
2023 브라질 APAS 박람회 한국관 장치공사 제안요청서 및 과업지시서

2023. 3.

 한국농수산물유통공사
Korea Agro-Fisheries & Food Trade Corporation

상 파 울 루 지 사

1. 브라질 APAS 박람회 한국관 장치공사 제안요청서

□ 제안개요 : 2023 브라질 APAS 박람회(APAS SHOW 2023) 장치 대행용역

□ 제안요청사항

- 입찰참가자격 : 본 과업 수행이 가능한 자로 별도 제한요건 없음
- 입찰참가방법 및 사업자 선정
 - 입찰방법 : 일반경쟁입찰(협상에 의한 계약)
 - 선정방법 : 제안서 종합평가(기술평가 80점 + 가격평가 20점)

□ 제안서 제출 안내

- 제출기한 및 방법 : 2023년 4월 6일(목) 16시(상파울루시간기준)까지 이메일 접수
 - 제출처 : aT 상파울루 지사 (saopaulo@at.or.kr)
 - 문의처 : 55-11-3286-0059
- 제출서류 : 제안서(업체일반현황, 과거사업수행실적 포함), 사업자등록증(CNPJ) 각 1부
- 제안서 평가를 위한 프리젠테이션 일정은 별도 통보

□ 과업수행지침

- 제안업체 제안서 작성 시 별첨의 세부과업지침을 참고하여 사업 목적에 맞게 작성해야 하며, 행사관련 지적재산권 문제 해결방법 및 보험가입 계획을 포함해야 함
- 정당한 이유 없이 계약을 체결 또는 이행하지 아니하거나 입찰공고와 계약서에 명시된 계약의 주요조건을 위반한 경우 관계법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰참가자격을 제한받을 수 있습니다.
- 본건과 관련하여 입찰에 참가하는 자는 한국농수산물유통공사 퇴직사원(퇴직 후 2년 이내)에 대한 영입자가 있을 경우 공기업, 준정부기관 계약사무규칙 등에 의거 계약심사 대상자에서 제외, 계약해지 또는 해제 및 부정당업자로 입찰참가자격제한조치 등 불이익 처분을 받을 수 있습니다.

- [양 식] 1. 제안서 작성순서
2. 제안사 일반현황
3. 수행실적

[양식 1] 제안서 작성 순서

제안서 작성순서

구 분	작 성 지 침
1. 일반현황	<ul style="list-style-type: none">○ 소재지 사업자등록증(CNPJ)○ 신청업체 일반현황 소개 [양식 2]○ 프로젝트 참여인력 인원 및 이력사항○ 유사사업 수행실적 [양식 3]
2. 장치디자인 세부계획	<ul style="list-style-type: none">○ 장치디자인(한국관 전면, 측면, 후면 등 Rendering)○ 박람회 주최측 데드라인을 반영한 추진일정○ 행사관련 지적재산권 문제 해결방법 및 보험가입계획○ 추가제안사항
3. 소요예산	<ul style="list-style-type: none">○ 참가업체 필요비품 렌탈비용○ 소요예산

※ 작성순서 변경 가능

[양식 2] 제안사 일반현황

제안사 일반현황

		등록번호	
회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야		사업자번호	
주 소			
전 화 번 호		FAX 번호	
홈페이지 주소		E-mail	
회 사 설 립 연 도	년 월	자 본 금	
면 허 / 허 가 / 등록증 보유현황			
인 력 구 성 현 황	총 명		
해 당 부 문 사 업 기 간	년 월 ~ 년 월 공고일 현재 (년 개월)		
주요 연혁(요약)			

[양식 3] 수행실적

최근 3년간 수행실적

(단위 : USD)

번호	사업명	사업기간 ¹⁾	계약금액	발주처 ²⁾	용역 수행 범위

주 : 1) 최근 3년간 모집분야 관련 용역이행 완료 건을 연도순으로 기재('19.3월~22.3월)

2) 공동계약의 경우 계약금액 총액을 기재하되 자사의 비율만을 괄호 안에 기재

2. 브라질 APAS 박람회 한국관 장치 공사 과업지시서

1. 용역명 : 2023 브라질 APAS 박람회(APAS SHOW 2023) 한국관 장치 설치 용역
2. 용역기간 : 계약일로부터 5월 26일까지
3. 용역 추정 소요예산 : USD 45,000(부가세 등 관련세금 및 환차 포함)
※ 참가업체 선정결과 및 COVID-19 상황에 따라 변동 가능

4. 전시회 개요

- 기 간 : 2023. 5. 15(월) ~ 5. 18(목) / 4일
- 장 소 : Expo Center Norte
- 한국관 면적 : 120.75m²
- 한국관 구성 Booth #345-B (WHITE Pavilion)

구분	부스	면적(m ²)	비고
수출업체관	6개	54	1부스(9m ²) *추후 변경 가능
aT 인포 및 홍보	2개	18	컬렉션 zone 및 인포메이션 센터
쿠킹클래스·시식 Zone	2개	18	
Business Zone	2개	18	업체 상담구역
창고	약1.5	12.75	업체 공동창고
합계	13.5	120.75	

※ 수출업체 1부스 기본면적은 9m²나 임차 부스 면적에 따라 최종 업체수에 맞게 배정할 예정이며 오픈부스 추진 등 참가업체 상황 및 장치디자인에 따라 변동 가능

5. 업체 선정 방법 : aT 계약 메뉴얼 및 aT 상파울루지사 계약기준규정에 의한 협상에 의한 계약

6. 장치공사 개요

구분	내용
한국관 장치	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국관 구성을 위한 구조물설치, 장비렌탈 및 설치 ○ 한국관 및 참가기업 간판, 패널 등 각종 사인물 제작 및 설치 ○ aT 홍보관 및 인포메이션 부스, 쿠킹클래스/시식, 비즈니스 Zone 설치 ○ 기타 시공 관련 행정절차 진행 등
한국관 디자인	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국관 전체 부스 디자인 제작 <ul style="list-style-type: none"> - aT제공 표준디자인을 준용하되 디자인 가이드라인의 분위기를 해치지 않는 선에서 보완 및 개선이 가능 - 박람회와 걸맞는 이미지로 참가업체와 aT 홍보관 등 약 12개 부스 디자인 ○ 한국 및 한국식품과 연관된 이미지 활용하여 공간 장식 ○ 제안서 작성전 요청시 디자인 파일 제공
참가기업 비품	<ul style="list-style-type: none"> ○ 참가기업 필요 비품 렌탈 대행, 현장설치, 전시회 종료 후 회수 ○ 참가기업과 비용정산
유지보수 및 철거	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시설물 유지관리 및 청소 ○ 전시회 종료 후 구조물 철거, 렌탈장비 반납
도면제출 및 결과보고	<ul style="list-style-type: none"> ○ 참가기업 안내를 위한 시공도면 사전 제출 ○ 시공완료 후 장치사진 촬영하여 결과 보고 제출
기타	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상파울루시 COVID-19 방역지침에 따라 필요시 적절한 상황대응

가. 기본사항

- 고유성을 살리고 한국식품과 연관된 다양한 이미지를 활용하여 고급스럽고 깔끔한 공간장식 연출
- 한국관 디자인(설계도면) 및 산출 내역서 등에 따라 장치공사 시행을 원칙으로 하되 필요한 경우 aT와 협의하여 설계 세부도면 조정 가능
- 색상, 재료, 라이트박스 등 사전 확인이 필요한 사항은 담당자와 협의하여 최종 확인
- 장치공사 제반 사항(장치공사 사전신청 및 승인, 전기, 소방, 환기 장치 시공 및 진행 관련 보험 전반 등)은 장치업체가 책임지고 시행
 - 전기신청 및 기본 사용료(조명, 업체당 1kw 등) 장치업체 부담
 - 기본 사용 외 추가 전기 사전 확보
- 박람회 기간 동안 장치공사 담당자가 한국관에 상주하여 책임관리

나. 세부장차 내역

□ 수출업체관 (6부스)

- 전시대(3단 Show Case, 상단 조명, 잠금장치), 안내 데스크(시식대, 내부 수납 공간, 잠금장치), 뒷면 전시대 1(내부 수납공간, 잠금장치), 선반 2개, 조명 4개(SPOT 3, 4각 HQI 1), 내부 창고 (각 부스 당 1세트, 잠금장치)
- 쓰레기통 1, 손소독제, 전기 콘센트(2구, 기본 1kw 제공/ 단, 24시간용 전기 신청업체 별도 전력 추가), 테이블 세트(라운드형 테이블 1, 의자 4)
- 업체간판(로고 삽입) 및 조명 설치(라이트박스 형태, 300와트 이상)
 - 업체 간판 및 전시대 조명은 최대한 밝게 (밝기 약한 LED 라이트 사용지양)

□ aT홍보관 및 인포메이션 부스 (2부스)

- 안내데스크 및 전시상품홍보, 비즈니스 라운지
 - 수출업체 제품 전시를 위한 쇼케이스, 내부 창고
 - 비 품 : 의자(Bar stool) 3개, 테이블 세트 2개(테이블 2, 의자 3), 팜플렛꽂이 2개, 쓰레기통 1개, 냉온수기 1개, 홍보영상 상영 TV, COVID-19 관련 위생용품
 - 와이드칼라 : 100cm×120cm 이상, 라이트박스 1~2종
 - 한국관 종합안내도, 부대행사 안내도 설치
- 노트북 PC 1대, 복합기 1대 (프린터, 스캔, 복사), A4용지 1박스
 - 인터넷 : 인터넷 2회선

□ 쿠킹클래스 및 시식 (2부스)

- 냉온수기 1개, 냉장고 1, 요리시연 테이블 1, 인덕션 2, 전기포트1, 마이크 등 음향시스템, 레시피꽂이 1개, 쓰레기통 1개, TV, 식재료 담는 바구니 3개 등
- 내방객 의자 15 , 시식줄 동선관리를 위한 보호시설 등

□ Business Zone (2부스)

- 편안한 의자 및 노트북을 연결할 수 있는 테이블 2세트 (테이블2개, 의자8개), 테이블간 소음 차단을 위한 칸막이 등

□ 창고(1.5부스)

- 테이블2, 의자 6, 수납공간, 쓰레기통 2, 전기포트, 종이컵 등

□ 기 타

- 배 너 1조 : 3m×3m(양면) / 설치 규정에 따라 조정 가능
- 한국관 청소 : 행사 기간(4일) 내 한국관 전체 자체소독 및 청소(1일 1회)
- 한국관 비품 설치 사양에 따른 전기 콘센트, 전력 사용에 따른 비용 포함
- 참가업체 추가비품(추가전기, 냉장비품 등)의 신청 및 현장 관리, 정산 등 포함 일괄 진행

※ 기타 한국관 부스 표준모델 내용 준용 및 상기 내역은 기본적인 장치포함사항으로, 예산 범위 내에서 공사와 장치업체 협의하에 오픈형 등 일부 내용 수정, 응용 또는 추가 가능



부스타입 1



부스타입 2

- ※ 한국관 조명용 전기료는 장치업체에서 비용 부담하며 장치공사에 따른 제반 사항(장치공사 사전신청 및 승인, 전기, 소방, 환기, 보험 등)은 장치업체에서 책임 시행
- ※ 한국관 조명계획을 별도로 수립하여 최대한 밝은 분위기 연출
- ※ 장치업체 관계자가 전시회기간 동안 한국관에 상주하며 책임관리. 제작, 운송, 설치, 사후관리, 철거 등 일괄포함
- ※ 각 부스별 COVID-19 관련 위생용품 책임 구비
- ※ 야간 경비업체 고용 비용 포함

11m

창고	업체 1	업체 2	업체3
업체4	홍보 및 인포데스크		(입구)
업체 5			
업체 6	시식 및 요리교실 / Business 상담공간 (입구)		

11
m

* 한국관 레이아웃은 장치공사업체와 실제공사 도면 협의시 변경될 수 있음