



**2023 K-FOOD FAIR 뉴욕
B2B 수출상담회 운영 대행용역
제안요청서**

2023. 6

aT 한국농수산물유통공사
Korea Agro-Fisheries & Food Trade Corporation
미주 지역본부 뉴욕지사

□ 행사개요

- 행사명 : 2023 뉴욕 K-Food Fair(B2B)
- 행사기간 : 2023.8.29(화) ~ 31(목)
- 행사내용 : B2B 수출상담회
 - 수출기업(한국) 45업체, 바이어 최대 100업체
- 장소 : 뉴욕 매리어트 다운타운(New York Marriott Downtown)
- 행사품목 : 한국 농수산물식품 전반
 - 김치, 장류, 음료, 차류 등 가공식품 중심

□ 과업개요

- 건명 : 2023 뉴욕 K-Food Fair 운영 대행 용역
- 계약기간 : 계약체결일로부터 2023.9.30.(토)까지
 - * 행사종료일로부터 1개월
- 사업예산 : 220백만원 * 부가세 등 관련 세금 및 환차 등 포함
- 과업내용
 - (기획, 홍보) 북미지역 바이어 섭외 및 초청, 수출기업과 1:1 매칭 상담회 운영, K-FOOD 페어 홍보, 사전 리셉션 총괄운영, 통역 및 운영요원 섭외, 교육 및 운영, 성과측정 설문조사 등 성과분석 등 행사운영 전반
 - (장치, 전체 과업예산의 25%)수출상담장(45개업체), 부대 행사장(품목 전시 홍보관, 이벤트장, 만찬장, 세미나룸 등) 수출상담회 전반, 각종 전시 등에 대한 장치 디자인, 설치 일체, 기타 사업 시행과 관련하여 aT 뉴욕 지사에서 지정하는 사항 등

2

대행업체 선정 계획

□ 용역명 : “2023 뉴욕 K-Food Fair 대행 용역”

□ 계약방법 : 일반경쟁입찰(협상에 의한 계약)

- 국가계약법 시행령 제43조(협상에 의한 계약) 및 제35조(입찰공고) 준용

□ 정산방식 : 총액계약(사후원가검토 조건부 계약)

* 불임 정산기준 참조, 장소임차, 바이어초청비 등은 aT 뉴욕지사에서 직접 지급

** 선금 지급 없이 중간 정산을 원칙으로 하되 불가피할 경우 본사 선금지급절차 준용

□ 입찰공고 및 제안서 접수

○ 공고방법 : aT뉴욕지사 홈페이지 공고(<https://atcenteramerica.com/>)

○ 공고기간 : 2023.6.09 ~ 6.19. 17:00시까지(EDT 기준)

○ 제안서접수 : newyork@at.or.kr(이메일 접수)

○ 문의처 : aT뉴욕지사(1-212-889-2561)

□ 대행업체 선정

○ 기획재정부 계약예규(협상에 의한 계약체결 기준) 및 aT 협상에 의한 계약 제안서평가 기준 등 관련 규정 준용

○ 기술평가(80%) 및 가격평가(20%) 결과 고득점자부터 순차적 협상

○ 제안서 평가결과 기술평가 점수가 배점한도의 85%미만이거나 투찰금액이 사업예산을 초과할 경우 협상 대상에서 제외

○ 평가항목

구분	평가항목	배점					세부 평가내용
		A	B	C	D	E	
	사업수행계획 (20)	20	18	16	14	12	사업 이해도, 운영계획의 충실성 및 적정성 과업 수행을 위한 추진체계 적정성 등 과업 수행 일정의 적정성
	기술·지식능력 (20)	20	18	16	14	12	행사기획 및 제안내용의 차별성 및 경쟁력 행사기획 및 연출의 적정성 및 수행실적 바이어 섭외 및 매칭을 위한 기획력과 실행력

기술 평가 (80)	인력·관리능력 (20)	20	18	16	14	12	과업 수행을 위한 전문인력 보유 현황 행사 추진을 위한 온·오프라인 운영 능력
	홍보수행능력 (10)	10	9	8	7	6	성공적 행사 개최를 위한 홍보 방안 바이어 섭외를 위한 네트워크 보유 수준
	성과분석· 사후관리 (10)	10	9	8	7	6	사전·사후 홍보 계획 및 SNS 홍보 전략 페어 목표설정 및 성과도출 방안의 적정성 성과분석 방안의 구체성 및 합리성 행사 피드백 계획 등
가격평가(20)							입찰가격 평점산식을 적용하여 평가 - 20 × (최저입찰가격 ÷ 당해입찰가격)
합계(100)							

3 입찰관련 세부사항

입찰 참가자격 : 해당사업 수행이 가능한 업체

낙찰자 선정 :

- 제안서 평가결과 기술능력평가 배점한도(80점)의 85% 이상 득점 업체 대상 입찰가격 평가점수(20점)를 합산하여 고득점 순으로 협상순위 결정 * 합산점수가 동일한 경우 기술능력 평가점수가 높은 순, 기술능력 평가점수도 동일한 경우 세부평가항목 중 배점이 큰 항목 점수가 높은 순으로 협상 순위 부여

제안요청사항

○ B2B 수출상담회 기획 및 세부 추진계획

- 행사장 운영 컨셉 및 공간 구성 방안
- 바이어 발굴 및 매칭, 소비자 체험행사, 홍보방법, 인력운영 등
- 세부 프로그램 및 추진 일정, 성과측정 및 분석 방법
- 최근 5년 유사사업 수행실적
- 주요 항목별 소요예산(산출내역 포함) 등(공간 장치가 전체예산의 25% 수준을 차지하도록 설계)

* 공정한 평가를 위해 제출되는 모든 제안서 내에 회사명 미표기 또는 음영처리

□ **제출서류** : 가격입찰서(붙임참조) * 제안서와 별도로 구분하여 제출

□ **제안서 제출 유의 사항**

- 입찰참가자는 반드시 제안서의 정상 송신 여부를 확인하여야 하며, 미확인으로 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있으며, 미제출시 입찰 무효 처리됨
- 제안서 제출 시 계약담당자의 제안 관련 문의를 위하여 사업담당자 정보(이름, 전화번호 등)를 반드시 입력 후 메일 전송
- 본 제안요청서의 결과에 의한 계약은 계약예규, 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 등 관련 규정을 준수함
- 낙찰자로 결정된 이후에는 공동수급 구성원을 변경할 수 없으며 계약상의 사업을 수행함에 있어 부실, 조잡 또는 부당하게 하거나, 부정행위를 한 경우 향후 사업의 참여 제한을 받을 수 있음

4 과업 세부사항

□ **행사개요**

- 행사기간 : 2023. 8.29(화) ~ 8.31(목) / 3일간
 - (8.29) 네트워킹 리셉션 / (8.30) B2B 수출상담회
- 장소 : 뉴욕 다운타운 메리어트호텔(그랜드볼룸 포함 3층 전층)
 - * 85 West Street At, Albany St, New York, NY 10006
- 참가규모 : 수출기업 45개사(수산 2개사 포함), 바이어 100개사
- 참가품목 : 김치, 장류, 음료 및 건강식품 등 한국 식품 전반
(수산 : 김, 어묵 등)
- 주요내용 : 주력품목 전시 및 1:1 매칭 상담, 수출기업 현장 컨설팅 등

○ 일자별 행사계획

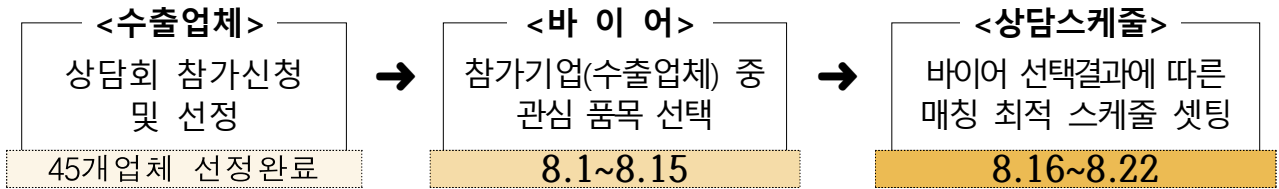
구 분	행사명	주요내용	
8.29 (화)	~ 17:00	-	- 바이어 체크인 등
	17:30 ~ 19:30	네트워킹 리셉션	- 바이어-수출기업간 네트워킹 리셉션 (만찬제공)
8.30 (수)	10:00~ 18:00	수출상담회 (오전/오후)	- 1:1 매칭 상담회 (업체별 시간표에 따라 운영)
		온라인 홍보관, 주력상품 전시 등	- 이슈품목 중심 테마 전시관 운영 (K-Street food 등) - 로블릭스 K-FOOD 홍보관 시연, 이벤트 등
		찾아가는 수출상담 컨설팅	- FDA 통관이슈, 비관세장벽 대응방향 등 업 체별 애로사항 대면상담(현지화 자문기관 관세 사등 전문가 활용) * 업체별 상담 스케줄에 따라 탄력적 운영
8.31 (목)	-	-	- 바이어 체크아웃

가 바이어-수출기업 네트워킹 리셉션 [8.29,화]

- 일 시 : '23. 8. 29(화) 17:30~19:30 / 약 2시간
- 참석자 : 수출기업, 바이어 등 약 200명
- 내 용 : 참가업체와 바이어간 사전 네트워크 및 교류 지원
 - 참가업체별 주력품목(김치, 음료 등) 활용 웨프 레서피 만찬 제공
 - 행사목적 및 한국식품 소개, 문화공연 제공등을 통한 한국식품 취급 의욕 고취
 - 주요품목 전시, 소개를 통한 메인 상담회 사전 지원

나 1:1 매칭 수출상담회(메인행사) [8.30,수]

- 일 시 : '23. 8. 30(수) 10:00~18:00(상담 40분×9회)
 - * 전일 부스설치 완료, 운영·통역요원은 08:30까지 배치 및 교육실시
- 참석자 : 수출업체 45개사 및 바이어 최대 100개사
- 방 법 : 바이어가 상담 희망업체를 사전 예약하여 스케줄 확정



□ 바이어 선정방향

- (집중품목) 수출회복 집중지원이 필요한 품목(음료, 스낵, 면류 등) 취급 바이어 초청 및 상담 우선 지원
- (지역확대) 서부지역 유력 바이어 포함(치맥스 등)으로 동서부 통합 수출계약 성과 창출 지원
- (타사업 연계강화) 상반기 BKF 및 FANCY푸드쇼 참석 우수 바이어 포함으로 사업간 수출지원 성과 창출 확대

□ 상담부스 설치

- 참가기업 45개사 기준 업체별 독립된 공간을 제공하여 안정된 상담을 실시할 수 있도록 설계
 - * 상담회 참가가 불가한 바이어를 위한 온라인 상담장(개더타운 활용)을 별도 구성
- 출전품목 부류별 색상을 구분하여 업체별 사인물 설치
 - 김치 / 건강식품 / 음료, 차류 / 장류 / 수산 / 기타 등
- 부대시설 : 수출계약 체결섹션, 온라인 상담존 등 별도 운영

다 찾아가는 수출상담 컨설팅 [8.30,수]

- 일 시 : '23. 8. 30(수), 10:00~16:00
- 내 용 : 수출상담회 부대행사로 FDA 최근 통관 이슈 등 주의사항 안내 및 업체별 애로사항 해소를 위한 전문가(변호사, 관세사 등) 컨설팅 제공
 - * 참가기업-바이어간 수출상담일정을 우선으로 하되 참가기업의 개별적 스케줄 활용을 통해 탄력적으로 운영

라 이슈품목 전시 홍보관 운영 [8.29(화)~8.30,수]

- 일시 : '23. 8. 29(화)~8.30(수) / 리셉션 만찬장 및 상담장 주변

□ **내 용** : 업체별 주요품목 테마별 전시, 이슈 품목 시식, 체험존 구성 등(ex. K-Street Food 등)

※ 품목별 홍보 방향

품목	주요내용
건강식품	팬데믹 이후 건강, 면역증진에 대한 소비자 관심 및 수요 확대 (홍삼 등), 對美 인삼 수출실적 거양 필요
김치 및 김치가공식품	2023년 미주지역 전략품목 선정, 현지 김치 소비동향 및 수요 확대 추세 반영
면류	국내법인의 현지 라면생산 확대 등 수출환경 변화 대응을 위한 한국산 라면 제품트렌드 등 홍보
비건식품	Plant-based(식물성 기반) 식품시장 성장세에 따라 한국의 대체육, 비건식품 기술력 홍보
스낵류	건강한 간식, 스낵류 소비 트렌드에 대한 쌀가공, 신선농산물 활용 건강 스낵류 등 제시
음료	대미 가공식품 수출의 17%(22년기준) 를 차지하는 음료류 수출 기반 강화 및 확대 필요
장류, 소스류	코로나19 이후 집에서 요리하는 시간이 늘어남에 따라 현지 소스시장 성장과 함께 고추장, 된장 등 한국 장류에 대한 관심 및 소비 증가, 현지 매운맛 인기 지속 등
차류	건강에 대한 관심과 함께 확대되고 있는 현지 차(tea) 소비동향에 대한 과일, 꽃 등을 활용한 한국식 차 종류 및 문화 홍보
기타	떡볶이(키트, 소스류 등 신청업체 多) 등 최근 현지 인기 및 수요가 급증하고 있는 K-Street food 집중 지원 필요

□ **행사장 구성** *행사장 도면 별도 첨부

상담장	홍보관	특별관
45개 업체별 전용 상담 구역 및 사인물 제공을 통한 수출 상담, 업체별 상품전시, 전문통역사 배치를 통한 수출알선, 비즈니스 사전매칭 후 수출 상담 추진 (업체별 40분 / 1일 10회 예정)	참가업체 상품 종합홍보 Collection Zone(주요상품 종합전시), 오픈키친, 수출계약 체결 부스, 주요 수출품목 홍보물 상영, 로블록스 등 체험 공간 제공	참가기업의 현지 진출 상담 및 부산세계박람회 유치 홍보, 바이어 라운지, 2030 부산 세계박람회 유치 홍보 캐릭터 배치 및 홍보물 배포 등
호텔 그랜드볼룸(3층) 4,550(sq.ft)	호텔 3층 로비 전면	

□ 과업 세부 내역 * 세부사항은 대행업체 선정 후 기술협상 등을 통해 구체화

구분	항목	주요 내용
공통 사항	안전 및 일정관리	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 행사장 안전관리를 위한 비상 연락망 및 안전관리 방안 마련 - 불의의 사고에 대비한 관리 대책 - 행사 의전 및 동선 등에 대한 체계적인 시나리오 구성
	기획 및 운영	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 모든 B2B 행사의 세부적인 일정 제시 ▶ 행사기획, 장치시공, 인력운영 등 행사 총괄 기획 ▶ 프로그램 기획(B2B 수출상담회 및 전시관 운영, 이벤트 등 부대행사 포함) ▶ 행사 물품 운송 및 보관 등 관리 ▶ 참가자 만족도 조사, 사업별 성과 분석(성과측정지표 제공예정) ▶ 사전설명회 운영, 홍보영상 제작, 현장 스케치 영상 및 사진 촬영 ▶ 설문조사, SNS확산지수, 언론매체 보도 등 행사 전반 성과분석 ▶ 행사 결과보고서 작성 및 보고(지출증빙 제출 포함)
	대외 홍보	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 현지 미디어 등 다양한 채널을 통한 K-Food Fair 홍보 - 사전홍보 : 행사개최 1~2주전 국내 및 현지 언론사 홍보 및 보도자료 작성, 초청대상자 이블라스트 발송 등 - 본 행사 : 언론 초청, 보도매체 섭외 및 사진·영상 촬영, 영상물 제작 등 - 사후관리 : 사후 보도자료 배포, SNS 등 온라인 PR 등
B2B 수출 상담회	행사장 관리	<ul style="list-style-type: none"> ▶ B2B 행사장 및 부대시설 조성 - 수출업체별 상담 부스, 참가제품 홍보관, 바이어 라운지 조성 등 행사장에 적합한 공간 연출 - 행사인력(진행·통역·연출·의전 등) 섭외 및 관리 - 업체별 전자 상담일지 관리, 수출계약(MOU)체결 등 지원 ▶ 리셉션 장소 구성 : 장소 운영 기획 및 설계, 조성 등
	바이어 지원	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 참가업체, 품목정보 등 수록 디렉토리(영문) 제작 후 바이어 유치 및 홍보 자료로 활용 - aT와 협력하여 사전 작성된 홍보자료 등을 통해 바이어 송부 및 상담 희망 수출업체 파악 등(수출업체 및 품목 리스트, 연락처는 aT에서 제공) - 참가업체별 제품 소개 상세페이지 및 e-디렉토리북(온라인) 구축 ▶ 바이어 등 초청업무 - 바이어 유치(북미지역) 바이어 간 1:1매칭 및 상담 스케줄 관리 - 항공 및 숙박비 지급 바이어 관리 (* 뉴욕시 인근(뉴저지, 코네티컷 등) 제외 지역 바이어 대상 항공, 숙박 지원) - 항공권 발권 및 안내, 공항-호텔 이동, 파킹비용 등 지원 등 - 항공은 이코노미 기준, 숙박은 2박 기준(한도내 항공 및 교통비 및 숙박비는 실비기준 aT 직접집행)

기타 사항	정산	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 행사장 임차비 및 바이어 초청비는 aT뉴욕지사가 직접집행 ▶ 사업결과보고서 제출 시 세부산출내역과 이행내역 포함
	홍보 및 성과측정	<ul style="list-style-type: none"> ▶ K-Food Trade 플랫폼 활용 사전 정보제공으로 수출 상담 성공률 제고 ▶ 부스별 전문통역사 배치 및 전자 상담일지 활용 실시간 성과측정 ▶ 테마별 홍보관 및 카운슬링 라운지 운영 : 참가업체(45개사)의 주력 품목, 미래클 프로젝트 품목 등 수출 유망품목 전시를 통한 신규 거래처 확보, 현지화지원사업 안내 등 현장 컨설팅 제공 등 ▶ 수출계약, MOU 체결 등을 위한 종합행정 지원을 통해 신규 거래알선 및 참가기업 및 바이어의 만족도 제고 ▶ 바이어 간 네트워크 확대 및 휴식을 위해 휴게 공간 제공 및 K-FOOD 홍보물 비치 및 홍보영상 상영 ▶ 2030 부산 세계박람회 유치 홍보 캐릭터(aT제공)배치 및 홍보를 통해 행사 참가자의 관심 유도

5 입찰관련 기타사항

□ 유의사항

- 제안업체 제안서 작성 시 사업 목적에 맞게 작성해야 하며, 행사관련 지적재산권 문제 해결방법 및 보험가입 계획을 포함해야 함
- 정당한 이유 없이 계약을 체결 또는 이행하지 아니하거나 입찰공고와 계약서에 명시된 계약의 주요조건을 위반한 경우 관계법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰참가자격을 제한받을 수 있음
- 본 과업의 용역 대금은 과업 종료 및 검인수 완료 후 대금청구일로부터 5일 이내 지급하며, 과업 수행과정에서 부득이하게 발생하는 중간 용역 대금 정산요청건에 대해서는 지출증빙에 따라 검토 후 지급
- 본건과 관련하여 입찰에 참가하는 자는 한국농수산물유통공사 퇴직사원(퇴직 후 2년 이내)에 대한 영입자가 있을 경우 공기업, 준정부기관 계약사무규칙 등에 의거 계약심사 대상자에서 제외, 계약해지 또는 해제 및 부정당업자로 입찰참가자격제한조치 등 불이익 처분을 받을 수 있음

- [붙임자료] 1. 제안서 작성순서
2. 제안사 일반현황
3. 사업수행실적

대행용역 제안서 작성순서

구 분	작 성 지 침
1. 일반 현황	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소재지 사업자등록증 ○ 신청업체 일반현황 소개 [양식 2] ○ 프로젝트 참여인력 인원 ○ 유사사업수행실적 [양식 3]
2. 사업추진계획 (자유양식)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 바이어 섭외 및 매칭 계획 ○ 통역 및 운영요원 섭외 및 관리계획 ○ 부대행사 및 전시관 기획, 운영계획 ○ 성과측정 계획 전반 ○ 행사장 장치 디자인, 구성 계획 ○ 사업별 추진일정 ○ 추가 제안사항
3. 소요예산	<ul style="list-style-type: none"> ○ 세부산출내역서(장치예산 25%) *인보이스 형태

※ 기술평가표에 따라 작성내용의 누락이 없이 작성하며 작성순서는 변경 가능

[붙임 2] 제안사 일반현황

제안사 일반현황

		등록번호	
회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야		사업자번호	
주 소			
전 화 번 호		FAX 번호	
홈페이지 주소		E-mail	
회 사 설 립 연 도	년 월	자 본 금	
면 허 / 허 가 / 등록증 보유현황			
인 력 구 성 현 황	총 명		
해 당 부 문 사 업 기 간	년 월 ~ 년 월 공고일 현재 (년 개월)		
주요 연혁(요약)			

[붙임 3] 수행실적

유사 사업 수행실적

(단위 : USD)

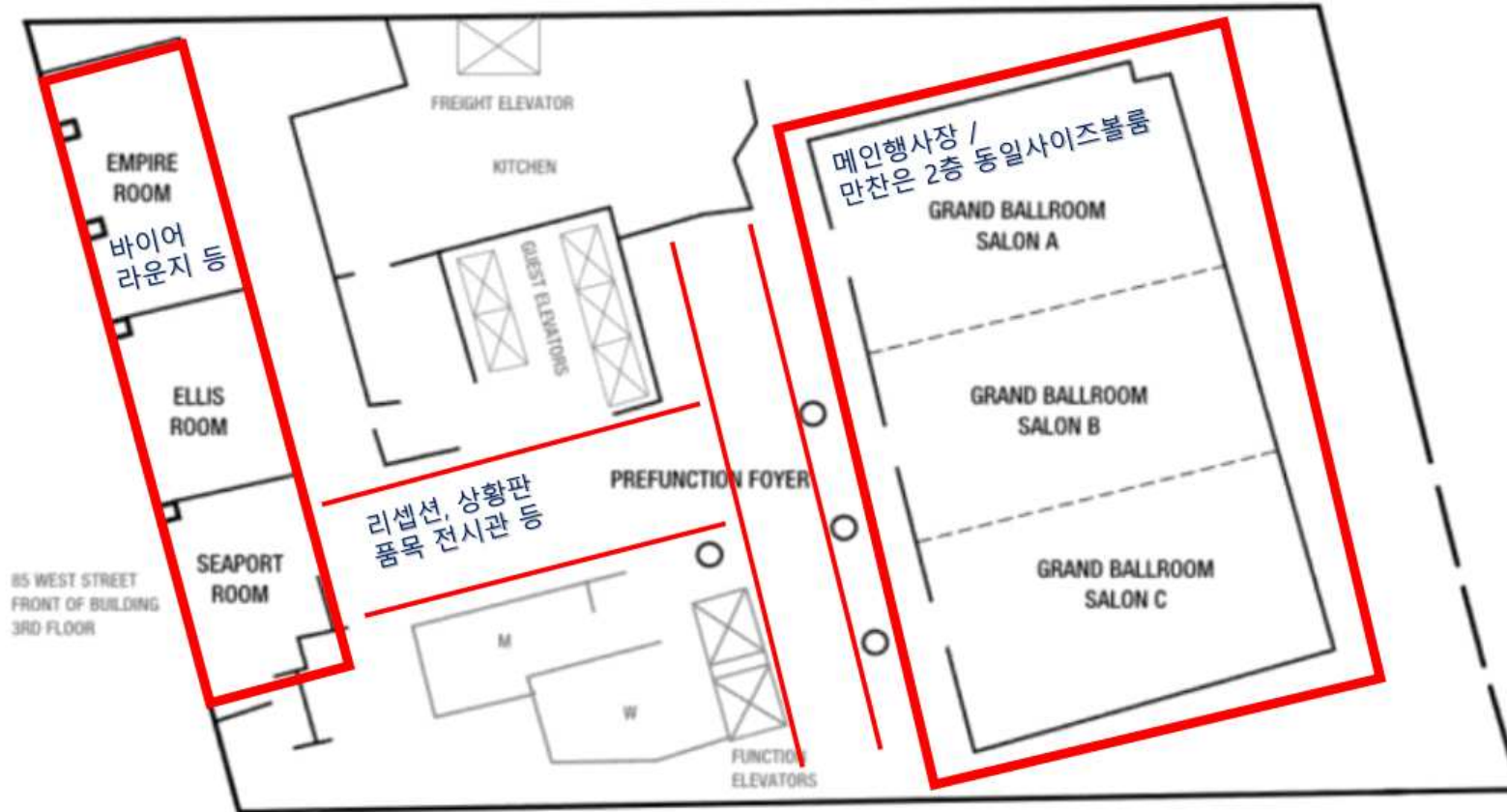
번호	사업명	사업기간 ¹⁾	계약금액	발주처 ²⁾	용역 수행 범위

주 : 1) 최근 모집분야 관련 용역이행 완료 건을 연도순으로 기재

2) 공동계약의 경우 계약금액 총액을 기재하되 자사의 비율만을 괄호 안에 기재

[행사장 도면]

THIRD FLOOR



(* <https://www.marriott.com/en-us/hotels/nycws-new-york-marriott-downtown/events/#m-capacity-container>)