에서 정해진 양식을 활용하여 마켓테스트하고 그 결과를 월별 보고
- 신규 상품은 필히 마켓테스트를 통해 소비자 반응을 분석 제출해야 하며, 월 1개 이상 품목에 대해 수행

<안테나숍 마켓테스트 실시(안)>

- ▶ 시기 및 장소 : 안테나숍 운영기간 중 시음시식 코너
- ▶ 대상품목 : 안테나숍 주요 품목(신규품목 우선) 중 월 1개 품목 이상
- ▶ 조사대상 : 매장 방문고객, 유통매장 관계자, 바이어 등
- ▶ 조사내용 : 제품인지도, 시음·시식 후 반응(맛, 구매의향 등), 지역 적합성, 기타 고객의견 등 정해진 양식 활용
- ▶ 조사방법
 - 1개 품목당 20명 이상 실시하여 데이터 유효성 확보
 - 성별(남녀), 연령층, 직업 등을 인구통계학 분석
 - 맛, 가격, 품질, 구매의향 등 소비자 기호도 평가
 - 조사 응답자에게 소정의 기념품 증정
- * 설문조사 모집에 소요되는 경비(설문조사용 시식·시음, 모집을 위한 홍보)는 안테나숍 운영비로 정산 가능하며, 내방객 위주 무작위 설문보다는 희망 인원을 모집하여 실시
- * 전염병, 자연재해 등 불가피한 사유로 오프라인 시식 및 마켓테스트가 불가능한 경우, 제품 패키지 배송과 마켓테스트를 연계하거나 온라인 품평회 등으로 실시

□ 내방객 유도를 위한 지속적인 이벤트 실시

- 현지신문, 전단지 등 현지 매체를 통해 주기적으로 홍보
- 일별 또는 주간별 시음·시식 행사 등 주요 이벤트 안내
- 지속적인 고객관리를 위한 판매전략 수립
 - 내방고객 대상으로 판촉물 배포, 한국식품 요리시연·체험, 한국식품 구입고객에 대한 주기적 이벤트 홍보 DM발송 등

□ 안테나숍 운영보고서 제출

- 매월 안테나숍 운영결과보고서 제출
 - 판매실적, 한국식품 수출입 실적, 신규품목 취급 내용(품목명, 수입·판매액), 마켓테스트(소비자반응 분석결과), 이벤트, 주요성과 등
- 최종 결과보고서 제출(사업종료 후 정해진 기일 내)
 - 안테나숍 설치 및 운영방법, 판매성과, 소비자 반응, 유통매장 내 신규 진입 품목 등 주요성과와 안테나숍 운영주체의 종합의견 등

□ 기타 정보조사 등 비정기적인 공사 제시 업무 수행

2022년 해외 안테나숍 운영 사업비 정산기준

□ 공통기준

- 모든 사업비용은 해당 사업과 직접 관련하여 집행된 경비에 한함
- 사업비 증빙서류는 원본
 - 사업비 정산과 관련하여 필요시 대금입금 확인서 등 추가 제출(“aT” 요구 시)
 - 각국 세무당국이 인정하는 영수증(세금계산서 등) 제출이 원칙
- * 다만, 부득이한 상황으로 확정증빙 첨부 불가 시 aT 본사 협의, 승인 후 증빙 인정 가능
- 운영(약정)기간 동안의 KEB 하나은행 송금 보낼 때의 최초고시 평균환율 적용
 - * 중간 정산 시에도 동일한 기준 적용하되, 운영기간은 약정개시일로부터 정산시점까지로 적용
- 아래 항목별 기준에 명시되지 않은 사항은 사전 공사와 협의, 승인 후 추진

□ 항목별 정산기준

| 항 목 | 정산기준 | | | | |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------|------------------|-----------------|
| 세부 지원 한도액 | <표 1> 종합평가결과 - 운영 후 종합평가결과에 따라 정산비율 차등 | | | | |
| | 구 분 | 상위 20% | 중위 | 하위 20% | |
| | 안테나숍(일반) | 80% 정산 | 75% 정산 | 70% 정산 | |
| | K-FRESH ZONE | 90% 정산 | 85% 정산 | 80% 정산 | |
| | <표 2> 수입의무액 및 판매의무액 (* 2,3년차 운영주체만 해당) - 미달성시 정산비율에서 달성비율 별 정산비율 각각 차감 | | | | |
| | 달성비율 | 80%미만 | 80~90%미만 | 90~100%미만 | |
| | 차감비율 | 15% | 10% | 5% | |
| | <표 3> 운영기간(운영개월 수) - 미달성 시 달성율에 따라 정산비율 차감 - 개소월은 운영일수와 상관없이 1개월로 인정 | | | | |
| | 운영기간 준수 | 50% 미만 | 50~70%미만 | 70~90% 미만 | 90%~100% |
| | 차감비율 | 30% | 20% | 10% | 5% |
| <표 4> 마켓테스트 횟수 - 미달성시 미충족 횟수에 따라 정산비율 차감 | | | | | |
| 달성횟수 준수 | 3회 이상 미충족 | 2회 미충족 | 1회 미충족 | | |
| 차감비율 | 10% | 5% | 3% | | |
| * 운영기간 내 월 1회 준수 | | | | | |

| 항 목 | 정산기준 | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|------------|----|----|----|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 매장 임차비 | <ul style="list-style-type: none"> 매장 임차비 및 관련수수료 <ul style="list-style-type: none"> 매장 입점에 필요한 제품 품목 등록비, 점포 listing fee 등 포함 전기, 수도, 가스 등 안테나숍 운영과 직접 관련된 공공요금 지원 * 장치비 설치기간 중 임차료 실질 발생한 경우에 한해 인정 (단, 오픈일 최대 1개월을 설치준비 기간으로 인정) | | <ul style="list-style-type: none"> 실질 발생비용 적용 유통업체(매장) 발행 증빙서 또는 임차계약서 (임차기간, 규모, 금액, 지급방식 등 명시), 송금증 기타 관련 증빙자료 | | | | | | | | | |
| 장치비 | <ul style="list-style-type: none"> 시음·시식대, 진열대(냉장냉동 포함), 매장 장식·설치비, 이벤트 행사시 특별 장치 설치비, 비품 구입·임차비, 소모품비 * 매장 인테리어 시공 등 안테나숍 오픈을 위한 제반환경 조성비(인테리어비용)는 1년차 1회에 한하여 2천만원 한도 내 지원하고 만약 1년차에 집행하지 않고 2년차 이후에 집행하는 경우 2년차는 2천만원의 70%, 3년차는 60% 한도로 차감하여 지원함. 또한 매장을 이전한 경우에는 최초매장에 대해 인테리어비용을 집행한 경우 추가 지원하지 않으며, 최초매장에 비용을 집행하지 않은 경우에는 최초매장 기준으로 운영연차를 적용하여 지원한도 비율을 적용함 | | <ul style="list-style-type: none"> 실질 발생비용 적용 제작실물 견본(사진) 및 관련 증빙서 구매(임대)업체 발행 증빙(사양, 수량, 임대일수 등 명시) | | | | | | | | | |
| 홍보비 | 미디어 사업비 | <ul style="list-style-type: none"> 온·오프라인 미디어 홍보 <ul style="list-style-type: none"> 옥외광고, SNS, TV, 신문 등 미디어 홍보비 SNS, 인플루언서 활용 홍보 등 ※ 판촉행사, 언론매체 홍보의 경우 건당 20백만원(원화) 이상 홍보비 지출시 관할지사와 사전 협의 후 추진 | | <ul style="list-style-type: none"> 실질 발생비용 적용 계약서, 영수증 등 관련 증빙 제작물 사진·영상 결과보고서 <ul style="list-style-type: none"> 홍보실적(보도·방영실적, SNS 확산지수 등) | | | | | | | | |
| | 홍보물 | <ul style="list-style-type: none"> 유형물 <ul style="list-style-type: none"> 기념품, 디렉토리 등 인쇄물, 명찰·쇼핑백 등 제작 무형물 <ul style="list-style-type: none"> 행사홍보·개최영상 제작 | | <ul style="list-style-type: none"> 구매증빙 제작물 사진·영상 또는 견본품 | | | | | | | | |
| | 대행 수수료 | <ul style="list-style-type: none"> 대행수수료(기획료 포함) * 대행용역비의 10% 이내 | | <ul style="list-style-type: none"> 관련 영수증 홍보대행용역 정산 시, 계약서도 제출 | | | | | | | | |
| 인건비 | <ul style="list-style-type: none"> 판매원 및 판촉요원, 통역 고용비 인건비 전체 지원한도 | | <ul style="list-style-type: none"> 실질 발생비용 적용 | | | | | | | | | |
| | <table border="1" data-bbox="295 1675 877 1780"> <thead> <tr> <th>사업기간</th> <th>3개월 이상</th> <th>6개월 이상</th> <th>9개월 이상</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>지원한도 (백만원)</td> <td>15</td> <td>30</td> <td>45</td> </tr> </tbody> </table> | | 사업기간 | 3개월 이상 | 6개월 이상 | 9개월 이상 | 지원한도 (백만원) | 15 | 30 | 45 | <ul style="list-style-type: none"> 정직원 : 점장 및 상주 직원 등 | <ul style="list-style-type: none"> 인력운영내역 등 관련증빙 <ul style="list-style-type: none"> 담당자, 담당업무, 수행기간 명시 |
| | 사업기간 | 3개월 이상 | 6개월 이상 | 9개월 이상 | | | | | | | | |
| 지원한도 (백만원) | 15 | 30 | 45 | | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ※ 사업 기간이 변동될 시에는 약정 제 5조 4항에 의거 감액 추진 국가별 지원한도 기준(1일/전문가초청경비) · 미주 : US\$200/인 이내 | | <ul style="list-style-type: none"> 행사요원 <ul style="list-style-type: none"> 단순보조 : 운영요원, 통역요원, 시식보조요원, 조리사 등 | <ul style="list-style-type: none"> <인력전문 업체활용> | <ul style="list-style-type: none"> <직접고용> | | | | | | | | |

| 항 목 | 정산기준 | | | | | | | | | | | |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|---|---|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 업체발행 증빙서류 - 근무기본정보 명시 (성함, 일시/장소, 금액) ◦ 수당수령증 (또는 이체확인증) | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 수당수령증 - 근무기본정보 명시(성함, 일시/장소, 금액) ◦ 신분증 사본 및 활동사진 | | | | | | | | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 전문가 초청경비 - 요리사, 바텐더, MC, 전문강사, 동시통역사 등 | <p><전문업체 활용></p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 업체발행 증빙서류 - 근무기본정보 명시 (성함, 일시/장소, 금액) ◦ 수당수령증 (또는 이체확인증) ◦ 경력사항 포함 프로필 | <p><직접고용></p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 수당수령증 - 근무기본정보 명시(성함, 일시/장소, 금액) ◦ 신분증 사본 및 활동사진 ◦ 경력사항 포함 프로필 | | | | | | | | |
| <p>시식 행사비</p> | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 시식과 관련한 시식 물품비, 소모성 경비(종이컵, 접시 등) ◦ 지원한도 <table border="1" data-bbox="296 1272 874 1406"> <thead> <tr> <th>사업기간 (개월)</th> <th>3개월 이상</th> <th>6개월 이상</th> <th>9개월 이상</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>지원한도 (백만원)</td> <td>3</td> <td>6</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ※ 사업 기간이 변동될 시에는 약정 제 5조 4항에 의거 감액 추진 ※ 우수신상품 연계 마켓테스트 추진시 해당제품 수입내역 증빙제출에 한해, 시식행사비 지원 한도와 별도로 5백만원 내 추가 지원한도가 가능 | 사업기간 (개월) | 3개월 이상 | 6개월 이상 | 9개월 이상 | 지원한도 (백만원) | 3 | 6 | 10 | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 업체발행증빙서류 - 근무 기본정보 명시(성함, 일시/장소, 금액) - 구매상품 세부내역 명시(구매처 등) ◦ 시식행사 진행 담당자 확인서(서명필) ◦ 시음, 시식행사 사진 등 결과보고(월별보고로 같음이 가능한 경우 생략) - 소모품의 경우 구매 영수증 | | |
| 사업기간 (개월) | 3개월 이상 | 6개월 이상 | 9개월 이상 | | | | | | | | | |
| 지원한도 (백만원) | 3 | 6 | 10 | | | | | | | | | |
| <p>기 타</p> | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 해당국 수입식품 성분분석비 ◦ 우수신상품 상담회 출장비 - 운영주체 출장비는 사업비 내에서 정산 ◦ 안테나숍 매장내 인터넷 설치비, 사용료 ◦ 사업추진대행용역비 | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 신규진입 품목, 해당기관 발행증빙서 ◦ 항공비용 영수증 ◦ 설치비, 사용료 증빙 영수증 ◦ 계약서, 세부지출내역서, 관련증빙 등 - 대행용역수수료는 업체 자부담 - 대행용역 체결시 aT본사에 사전승인 요청 의무 | | | | | | | | | | |
| <p>공통 사항</p> | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 은행 간 거래내역 등 송금증빙서 필수제출 ◦ 초기투자 고정비용은 월할로 나누어 사후정산지급 | | | | | | | | | | | |

| 항 목 | 정산기준 | |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 부가세 환급이 되는 국가는 부가세를 제외하고 정산지원 | |
| <p>온라인 기반 구축</p> | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 온라인 기반(사이트, 쇼핑몰, SNS 등) 디자인 개발, 온라인 유통망 등록비(입접비), e-카달로그, 홍보 동영상 제작 ◦ SNS광고비(배너, 슬라이딩 등), 행사관련 농식품 증정품, 온라인 판촉전 등 온라인 방식의 마케팅 비용 | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 계약서, 인보이스, 결과보고서, 송금증 등 ◦ 행사관련 농식품 증정품의 경우 증빙사진 첨부 |
| <p>신청 불가 경비</p> | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 안테나숍 운영에 필요한 한국 농식품 수입·운송에 관한 경비 ◦ 음식비, 교통비, 개인통신비 ◦ 전자기기, 홍보장치(모니터 등), 보안기기 등 자산성 물품 구입비(렌탈은 정산 가능) ◦ 운영주체가 실시하는 다른 사업과 구별할 수 없는 경비 등 본사업과 연관성을 구별할 수 없는 경비 | |