



**2023 K-FOOD FAIR 뉴욕
B2B 수출상담회 운영 대행용역
제안요청서**

2023. 6

aT 한국농수산물유통공사
Korea Agro-Fisheries & Food Trade Corporation
미주지역본부 뉴욕지사

□ 행사개요

- 행사명 : 2023 뉴욕 K-Food Fair(B2B)
- 행사기간 : 2023.8.29(화) ~ 31(목)
- 행사내용 : B2B 수출상담회
 - 수출기업(한국) 45업체, 바이어 최대 100업체
- 장소 : 뉴욕 매리어트 다운타운(New York Marriott Downtown)
- 행사품목 : 한국 농수산물식품 전반
 - 김치, 장류, 음료, 차류 등 가공식품 중심

□ 과업개요

- 건명 : 2023 뉴욕 K-Food Fair 운영 대행 용역
- 계약기간 : 계약체결일로부터 2023.9.30.(토)까지
 - * 행사종료일로부터 1개월
- 사업예산 : 220백만원 * 부가세 등 관련 세금 및 환차 등 포함
- 과업내용
 - (기획, 홍보) 북미지역 바이어 섭외 및 초청, 수출기업과 1:1 매칭 상담회 운영, K-FOOD 페어 홍보, 사전 리셉션 총괄운영, 통역 및 운영요원 섭외, 교육 및 운영, 성과측정 설문조사 등 성과분석 등 행사운영 전반
 - (장치, 전체 과업예산의 25%)수출상담장(45개업체), 부대 행사장(품목 전시 홍보관, 이벤트장, 만찬장, 세미나룸 등) 수출상담회 전반, 각종 전시 등에 대한 장치 디자인, 설치 일체, 기타 사업 시행과 관련하여 aT 뉴욕 지사에서 지정하는 사항 등

2

대행업체 선정 계획

□ 용역명 : “2023 뉴욕 K-Food Fair 대행 용역”

□ 계약방법 : 일반경쟁입찰(협상에 의한 계약)

- 국가계약법 시행령 제43조(협상에 의한 계약) 및 제35조(입찰공고) 준용

□ 정산방식 : 총액계약(사후원가검토 조건부 계약)

* 불임 정산기준 참조, 장소임차, 바이어초청비 등은 aT 뉴욕지사에서 직접 지급

** 선금 지급 없이 중간 정산을 원칙으로 하되 불가피할 경우 본사 선금지급절차 준용

□ 입찰공고 및 제안서 접수

○ 공고방법 : aT뉴욕지사 홈페이지 공고(<https://atcenteramerica.com/>)

○ 공고기간 : 2023.6.09 ~ 6.19. 17:00시까지(EDT 기준)

○ 제안서접수 : newyork@at.or.kr(이메일 접수)

○ 문의처 : aT뉴욕지사(1-212-889-2561)

□ 대행업체 선정

○ 기획재정부 계약예규(협상에 의한 계약체결 기준) 및 aT 협상에 의한 계약 제안서평가 기준 등 관련 규정 준용

○ 기술평가(80%) 및 가격평가(20%) 결과 고득점자부터 순차적 협상

○ 제안서 평가결과 기술평가 점수가 배점한도의 85%미만이거나 투찰금액이 사업예산을 초과할 경우 협상 대상에서 제외

○ 평가항목

구분	평가항목	배점					세부 평가내용
		A	B	C	D	E	
	사업수행계획 (20)	20	18	16	14	12	사업 이해도, 운영계획의 충실성 및 적정성 과업 수행을 위한 추진체계 적정성 등 과업 수행 일정의 적정성
	기술·지식능력 (20)	20	18	16	14	12	행사기획 및 제안내용의 차별성 및 경쟁력 행사기획 및 연출의 적정성 및 수행실적 바이어 섭외 및 매칭을 위한 기획력과 실행력

기술 평가 (80)	인력·관리능력 (20)	20	18	16	14	12	과업 수행을 위한 전문인력 보유 현황 행사 추진을 위한 온·오프라인 운영 능력
	홍보수행능력 (10)						성공적 행사 개최를 위한 홍보 방안 바이어 섭외를 위한 네트워크 보유 수준
	성과분석· 사후관리 (10)	10	9	8	7	6	사전·사후 홍보 계획 및 SNS 홍보 전략 페어 목표설정 및 성과도출 방안의 적정성 성과분석 방안의 구체성 및 합리성 행사 피드백 계획 등
가격평가(20)							입찰가격 평점산식을 적용하여 평가 - 20 × (최저입찰가격 ÷ 당해입찰가격)
합계(100)							

3 입찰관련 세부사항

입찰 참가자격 : 해당사업 수행이 가능한 업체

낙찰자 선정 :

- 제안서 평가결과 기술능력평가 배점한도(80점)의 85% 이상 득점 업체 대상 입찰가격 평가점수(20점)를 합산하여 고득점 순으로 협상순위 결정 * 합산점수가 동일한 경우 기술능력 평가점수가 높은 순, 기술능력 평가점수도 동일한 경우 세부평가항목 중 배점이 큰 항목 점수가 높은 순으로 협상 순위 부여

제안요청사항

○ B2B 수출상담회 기획 및 세부 추진계획

- 행사장 운영 컨셉 및 공간 구성 방안
- 바이어 발굴 및 매칭, 소비자 체험행사, 홍보방법, 인력운영 등
- 세부 프로그램 및 추진 일정, 성과측정 및 분석 방법
- 최근 5년 유사사업 수행실적
- 주요 항목별 소요예산(산출내역 포함) 등(공간 장치가 전체예산의 25% 수준을 차지하도록 설계)

* 공정한 평가를 위해 제출되는 모든 제안서 내에 회사명 미표기 또는 음영처리

□ **제출서류** : 가격입찰서(붙임참조) * 제안서와 별도로 구분하여 제출

□ **제안서 제출 유의 사항**

- 입찰참가자는 반드시 제안서의 정상 송신 여부를 확인하여야 하며, 미확인으로 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있으며, 미제출시 입찰 무효 처리됨
- 제안서 제출 시 계약담당자의 제안 관련 문의를 위하여 사업담당자 정보(이름, 전화번호 등)를 반드시 입력 후 메일 전송
- 본 제안요청서의 결과에 의한 계약은 계약예규, 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 등 관련 규정을 준수함
- 낙찰자로 결정된 이후에는 공동수급 구성원을 변경할 수 없으며 계약상의 사업을 수행함에 있어 부실, 조잡 또는 부당하게 하거나, 부정행위를 한 경우 향후 사업의 참여 제한을 받을 수 있음

4 과업 세부사항

□ **행사개요**

- 행사기간 : 2023. 8.29(화) ~ 8.31(목) / 3일간
 - (8.29) 네트워킹 리셉션 / (8.30) B2B 수출상담회
- 장소 : 뉴욕 다운타운 메리어트호텔(그랜드볼룸 포함 3층 전층)
 - * 85 West Street At, Albany St, New York, NY 10006
- 참가규모 : 수출기업 45개사(수산 2개사 포함), 바이어 100개사
- 참가품목 : 김치, 장류, 음료 및 건강식품 등 한국 식품 전반
(수산 : 김, 어묵 등)
- 주요내용 : 주력품목 전시 및 1:1 매칭 상담, 수출기업 현장 컨설팅 등

○ 일자별 행사계획

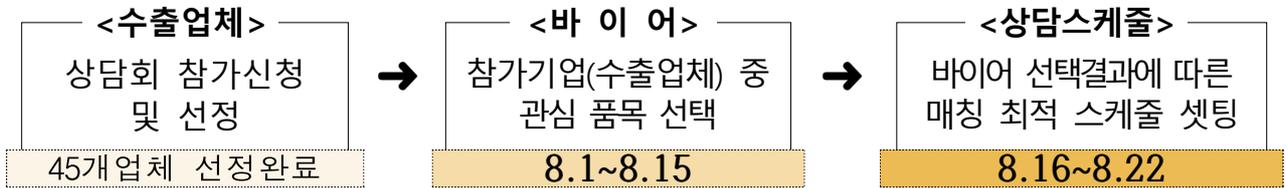
구 분	행사명	주요내용	
8.29 (화)	~ 17:00	-	- 바이어 체크인 등
	17:30 ~ 19:30	네트워킹 리셉션	- 바이어-수출기업간 네트워킹 리셉션 (만찬제공)
8.30 (수)	10:00~ 18:00	수출상담회 (오전/오후)	- 1:1 매칭 상담회 (업체별 시간표에 따라 운영)
		온라인 홍보관, 주력상품 전시 등	- 이슈품목 중심 테마 전시관 운영 (K-Street food 등) - 로블릭스 K-FOOD 홍보관 시연, 이벤트 등
		찾아가는 수출상담 컨설팅	- FDA 통관이슈, 비관세장벽 대응방향 등 업 체별 애로사항 대면상담(현지화 자문기관 관세 사등 전문가 활용) * 업체별 상담 스케줄에 따라 탄력적 운영
8.31 (목)	-	-	- 바이어 체크아웃

가 바이어-수출기업 네트워킹 리셉션 [8.29,화]

- 일 시 : '23. 8. 29(화) 17:30~19:30 / 약 2시간
- 참석자 : 수출기업, 바이어 등 약 200명
- 내 용 : 참가업체와 바이어간 사전 네트워크 및 교류 지원
 - 참가업체별 주력품목(김치, 음료 등) 활용 웨프 레서피 만찬 제공
 - 행사목적 및 한국식품 소개, 문화공연 제공등을 통한 한국식품 취급 의욕 고취
 - 주요품목 전시, 소개를 통한 메인 상담회 사전 지원

나 1:1 매칭 수출상담회(메인행사) [8.30,수]

- 일 시 : '23. 8. 30(수) 10:00~18:00(상담 40분×9회)
 - * 전일 부스설치 완료, 운영·통역요원은 08:30까지 배치 및 교육 실시
- 참석자 : 수출업체 45개사 및 바이어 최대 100개사
- 방 법 : 바이어가 상담 희망업체를 사전 예약하여 스케줄 확정



□ 바이어 선정방향

- (집중품목) 수출회복 집중지원이 필요한 품목(음료, 스낵, 면류 등) 취급 바이어 초청 및 상담 우선 지원
- (지역확대) 서부지역 유력 바이어 포함(치맥스 등)으로 동서부 통합 수출계약 성과 창출 지원
- (타사업 연계강화) 상반기 BKF 및 FANCY푸드쇼 참석 우수 바이어 포함으로 사업간 수출지원 성과 창출 확대

□ 상담부스 설치

- 참가기업 45개사 기준 업체별 독립된 공간을 제공하여 안정된 상담을 실시할 수 있도록 설계
 - * 상담회 참가가 불가한 바이어를 위한 온라인 상담장(개더타운 활용)을 별도 구성
- 출전품목 부류별 색상을 구분하여 업체별 사인물 설치
 - 김치 / 건강식품 / 음료, 차류 / 장류 / 수산 / 기타 등
- 부대시설 : 수출계약 체결섹션, 온라인 상담존 등 별도 운영

다 찾아가는 수출상담 컨설팅 [8.30,수]

- 일 시 : '23. 8. 30(수), 10:00~16:00
- 내 용 : 수출상담회 부대행사로 FDA 최근 통관 이슈 등 주의사항 안내 및 업체별 애로사항 해소를 위한 전문가(변호사, 관세사 등) 컨설팅 제공
 - * 참가기업-바이어간 수출상담일정을 우선으로 하되 참가기업의 개별적 스케줄 활용을 통해 탄력적으로 운영

라 이슈품목 전시 홍보관 운영 [8.29(화)~8.30,수]

- 일시 : '23. 8. 29(화)~8.30(수) / 리셉션 만찬장 및 상담장 주변

□ 내 용 : 업체별 주요품목 테마별 전시, 이슈 품목 시식, 체험존 구성 등(ex. K-Street Food 등)

※ 품목별 홍보 방향

품목	주요내용
건강식품	팬데믹 이후 건강, 면역증진에 대한 소비자 관심 및 수요 확대 (홍삼 등), 對美 인삼 수출실적 거양 필요
김치 및 김치가공식품	2023년 미주지역 전략품목 선정, 현지 김치 소비동향 및 수요 확대 추세 반영
면류	국내법인의 현지 라면생산 확대 등 수출환경 변화 대응을 위한 한국산 라면 제품트렌드 등 홍보
비건식품	Plant-based(식물성 기반) 식품시장 성장세에 따라 한국의 대체육, 비건식품 기술력 홍보
스낵류	건강한 간식, 스낵류 소비 트렌드에 대한 쌀가공, 신선농산물 활용 건강 스낵류 등 제시
음료	대미 가공식품 수출의 17%(22년기준) 를 차지하는 음료류 수출 기반 강화 및 확대 필요
장류, 소스류	코로나19 이후 집에서 요리하는 시간이 늘어남에 따라 현지 소스시장 성장과 함께 고추장, 된장 등 한국 장류에 대한 관심 및 소비 증가, 현지 매운맛 인기 지속 등
차류	건강에 대한 관심과 함께 확대되고 있는 현지 차(tea) 소비동향에 대한 과일, 꽃 등을 활용한 한국식 차 종류 및 문화 홍보
기타	떡볶이(키트, 소스류 등 신청업체 多) 등 최근 현지 인기 및 수요가 급증하고 있는 K-Street food 집중 지원 필요

□ 행사장 구성 *행사장 도면 별도 첨부

상담장	홍보관	특별관
45개 업체별 전용 상담 구역 및 사인물 제공을 통한 수출 상담, 업체별 상품전시, 전문통역사 배치를 통한 수출알선, 비즈니스 사전매칭 후 수출 상담 추진 (업체별 40분 / 1일 10회 예정)	참가업체 상품 종합홍보 Collection Zone(주요상품 종합전시), 오픈키친, 수출계약 체결 부스, 주요 수출품목 홍보물 상영, 로블록스 등 체험 공간 제공	참가기업의 현지 진출 상담 및 부산세계박람회 유치 홍보, 바이어 라운지, 2030 부산 세계박람회 유치 홍보 캐릭터 배치 및 홍보물 배포 등
호텔 그랜드볼룸(3층) 4,550(sq.ft)	호텔 3층 로비 전면	

□ 과업 세부 내역 * 세부사항은 대행업체 선정 후 기술협상 등을 통해 구체화

구분	항목	주요 내용
공통 사항	안전 및 일정관리	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 행사장 안전관리를 위한 비상 연락망 및 안전관리 방안 마련 - 불의의 사고에 대비한 관리 대책 - 행사 의전 및 동선 등에 대한 체계적인 시나리오 구성
	기획 및 운영	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 모든 B2B 행사의 세부적인 일정 제시 ▶ 행사기획, 장치시공, 인력운영 등 행사 총괄 기획 ▶ 프로그램 기획(B2B 수출상담회 및 전시관 운영, 이벤트 등 부대행사 포함) ▶ 행사 물품 운송 및 보관 등 관리 ▶ 참가자 만족도 조사, 사업별 성과 분석(성과측정지표 제공예정) ▶ 사전설명회 운영, 홍보영상 제작, 현장 스케치 영상 및 사진 촬영 ▶ 설문조사, SNS확산지수, 언론매체 보도 등 행사 전반 성과분석 ▶ 행사 결과보고서 작성 및 보고(지출증빙 제출 포함)
	대외 홍보	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 현지 미디어 등 다양한 채널을 통한 K-Food Fair 홍보 - 사전홍보 : 행사개최 1~2주전 국내 및 현지 언론사 홍보 및 보도자료 작성, 초청대상자 이블라스트 발송 등 - 본 행사 : 언론 초청, 보도매체 섭외 및 사진·영상 촬영, 영상물 제작 등 - 사후관리 : 사후 보도자료 배포, SNS 등 온라인 PR 등
B2B 수출 상담회	행사장 관리	<ul style="list-style-type: none"> ▶ B2B 행사장 및 부대시설 조성 - 수출업체별 상담 부스, 참가제품 홍보관, 바이어 라운지 조성 등 행사장에 적합한 공간 연출 - 행사인력(진행·통역·연출·의전 등) 섭외 및 관리 - 업체별 전자 상담일지 관리, 수출계약(MOU)체결 등 지원 ▶ 리셉션 장소 구성 : 장소 운영 기획 및 설계, 조성 등
	바이어 지원	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 참가업체, 품목정보 등 수록 디렉토리(영문) 제작 후 바이어 유치 및 홍보 자료로 활용 - aT와 협력하여 사전 작성된 홍보자료 등을 통해 바이어 송부 및 상담 희망 수출업체 파악 등(수출업체 및 품목 리스트, 연락처는 aT에서 제공) - 참가업체별 제품 소개 상세페이지 및 e-디렉토리북(온라인) 구축 ▶ 바이어 등 초청업무 - 바이어 유치(북미지역) 바이어 간 1:1매칭 및 상담 스케줄 관리 - 항공 및 숙박비 지급 바이어 관리 (* 뉴욕시 인근(뉴저지, 코네티컷 등) 제외 지역 바이어 대상 항공, 숙박 지원) - 항공권 발권 및 안내, 공항-호텔 이동, 파킹비용 등 지원 등 - 항공은 이코노미 기준, 숙박은 2박 기준(한도내 항공 및 교통비 및 숙박비는 실비기준 aT 직접집행)

기타 사항	정산	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 행사장 임차비 및 바이어 초청비는 aT뉴욕지사가 직접집행 ▶ 사업결과보고서 제출 시 세부산출내역과 이행내역 포함
	홍보 및 성과측정	<ul style="list-style-type: none"> ▶ K-Food Trade 플랫폼 활용 사전 정보제공으로 수출 상담 성공률 제고 ▶ 부스별 전문통역사 배치 및 전자 상담일지 활용 실시간 성과측정 ▶ 테마별 홍보관 및 카운슬링 라운지 운영 : 참가업체(45개사)의 주력 품목, 미래클 프로젝트 품목 등 수출 유망품목 전시를 통한 신규 거래처 확보, 현지화지원사업 안내 등 현장 컨설팅 제공 등 ▶ 수출계약, MOU 체결 등을 위한 종합행정 지원을 통해 신규 거래알선 및 참가기업 및 바이어의 만족도 제고 ▶ 바이어 간 네트워크 확대 및 휴식을 위해 휴게 공간 제공 및 K-FOOD 홍보물 비치 및 홍보영상 상영 ▶ 2030 부산 세계박람회 유치 홍보 캐릭터(aT제공)배치 및 홍보를 통해 행사 참가자의 관심 유도

5 입찰관련 기타사항

□ 유의사항

- 제안업체 제안서 작성 시 사업 목적에 맞게 작성해야 하며, 행사관련 지적재산권 문제 해결방법 및 보험가입 계획을 포함해야 함
- 정당한 이유 없이 계약을 체결 또는 이행하지 아니하거나 입찰공고와 계약서에 명시된 계약의 주요조건을 위반한 경우 관계법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰참가자격을 제한받을 수 있음
- 본 과업의 용역 대금은 과업 종료 및 검인수 완료 후 대금청구일로부터 5일 이내 지급하며, 과업 수행과정에서 부득이하게 발생하는 중간 용역 대금 정산요청건에 대해서는 지출증빙에 따라 검토 후 지급
- 본건과 관련하여 입찰에 참가하는 자는 한국농수산물유통공사 퇴직사원(퇴직 후 2년 이내)에 대한 영입자가 있을 경우 공기업, 준정부기관 계약사무규칙 등에 의거 계약심사 대상자에서 제외, 계약해지 또는 해제 및 부정당업자로 입찰참가자격제한조치 등 불이익 처분을 받을 수 있음

- [붙임자료] 1. 제안서 작성순서
2. 제안사 일반현황
3. 사업수행실적

대행용역 제안서 작성순서

구 분	작 성 지 침
1. 일반 현황	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소재지 사업자등록증 ○ 신청업체 일반현황 소개 [양식 2] ○ 프로젝트 참여인력 인원 ○ 유사사업수행실적 [양식 3]
2. 사업추진계획 (자유양식)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 바이어 섭외 및 매칭 계획 ○ 통역 및 운영요원 섭외 및 관리계획 ○ 부대행사 및 전시관 기획, 운영계획 ○ 성과측정 계획 전반 ○ 행사장 장치 디자인, 구성 계획 ○ 사업별 추진일정 ○ 추가 제안사항
3. 소요예산	<ul style="list-style-type: none"> ○ 세부산출내역서(장치예산 25%) *인보이스 형태

※ 기술평가표에 따라 작성내용의 누락이 없이 작성하며 작성순서는 변경 가능

[붙임 2] 제안사 일반현황

제안사 일반현황

		등록번호	
회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야		사업자번호	
주 소			
전 화 번 호		FAX 번호	
홈페이지 주소		E-mail	
회 사 설 립 연 도	년 월	자 본 금	
면 허 / 허 가 / 등록증 보유현황			
인 력 구 성 현 황	총 명		
해 당 부 문 사 업 기 간	년 월 ~ 년 월 공고일 현재 (년 개월)		
주요 연혁(요약)			

[붙임 3] 수행실적

유사 사업 수행실적

(단위 : USD)

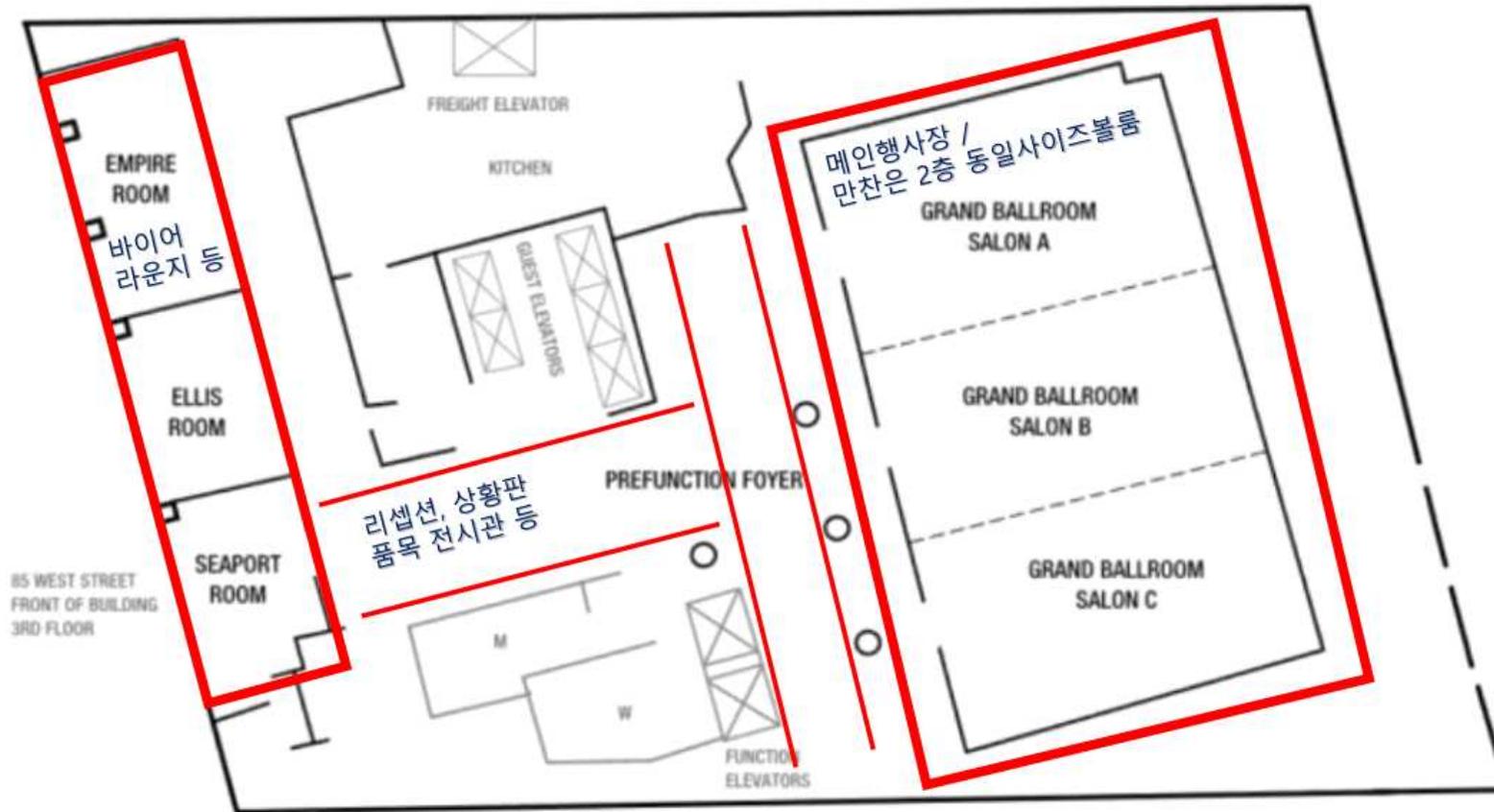
번호	사업명	사업기간 ¹⁾	계약금액	발주처 ²⁾	용역 수행 범위

주 : 1) 최근 모집분야 관련 용역이행 완료 건을 연도순으로 기재

2) 공동계약의 경우 계약금액 총액을 기재하되 자사의 비율만을 괄호 안에 기재

[행사장 도면]

THIRD FLOOR



(* <https://www.marriott.com/en-us/hotels/nycws-new-york-marriott-downtown/events/#m-capacity-container>)