



입찰 공고 (긴급)

- 이 입찰 설명서는 한국농수산물유통공사에서 집행하는 입찰에서 입찰자와 낙찰자가 숙지하고 준수하여야 할 사항을 기재한 것으로 모든 입찰 희망자는 이를 열람하여야 합니다.

공 고 명	2024 미국 K-food B2B 운영 대행 용역
입찰 마감일시	2024. 2. 20.(화) 17:00 EDT (사전공고 : '24.2.1~2.5)
* 입찰 및 과업 관련 문의 :	aT 뉴욕지사 차장 박주성 (☎ 212-889-2561)
* aT 뉴욕지사 홈페이지 :	atcenteramerica.com

이 계약은 청렴계약제가 적용됩니다.

- 한국농수산물유통공사는 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약 문화를 조성하고자 노력하고 있습니다.
- 불공정행위를 통해 청렴계약을 위반할 경우 조달청 및 공공기관에서 발주하는 입찰에 최대 2년까지 참가 할 수 없게 됩니다.
- 계약관련 고객 불만족 (지위남용, 불친절, 고압적인 자세, 업무처리지연, 금품·향응요구 등) 발생 시 아래의 연락처로 신고하여 주시기 바랍니다.
- 전화, 팩스이용 : 전화 82-61-931-0411 / FAX 82-61-931-0499

aT 한국농수산물유통공사
Korea Agro-Fisheries & Food Trade Corporation

미주지역본부 뉴욕지사

사전안내 : 공고 내용을 확인하기 전에 아래 안내사항을 숙지하시기 바랍니다.

- ① **입찰 참가자는 공고사항을 숙지하고, 공사의 해당 계약특수조건(홈페이지 참고, www.at.or.kr → 공고 → 중소기업관련자료 → 표준양식)과 기획재정부의 계약예규(입찰유의서, 계약일반조건, 협상에 의한 계약체결 기준 등), 국가계약법, 공기업·준정부기관 계약사무규칙(법·예규 등은 계약 당시 내용을 적용함) 등 입찰에 필요한 모든 사항을 입찰 전에 숙지하시기 바라며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.**
- ② **청렴계약이행준수** : 본건은 청렴계약이행 대상으로 입찰에 참가하는 자는 청렴계약이행을 위한 청렴계약입찰특별유의서 및 청렴계약특수조건을 자세히 알고 입찰에 참가하여야 하며, 동 내용은 우리 공사 홈페이지(www.at.or.kr) “홍보센터 → 공고 → 계약관련자료“에서 자세히 볼 수 있습니다.
- ③ **정당한 이유 없이 계약을 체결 또는 이행하지 아니하거나 입찰공고와 계약서에 명시된 계약의 주요조건을 위반한 경우 관계법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰참가자격을 제한받을 수 있습니다.**
- ④ **공사와 계약을 체결한 계약자가 계약수행 과정에서 제3자의 특허권 또는 저작권을 침해하였을 경우 그 책임은 전적으로 계약자에게 있으며 공사는 관련 소송 등이 처리되기 전까지 대금지불을 보류할 수 있습니다.**
- ⑤ **본 입찰은 과세용역으로, 면세사업자가 입찰에 참여하고자 할 경우 부가세 포함금액으로 입찰서를 제출하여야 하고, 낙찰업체로 선정 시 낙찰금액에서 부가세를 차감 후 계약을 체결합니다.(전자입찰서로 제출한 금액은 부가세 포함금액으로 간주합니다)**
- ⑥ **하도급의 신고** : 본 과업은 하도급 계약을 불허합니다.

입찰공고문

1. 입찰에 부치는 사항

입찰명	○ 2024 미국 K-Food Fair B2B 운영 대행용역	
용역내용	○ K-Food fair B2B 행사 기획 및 운영대행 ※ 세부내용은 제안요청서 참조	
기초금액	○ 210백만원(부가세 등 관련 세금 및 환차 포함)	
계약기간	○ 계약일 ~ 2024.7.30.(행사종료일로부터 한달)	
용역내용	○ 행사장소	티넥 매리어트 글렌포인트(뉴저지 소재), 그랜드블룸 등
	○ 행사기간	2024.5.29. ~ 5.30.(2일)
	○ 상담회장규모	10,000 sq ft(45개 수출업체)
입찰방법	○ 일반경쟁입찰(협상에 의한 계약)	

2. 입찰일정

제안서 제출	○ 제출기한 : 2024.2.20.(화) 17:00(EDT)까지 ○ 제출방법 : 이메일(뉴욕 현지시간 기준 기한 내 도착분에 한함) - 제출처 : newyork@at.or.kr ○ 제출서류 : 제안서, 가격입찰서(세부산출내역포함), 사업자등록증 각 1부 - 제안서는 회사소개, 유사용역 수행실적 등 포함
제안서 평가	○ 평가일자 : 별도안내 예정(2월말) - 기술평가(80%), 가격평가(20%) - 기술평가는 제출된 제안서를 바탕으로 서면 평가로 진행
계약체결	○ 평가 결과 1순위 업체부터 협상에 의한 계약체결

3. 입찰참가자격 ※ 아래의 자격을 모두 갖추어야 함

- 미국 또는 한국에서 사업체를 운영하고 있는 업체
- 한국의 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조에 해당하지 않는 업체
- 한국의 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 1항의 부정당업체로 지정되지 않은 업체

4. 낙찰자 선정방법

- 입찰서 평가표에 의해 입찰서류 검토후 최종 선정
- 제안서의 종합평가(기술평가80% + 가격평가20%) 결과 고득점자부터 순차적으로 협상을 실시 선정

5. 입찰참가 제출서류

- 제안서(업체일반현황, 과거 사업수행실적 포함)
- 가격입찰서(세부산출내역 포함, 장치는 전체의 30%이상)
- 사업자등록증

6. 입찰의 무효

- 국가계약법 시행령 제39조 및 공사입찰유의서(회계예규) 15조에 의합니다.
- 입찰서가 입찰 서류 제출 마감시간까지 E-mail(newyork@at.or.kr)로 도착하지 않으면 입찰서는 무효처리 합니다.

7. 기타사항

- 입찰자는 보내드리는 입찰 안내서, 장치공사 세부내역, 행사장소 도면 등 입찰에 필요한 모든 사항(붙임 생략)을 입찰 전에 숙지하시기 바라며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.

8. 면세사업자의 주의사항

- 본 입찰은 과세용역으로, 면세사업자가 참여하더라도 세금 포함금액으로 입찰서를 제출하여야 하고, 낙찰업체로 선정시 세금이 포함된 낙찰 금액으로 계약을 체결 합니다.

9. 문의처

- 담당자 : 박주성 차장(☎ 212-889-2561, 이메일 jspark@at.or.kr)

2024. 2. 1

한국농수산물유통공사 뉴욕지사 지사장 심 화 섭



2024 미국 K-FOOD FAIR B2B 수출상담회 운영 대행용역 제안요청서

2024. 1

aT 한국농수산물유통공사
Korea Agro-Fisheries & Food Trade Corporation
미주지역본부 뉴욕지사

1

입찰개요

□ 행사개요

- 행사명 : 2024 미국 K-Food Fair(B2B 수출상담회)
- 행사기간 : 2024.5.29(수) ~ 30(목)
- 행사내용 : B2B 수출상담회
 - 수출기업(한국) 45개소, 바이어 최대 100개소
- 장소 : 뉴저지 소재 비즈니스 호텔(맨하튼 근교)
- 대상품목 : 한국 농수산물식품 전반
 - 김치, 장류, 음료, 차류 등 가공식품 중심

□ 과업개요

- 건명 : 2024 미국 K-Food Fair B2B 운영 대행
- 계약기간 : 계약체결일로부터 2024.7.30.(화)까지
 - * 행사종료일로부터 2개월(바이어 초청비용 정산 등 후속조치 소요기간 포함)
- 사업예산 : 210백만원 * 부가세 등 관련 세금 및 환차 등 포함
- 과업내용
 - (기획, 홍보) 북미지역(미국, 캐나다) 농수산물식품 바이어 섭외(80개사 이상) 및 초청, 수출기업과 1:1 매칭 상담회 운영, K-FOOD B2B 홍보, 사전 리셉션 총괄운영, 통역 및 운영요원 섭외, 교육 및 운영, 성과측정 설문조사 등 성과분석 등 행사운영 전반
 - (장치, 전체 과업예산의 30% 이상 투입 필수)수출상담장(45개업체), 부대 행사장(품목 전시 홍보관, 세미나룸 등) 수출상담회 전반, 각종 전시 등에 대한 장치 디자인, 설치 일체, 기타 사업 시행과 관련하여 aT 뉴욕 지사에 서 지정하는 사항 등

2

대행업체 선정 계획

□ 용역명 : “2024 미국 K-Food Fair B2B 운영대행”

□ 계약방법 : 일반경쟁입찰(협상에 의한 계약)

- 국가계약법 시행령 제43조(협상에 의한 계약) 및 제35조(입찰공고) 준용

□ 정산방식 : 총액계약

* 붙임 정산기준 참조, 장소임차, 바이어초청비 등은 aT 뉴욕지사에서 직접 지급

** 선금 지급 없이 중간 정산을 원칙으로 하되 불가피할 경우 본사 선금지급절차 준용

□ 입찰공고 및 제안서 접수

○ 공고방법 : aT뉴욕지사 홈페이지 공고(<https://atcenteramerica.com/>)

○ 공고기간 : 2024.2.1 ~ 2.20. 17:00시까지(EDT 기준) *사전공고 포함

○ 제안서접수 : newyork@at.or.kr(이메일 접수)

○ 문의처 : aT뉴욕지사(1-212-889-2561)

□ 대행업체 선정

○ 기획재정부 계약예규(협상에 의한 계약체결 기준) 및 aT 협상에 의한 계약 제안서평가 기준 등 관련 규정 준용

○ 기술평가(80%) 및 가격평가(20%) 결과 고득점자부터 순차적 협상

○ 제안서 평가결과 기술평가 점수가 배점한도의 85%미만이거나 투찰금액이 사업예산을 초과할 경우 협상 대상에서 제외

○ 평가항목

구분	평가항목	배점					세부 평가내용
		A	B	C	D	E	
기술 평가 (80)	사업수행계획 (20)	20	18	16	14	12	사업 이해도, 운영계획의 충실성 및 적정성 과업 수행을 위한 추진체계 적정성 등 과업 수행 일정의 적정성
	기술·지식능력 (20)	20	18	16	14	12	행사기획 및 제안내용의 차별성 및 경쟁력 행사기획 및 연출의 적정성 및 수행실적 바이어 섭외 및 매칭을 위한 기획력과 실행력
	인력·관리능력 (20)	20	18	16	14	12	과업 수행을 위한 전문인력 보유 현황 행사 추진을 위한 온·오프라인 운영 능력
	홍보수행능력 (10)	10	9	8	7	6	성공적 행사 개최를 위한 홍보 방안 바이어 섭외를 위한 네트워크 보유 수준
	성과분석· 사후관리 (10)	10	9	8	7	6	사전·사후 홍보 계획 및 SNS 홍보 전략 페어 목표설정 및 성과도출 방안의 적정성 성과분석 방안의 구체성 및 합리성 행사 피드백 계획 등
가격평가(20)							입찰가격 평점산식을 적용하여 평가 - 20 × (최저입찰가격÷당해입찰가격)
합계(100)							

3 **입찰관련 세부사항**

입찰 참가자격 : 해당사업 수행이 가능한 업체

낙찰자 선정 :

- 제안서 평가결과 기술능력평가 배점한도(80점)의 85% 이상 득점 업체 대상 입찰가격 평가점수(20점)를 합산하여 고득점 순으로 협상순위 결정 * 합산점수가 동일한 경우 기술능력 평가점수가 높은 순, 기술능력 평가점수도 동일한 경우 세부평가항목 중 배점이 큰 항목 점수가 높은 순으로 협상 순위 부여

□ 제안요청사항

○ B2B 수출상담회 기획 및 세부 추진계획

- 행사장 운영 컨셉 및 공간 구성 방안
- 바이어 발굴 및 매칭, 소비자 체험행사, 홍보방법, 인력운영 등
- 세부 프로그램 및 추진 일정, 성과측정 및 분석 방법
- 최근 5년 유사사업 수행실적
- 주요 항목별 소요예산(산출내역 포함) 등(공간 장치가 전체예산의 30% 이상을 차지하도록 설계)

* 공정한 평가를 위해 제출되는 모든 제안서 내에 회사명 미표기 또는 음영처리

□ 제출서류 : 가격입찰서(세부산출내역) * 제안서와 별도로 구분하여 제출

□ 제안서 제출 유의 사항

- 입찰참가자는 반드시 제안서의 정상 송신 여부를 확인하여야 하며, 미 확인으로 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있으며, 미제출시 입찰 무효 처리됨
- 제안서 제출 시 계약담당자의 제안 관련 문의를 위하여 사업담당자 정보(이름, 전화번호 등)를 반드시 입력 후 메일 전송
- 본 제안요청서의 결과에 의한 계약은 계약예규, 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 등 관련 규정을 준수함
- 낙찰자로 결정된 이후에는 공동수급 구성원을 변경할 수 없으며 계약상의 사업을 수행함에 있어 부실, 조잡 또는 부당하게 하거나, 부정행위를 한 경우 향후 사업의 참여 제한을 받을 수 있음

4 과업 세부사항

1 행사개요

- 행사기간 : 2024. 5.29(수) ~ 5.30(목) / 2일간
 - (DAY1) 네트워킹 리셉션 / (DAY2) B2B 수출상담회
- 장 소 : 뉴저지 소재 비즈니스 호텔(맨하튼 근교)
- 참가규모 : 수출기업 45개사(수산 2개사 포함), 바이어 최대 100개사
- 참가품목 : 김치, 장류, 음료 및 건강식품 등 한국 식품 전반
(수산 : 김, 어묵 등)
- 주요내용 : 주력품목 전시 및 1:1 매칭 상담, 수출기업 현장 컨설팅 등
- 일자별 행사계획

구 분		행사명	주요내용
D-1 (수)	~ 17:00	B2B 사전준비	- 바이어 체크인 등
	17:30 ~ 19:30		- 수출기업 제품 픽업 및 상담테이블별 비치, 전시 등 사전준비
DAY1 (B2B) (목)	10:00~ 18:00	B2B 수출상담회	- 1:1 매칭 상담회 (업체별 시간표에 따라 운영)
		찾아가는 수출상담 컨설팅	- FDA 통관이슈, 비관세장벽 대응방향 등 업체별 애로사항 대면상담(현지화 자문기관 관세사등 전문가 활용) * 업체별 상담 스케줄에 따라 탄력적 운영
DAY2 (금)	~11:00	-	- 바이어 체크아웃

가 수출기업X바이어 네트워킹 리셉션

- 일 시 : '24. 5. 29(수) 18:00~20:00
- 장 소 : 뉴욕 또는 뉴저지 소재 호텔 연회장
- 참석자 : 수출기업, 바이어 및 현지유관기관 등 약 120명
- 주요내용 : 참가업체와 바이어간 사전 교류 지원, 美 K-FOOD관련 오피니언리더 네트워킹의 장 마련
 - 행사목적 및 한국식품 소개, 문화공연 제공 등을 통한 한국식품 취급의욕 고취
 - 주요품목 소개를 통한 메인 상담회 사전 지원
- 세부내용

시간	구 성	주요내용
18:00~18:50	리셉션	- 게스트 체크인 - 참가자 사전 네트워킹 * K-Food 포토월 설치
18:50~19:00		- 게스트 착석 등 안내 * LED 스크린 통해 참가기업 및 제품 영상 송출
19:00~19:30	개막식	- 오프닝 공연 - 개회사 및 환영사 (aT미주지역본부장) - 축사 및 건배사(바이어 대표, 오피니언리더 등)
19:30~19:55	문화공연	- K콘텐츠 활용 문화공연 - 인기 콘텐츠 속 K푸드 소개 등
19:55~	만찬	- 참가제품 활용 셰프 레서피 뷔페식 제공

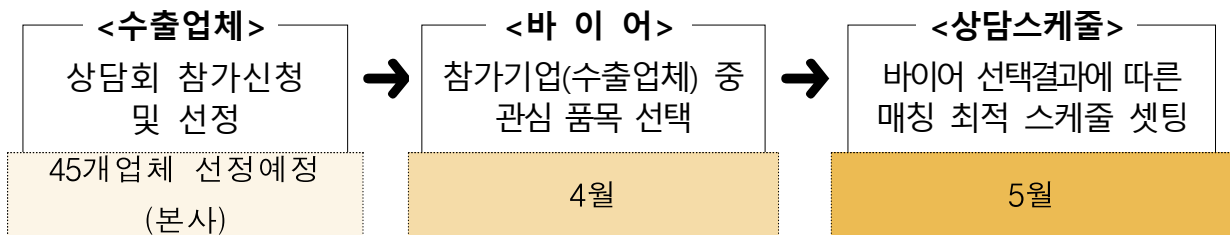
나 B2B 수출상담회

□ 일 시 : '24. 5. 30(목), 10:00~18:00 * 상담 1세션 : 30분단위

* 전일 부스설치 완료, 운영·통역요원은 08:30까지 배치 및 교육 실시

□ 참석자 : 수출업체 45개사 및 바이어 최대 70개사

□ 방 법 : 바이어가 상담 희망업체를 사전 예약하여 스케줄 확정



□ 상담부스 설치

○ 참가기업 45개사 기준 업체별 독립된 공간을 제공하여 안정된 상담을 실시할 수 있도록 설계

* 상담회 참가가 불가능한 바이어를 위한 온라인 상담장(개더타운 활용)을 별도 구성

○ 출전품목 부류별 색상을 구분하여 업체별 사인물 설치

- 김치 / 건강식품 / 음료, 차류 / 장류 / 수산 / 기타 등

□ 부대시설 : 수출계약 체결섹션, 온라인 상담존 등 별도 설치, 운영

다 찾아가는 수출상담 컨설팅

□ 일 시 : '24. 5. 30(목), 10:00~18:00 *수출상담회와 연계

□ 내 용 : FDA 최근 통관 이슈 등 품목별 주의사항 안내 및 수출기업 애로사항 해소를 위한 전문가(변호사, 관세사 등) 컨설팅 제공

* (주요과업) 식품 수출입분야 전문적인 자문을 제공해줄 수 있는 컨설턴트 섭외 및 수출기업 애로사항 및 문의를 사전에 받아 상담스케줄 관리

라 참가품목 테마별 홍보 및 전시 지원

- 내용 : 참가 바이어대상 업체별 주요품목 테마별 전시 및 설명, 이슈 품목 시식, 체험존 구성 등
- 장소 : 네트워킹 리셉션 및 상담장 주변 공간 활용

□ 행사장 구성 *행사장 도면 별도 첨부

상담장	홍보 및 전시 zone	
45개 업체별 전용 상담 구역 및 사인물 제공을 통한 수출 상담, 업체별 상품전시, 전문통역사 배치를 통한 수출알선, 비즈니스 사전매칭 후 수출 상담 추진(업체별 30분 / 1일 10회 예정)	참가업체 상품 종합홍보 Collection Zone(주요상품 종합전시), 간단한 시식진행 등 주요 수출 품목 홍보물 상영 등	바이어 라운지, 수출계약 체결 부스, 로블록스 등 체험 공간 등
호텔 그랜드볼룸 약 10,000(sq.ft)	그랜드볼룸 내 상담장외 일부공간 및 호텔로비 등	

□ 과업 세부 내역 * 세부사항은 대행업체 선정 후 기술협상 등을 통해 구체화

구분	항목	주요 내용
공통 사항	안전 및 일정관리	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 행사장 안전관리를 위한 비상 연락망 및 안전관리 방안 마련 - 불의의 사고에 대비한 관리 대책 - 행사 의전 및 동선 등에 대한 체계적인 시나리오 구성
	기획 및 운영	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 모든 B2B 행사의 세부적인 일정 제시 ▶ 행사기획, 장치시공, 인력운영 등 행사 총괄 기획 ▶ 프로그램 기획(B2B 수출상담회 및 전시관 운영, 이벤트 등 부대행사 포함) ▶ 행사 물품 운송 및 보관 등 관리 ▶ 참가자 만족도 조사, 사업별 성과 분석(성과측정지표 제공예정) ▶ 사전설명회 운영, 홍보영상 제작, 현장 스케치 영상 및 사진 촬영 ▶ 설문조사, SNS확산지수, 언론매체 보도 등 행사 전반 성과분석 ▶ 행사 결과보고서 작성 및 보고(지출증빙 제출 포함)
	대외 홍보	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 현지 미디어 등 다양한 채널을 통한 K-Food Fair 홍보 - 사전홍보 : 행사개최전 시기별 국내 및 현지 언론사 홍보 및 보도자료 작성, 초청대상자 이블라스트 발송 등 - 본 행사 : 언론 초청, 보도매체 섭외 및 사진·영상 촬영, 영상물 제작 등 - 사후관리 : 사후 보도자료 배포, SNS 등 온라인 PR 등

B2B 수출 상담회	행사장 관리	<ul style="list-style-type: none"> ▶ B2B 행사장 및 부대시설 조성 - 수출업체별 상담 부스, 참가제품 홍보관, 바이어 라운지 조성 등 행사장에 적합한 공간 연출 - 행사인력(진행·통역·연출·의전 등) 섭외 및 관리 - 업체별 전자 상담일지 관리, 수출계약(MOU)체결 등 지원 ▶ 리셉션 장소 구성 : 장소 운영 기획 및 설계, 조성 등
	바이어 지원	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 참가업체, 품목정보 등 수록 디렉토리(영문) 제작 후 바이어 유치 및 홍보 자료로 활용 - aT와 협력하여 사전 작성된 홍보자료 등을 통해 바이어 송부 및 상담 희망 수출업체 파악 등(수출업체 및 품목 리스트, 연락처는 aT에서 제공) - 참가업체별 제품 소개 상세페이지 및 e-디렉토리북(온라인) 구축 ▶ 바이어 등 초청 및 CS업무 - 바이어 유치(북미지역) 바이어 간 1:1매칭 및 상담 스케줄 관리 - 항공 및 숙박비 지급 바이어 관리 (* 뉴욕시 인근(뉴저지, 코네티컷 등) 제외 지역 바이어 대상 항공, 숙박 지원) - 항공은 이코노미 기준, 숙박은 2박 기준(한도내 항공 및 교통비 및 숙박비는 실비기준 aT 직접집행)
기타 사항	정산	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 행사장 임차비 및 바이어 초청비는 aT뉴욕지사가 직접집행 ▶ 사업결과보고서 제출 시 세부산출내역과 aT요청항목에 대한 이행내역 포함
	홍보 및 성과측정	<ul style="list-style-type: none"> ▶ K-Food Trade 플랫폼 활용 사전 정보제공으로 수출 상담 성공률 제고 ▶ 부스별 전문통역사 배치 및 전자 상담일지 활용 실시간 성과측정 ▶ 테마별 홍보관 및 카운슬링 라운지 운영 : 참가업체(45개사)의 주력 품목 중심 수출 유망품목 전시를 통한 신규 거래처 확보, 현장 컨설팅 제공 등 ▶ 수출계약, MOU 체결 등을 위한 종합행정 지원을 통해 신규 거래알선 및 참가기업 및 바이어의 만족도 제고 ▶ 바이어 간 네트워크 확대 및 휴식을 위해 휴게 공간 제공 및 K-FOOD 홍보물 비치 및 홍보영상 상영

5

입찰관련 기타사항

□ 유의사항

- 제안업체 제안서 작성 시 사업 목적에 맞게 작성해야 하며, 행사관련 지적재산권 문제 해결방법 및 보험가입 계획을 포함해야 함
- 정당한 이유 없이 계약을 체결 또는 이행하지 아니하거나 입찰공고와 계약서에 명시된 계약의 주요조건을 위반한 경우 관계법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰참가자격을 제한받을 수 있음
- 본 과업의 용역 대금은 과업 종료 및 검인수 완료 후 대금청구일로부터 5일 이내 지급하며, 과업 수행과정에서 부득이하게 발생하는 중간 용역대금 정산요청건에 대해서는 지출증빙에 따라 검토 후 지급
- 본건과 관련하여 입찰에 참가하는 자는 한국농수산물유통공사 퇴직사원(퇴직 후 2년 이내)에 대한 영입자가 있을 경우 공기업, 준정부기관 계약사무규칙 등에 의거 계약심사 대상자에서 제외, 계약해지 또는 해제 및 부정당업자로 입찰참가자격제한조치 등 불이익 처분을 받을 수 있음

- [붙임자료] 1. 제안서 작성순서
2. 제안사 일반현황
3. 사업수행실적

대행용역 제안서 작성순서

구 분	작 성 지 침
1. 일반 현황	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소재지 사업자등록증 ○ 신청업체 일반현황 소개 [양식 2] ○ 프로젝트 참여인력 인원 ○ 유사사업수행실적 [양식 3]
2. 사업추진계획 (자유양식)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 바이어 섭외 및 매칭 계획 ○ 통역 및 운영요원 섭외 및 관리계획 ○ 부대행사 및 전시관 기획, 운영계획 ○ 성과측정 계획 전반 ○ 행사장 장치 디자인, 구성 계획 ○ 사업별 추진일정 ○ 추가 제안사항
3. 소요예산	<ul style="list-style-type: none"> ○ 세부산출내역서(장치예산 25%) *인보이스 형태

※ 기술평가표에 따라 작성내용의 누락이 없이 작성하며 작성순서는 변경 가능

[붙임 2] 제안사 일반현황

제안사 일반현황

		등록번호	
회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야		사업자번호	
주 소			
전 화 번 호		FAX 번호	
홈페이지 주소		E-mail	
회 사 설 립 연 도	년 월	자 본 금	
면 허 / 허 가 / 등록증 보유현황			
인 력 구 성 현 황	총 명		
해 당 부 문 사 업 기 간	년 월 ~ 년 월 공고일 현재 (년 개월)		
주요 연혁(요약)			

유사 사업 수행실적

(단위 : USD)

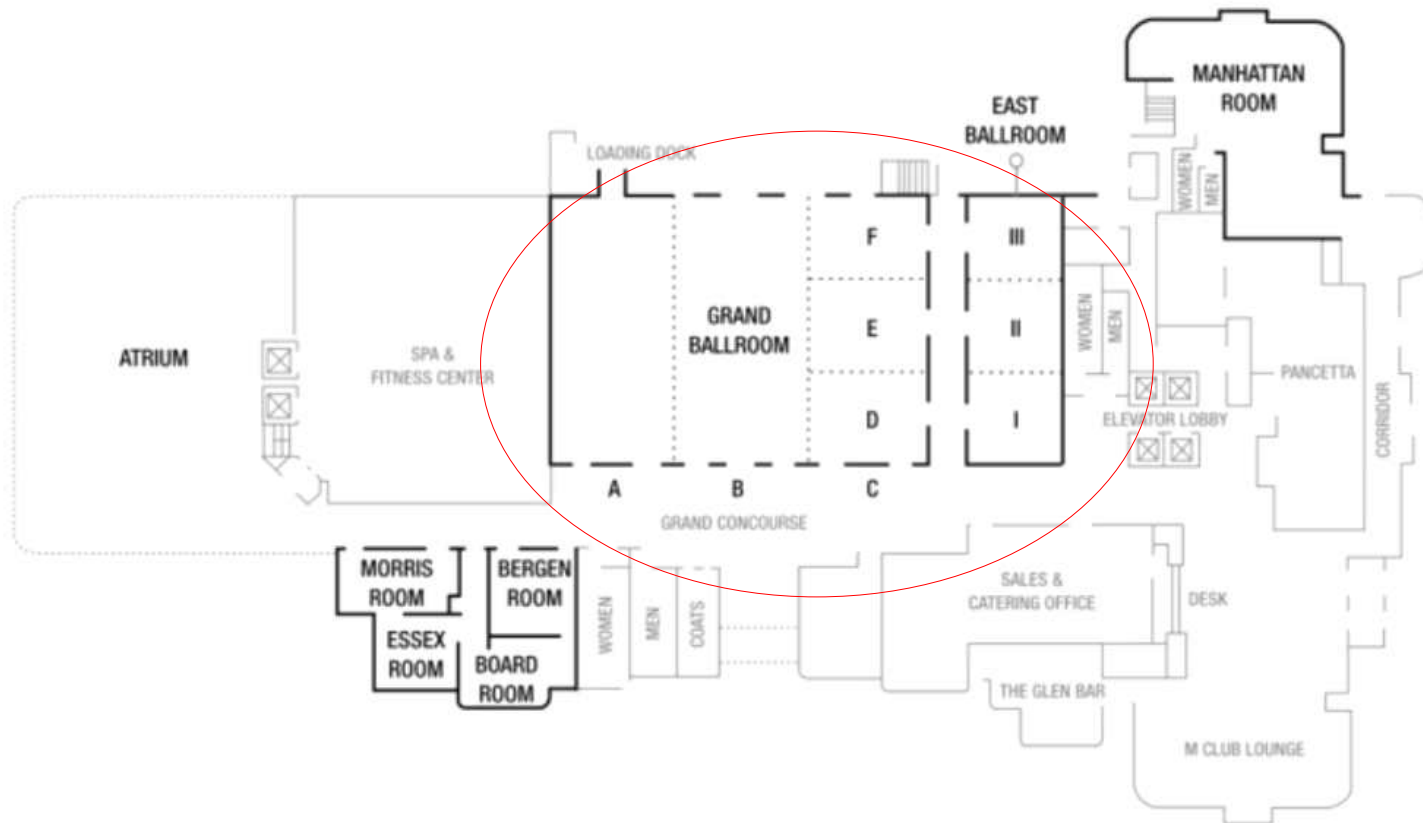
번호	사업명	사업기간 ¹⁾	계약금액	발주처 ²⁾	용역 수행 범위

주 : 1) 최근 모집분야 관련 용역이행 완료 건을 연도순으로 기재

2) 공동계약의 경우 계약금액 총액을 기재하되 자사의 비율만을 괄호 안에 기재

[행사장 도면]

LOBBY LEVEL



* <https://www.marriott.com/en-us/hotels/ewrgp-teanek-marriott-at-glenpointe/photos/>