

입찰공고문

1. 입찰에 부치는 사항

입찰명	현지 축제 연계 전통주 및 어울리는 식품 홍보 용역
용역내용	<ul style="list-style-type: none">○ 현지 축제 연계 전통주 및 어울리는 짝꿍식품 홍보부스 운영○ 오피니언 리더 대상 전통주 및 어울리는 한국식품 홍보○ SNS 등 온라인 홍보 및 미국 로컬 언론 대상 영문기사 배포○ 사업 전반 관리 및 운영, 성과 측정, 결과보고서 제출 등 ※ 기타 세부사항은 붙임 제안요청서 참조
용역금액	○ USD 84,000
용역기간	○ 계약체결일로부터 ~ '22. 10. 30
입찰방법	○ 일반경쟁입찰(협상에 의한 계약체결)

2. 입찰일정

제안서 마감	<ul style="list-style-type: none">○ 기 한 : 2022. 5. 23(월) 16:00 까지○ 제출서류 및 제출방법<ul style="list-style-type: none">- 제출서류 : 제안서, 세부산출내역서- LA지사 대행용역업체 미등록 업체의 경우 업체 일반현황, 최근 3년간 수행실적 제출○ 제출처 : (이메일 제출) atcenterla@gmail.com
제안서 평가	<ul style="list-style-type: none">○ 2022. 5. 25일(수) / 세부 시간은 업체별 추후 통보○ 기술(PT제안서)평가(80%), 가격평가(20%)
계약체결	<ul style="list-style-type: none">○ 2022. 6월초○ 기술평가 결과 1순위 업체부터 협상에 의한 계약체결

3. 문의처 : aT 로스앤젤레스지사 임희영 차장(1-562-809-8810)

2022. 5. 6.

한국농수산물유통공사(aT) 로스앤젤레스지사장

[제안요청서] 현지 축제 연계 전통주 및 어울리는 식품 소비자체험 홍보

1. 용역명 : 현지 축제 연계 전통주 및 어울리는 식품 소비자체험 홍보

2. 용역기간 : 계약일로부터 `22. 10. 30까지

* 종료일은 축제시기에 따라 협의 조정 가능

3. 과업개요

- 현지 축제 연계 전통주 및 어울리는 짝꿍식품 홍보부스 운영
- 오피니언 리더 대상 전통주 및 어울리는 한국식품 홍보
- SNS 등 온라인 홍보 및 미국 로컬 언론 대상 영문기사 배포
- 사업 전반 관리 및 운영, 성과 측정, 결과보고서 제출 등

4. 예정가격 : USD 84,000

5. 계약방법 : 일반경쟁입찰(협상에 의한 계약체결)

- 입찰참가 자격 : 로스앤젤레스지사 대행용역사 등록업체 또는 유사 행사 장치 및 이벤트 운영이 가능한 대행업체
- 제안서를 제출받아 기술 및 가격평가를 실시하고, 종합점수 상위 업체부터 협상하여 사업자 확정

6. 평가방법

- 제안서 평가표(첨부 참조)에 의거 기술평가(80%)와 가격평가(20%)를 합한 고득점 업체 선정
- 기술평가 : 내·외부 전문가 평가위원회를 구성하여 업체별 제안서 공개발표(프리젠테이션)를 통해 평가
 - 진행방식 : 업체별 30분(발표 20분, 평가위원 질의·응답 10분)
 - * 업체 수에 따라 조정 가능 / 제안 설명은 반드시 본 과업을 수행할 관리자가 실시
 - * 현지 코로나19 상황에 따라 온라인 평가로 진행 가능

- 평가항목 : 사업수행계획, 기술·지식능력, 지원기술·사후관리
- 가격평가 : 입찰가격 평점산식을 적용하여 평가
- 제안서 종합평가 결과, 고득점자부터 순차적으로 협상 실시
 - 다만, 제안서 평가결과 기술평가 점수가 기술평가분야 배점한도의 85%(68점) 이상인 기술평가 합격업체에 한하여 가격 개찰 실시
 - 합산점수 고득점 순에 따라 협상을 하되, 합산 점수가 동점일 경우 기술평가가 높은 제안사를 우선순위로 하며, 만약 기술평가도 동점일 경우는 기술평가의 평가항목 중 배점이 높은 항목의 고득점자를 우선순위로 함

7. 사업비 정산절차

- 사업비는 계약금액 범위 내에서 정산을 원칙으로 함
- 대행사는 행사 종료 후 15일 이내 완료계 및 결과보고서 제출 (일정은 사전협의를 통해 조율 가능)
- aT는 결과보고서 등 대행사 제출 서류의 검인수 완료 후 대금 지급

8. 입찰 추진일정

일 정	일 자	비 고
입찰공고	5.6(금)~5.23(월)	
제안서 접수마감	5.23(월), 16:00	○ 이메일(atcenterla@gmail.com) 제출
제안서 평가	5.25(수)	○ LA지사 사무실* (시간 별도 안내)
기술협상 및 계약	5월말~6월초	○ 기술 협상 기간에 따라 변경 가능
대행업무 추진	계약체결일~10.30	○ 종료일로부터 15일 이내 결과보고 및 정산증빙 제출 ○ 종료일은 축제시기에 따라 협의조정 가능
용역대금 정산	11월	○ 대행사 제출서류 검인수 완료 후 대금지급

※ COVID-19 상황에 따라 온라인평가(Zoom)로 진행 가능

9. 제안 요청사항

□ 과업 일반

- 사업 기획·연출·진행·홍보 등 전반에 관한 사항
- (해당시) 현지 법령 준수, 행사 관련 인허가 획득, 행사 관련 필요 사항
- 예산집행 및 정산 등 회계처리에 관한 사항
- 유관기관 업무조율 및 협조, 기타 aT의 별도 요청사항 등

□ 세부 과업내역

- **현지 축제 연계 전통주 및 어울리는 짝꿍식품 홍보부스 운영**
 - 와인 또는 푸드페스티벌 등 대규모 축제에 참여하여 전통주 및 어울리는 한국식품을 메인테마로 홍보
 - 현지에 유통되고 있는 한국 전통주 중 축제에 적합하고 향후 미국 내 소비 가능성이 높은 전통주를 홍보대상으로 선정
 - 전통주와 어울리는 짝꿍식품 선정 및 전략품목인 김치, 장류를 활용한 핑거푸드 메뉴 개발
 - 방문객 대상 전통주 및 짝꿍식품 시음·시식과 더불어 모객을 위한 현장 이벤트 실시
 - 홍보 시 전통주 및 한국식품 구입처 등 관련 정보를 제공하여 인지도 제고 및 실구입까지 연결
- **오피니언 리더 대상 전통주 및 어울리는 한국식품 홍보**
 - 한국 전통주 및 간단한 HMR식품으로 구성된 박스 제작(50개 이상)
 - 전통주에 대한 이야기, 전통주 활용 칵테일 레시피, 구입처 정보 등에 대한 홍보물을 제작·삽입하여 이해도 제고
 - 제작된 박스는 푸드·음료·문화 등 라이프 스타일 전문 미디어 (Eater, thrillist, LA Times Food 등), 바텐더 등 오피니언리더를 대상으로 배송하여 홍보 추진

- 미디어 기사화, 바텐더 SNS 콘텐츠 생산 등을 통해 자연스러운 전통주&한국식품 스토리 전파

○ SNS 등 온라인을 통한 전통주 및 어울리는 한국식품 홍보

- 축제 전 사전홍보 및 행사 후 온라인 후기 등 지속적인 확산 유도
- 현장 사진 등을 LA aT Center 인스타그램용으로 편집하여 업로드
- 가능 시 뉴미디어마케팅사업 K-Food Supporters와 연계 홍보

○ 기타 미국 로컬 뉴스 매체 대상 영문기사 배포 등 기타 홍보

○ 사업 성과 측정결과를 포함한 결과보고서 제출

- 축제 참관객수, 홍보부스 방문객수, SNS 확산지수 등 계량성과
- 설문조사를 통한 전후 인식변화, 현지 미디어 보도내역 등

10. 제안서 작성 지침

○ 제안서 작성양식 및 지침

- 신청업체 일반현황 및 수행실적은 신규 업체에 한해 제출하며, 제안서 사본 표지, 내용에는 제안업체를 식별할 수 없도록 일체의 제안업체 표식, 기재 금지
- 제안업체 제안서 작성 시 세부과업지침을 참고하여 사업 목적에 맞게 작성해야 하며, 행사관련 지적재산권 문제 해결방법 및 보험 가입 계획을 포함해야 함
- 정당한 이유 없이 계약을 체결 또는 이행하지 아니하거나 입찰공고와 계약서에 명시된 계약의 주요조건을 위반한 경우 관계법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰참가자격을 제한받을 수 있음
- 본건과 관련하여 입찰에 참가하는 자는 한국농수산식품유통공사 퇴직사원(퇴직 후 2년 이내)에 대한 영입자가 있을 경우 공기업, 준정부기관 계약사무규칙 등에 의거 계약심사 대상자에서 제외, 계약해지 또는 해제 및 부정당업자로 입찰참가자격제한조치 등 불이익 처분을 받을 수 있음

○ 제안서 요청 내용

- 회사 소개(제안사 일반현황) 및 유사 행사 운영 실적
- 과업 카테고리별 세부 추진계획(운영방안, 인력 구성, 하도급 계획 및 업체 현황 등 포함)
- COVID-19 상황 악화에 따라 유동적 계획 조정 필수
- 추진일정 및 성과분석 방법 제시
- 소요예산(대행사 일반관리비는 6% 이내로 산정) 등

제안서 작성순서

구 분	작 성 지 침	
I. 일반현황	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신청업체 일반현황 소개 ○ 프로젝트 참여인력 인원 및 이력사항 	
II. 사 업 계 획 서	1. 제안개요	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과업 수행방향 및 구체적 과업범위 설정 ○ 제안사의 특징 및 장점(차별적 우위, 관리적 특징, 사업수행 역량)
	2. 추진전략	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 목표 및 비전 설정 ○ 사업추진방향 및 성공전략
	3. 과업수행 세부계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 세부추진계획 ○ 추진일정 및 추진사항 점검
	4. 성과도출	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업수행 기대효과 ○ 성과목표 및 사후관리 방법 ○ 추가 제안사항 ○ 소요예산

※ 작성순서 변경 가능

[붙임 2] 제안사 일반현황(양식)

제안사 일반현황

		등록번호	<i><aT기재사항></i>
회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야		사업자번호	
주 소			
전 화 번 호		FAX 번호	
홈페이지 주소		E-mail	
회 사 설 립 연 도	년 월	자 본 금	
면 허 / 허 가 / 등록증 보유현황			
인력구성현황	총 명		
해 당 부 문 사 업 기 간	년 월 ~ 년 월 공고일 현재 (년 개월)		
주요 연혁(요약)			

[붙임 3] 최근 3년간 수행실적(양식)

최근 3년간 수행실적

(단위 : USD)

번호	사업명	사업기간 ¹⁾	계약금액 ²⁾	발주처 ³⁾	용역 수행 범위 ⁴⁾

- 주 : 1) 입찰공고일 전일 기준 최근 3년간 용역이행 완료 건을 연도순으로 기재
 2) 계약금액 USD 1,000 이상만 기재
 3) 공동계약의 경우 계약금액 총액을 기재하되 자사의 비율만을 괄호 안에 기재
 4) 수행범위에 기획, 편집, 디자인, 인쇄 부문 등을 명시