

제안요청서 및 과업지시서

사업명	2024년도 뉴욕식품박람회 (2024 Summer Fancy Food Show) 한국관 식문화홍보관용역
발주기관	한국농수산물유통공사 미주지역본부 뉴욕지사

2024. 3.

aT 한국농수산물유통공사

미주지역본부 뉴욕지사

I. 입찰 개요

□ 입찰개요

- 용역명 : 2024 뉴욕 식품 박람회 연계 한국 식문화 홍보관 운영
- 계약기간 : 계약체결일로부터 2024.7.31.까지
- 계약방법 : 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)
- 선정방법 : 제안서 종합평가(기술평가 80점 + 가격평가 20점)
- 소요예산 : USD40,000 (한화 약54,000천원)
- 행사개요
 - 건명 : 2024년 뉴욕식품박람회(Summer Fancy Food Show) 식문화홍보관 운영 용역
 - 행사기간 : 2024. 6. 23(일) ~ 6. 25(화) / 3일간
 - 장소 : 뉴욕 제이컵 제빛 박람회장
 - 참가규모 : 5,400sq.ft (54부스)
 - 전시품목 : 신선과일, 인삼, 장류, 임산, 소스류 등 농식품 전반
- 용역내용 : 미국 최대 식품 박람회 참가 바이어들에게 한국 문화와 한식의 우수성을 알리고 건강식품 이미지 제고를 통한 수출 계약 유도
 - 사업 기획·연출·진행·행사 준비 전반
 - * 한식 시연 시식 등 홍보 이벤트 계획, 인포, 온라인홍보관, 현지화부스 운영 등
 - 한식 홍보관 운영에 적합한 한식 전문 유명 요리사 및 홍보요원 고용
 - 홍보메뉴 선정 및 한국요리 시연, 언론 홍보 등
 - 기타 사업시행과 관련하여 aT 뉴욕 지사에서 지정하는 사항 등

□ 제안서 제출

- 제출기한 및 방법 : 2024년 4월 15일 EST 18시까지 이메일 접수
 - 제출처 : aT 뉴욕지사 (newyork@at.or.kr)
 - 문의처 : 1-212-889-2561
- 제출서류 : 제안서(일반현황, 유사사업수행실적 포함), 홍보관 운영 제안서, 사업자등록증 각 1부
 - 신청업체 일반현황 및 수행실적은 붙임 양식에 따라 제출하며, 제안서 사본의 표지, 내용에는 제안업체를 식별할 수 없도록 일체의 제안업체 표식, 기재 금지
- 제안서 제출양식 기재 : Letter 용지 작성
- 계약기간 : 계약일로부터 2024년 7월 31까지
 - 행사 결과 보고서를 7월 31일까지 제출 하여야 함. 다만, 부득이 한 사유가 있는 때에는 상호 협의하여 제출기한을 변경할 수 있음

□ 한국 식문화 홍보관 장치(aT 뉴욕지사에서 설치 및 제공)

- ① 한국식문화홍보관 : 2부스
- 기본 장치 및 비품
 - 시연.시식대 설치
 - 규격 및 재질 : 목공 및 포마이카 사용
 - 1단으로 제작하고 수납공간, 잠금장치 및 상단 조명 설치
 - 급.배수 시설(싱크대 포함 1조)
 - 비 품 : 냉장고 1대, 전기콘센트 4개(24시간용 1),냉온수기 1, 생수 4통(포함), 쓰레기통 1, 쓰레기봉투 20장, 별도 창고 설치, 라이트 박스 4종, 엠프 및 마이크 셋트, (무선 마이크 2), PDP 60인치 설치

* 싱크대는 장치디자인에 따라 시연대와 연결, 또는 창고에 설치 가능
- ② 인포데스크 : 1부스

○ 추진일정

- 입찰공고(3.30, 17일간) → 제안서 접수(4.15ㄷ) → 개찰 및 협상대상자 발표(4월 중) → 최종 선정 및 계약 체결(4월 말)

II. 과업 세부 내용

< 기본 방향 >

- ◆ 박람회 참가비어 대상 한국 특별 식문화 홍보(2부스) 및 인포(1부스) 운영
- ◆ 홍보관 운영에 요리사 및 홍보요원을 고용, 참가업체의 제품을 활용한 한국산 식재료 활용한 시연 시식 및 다양한 홍보이벤트 개최
- ◆ 현지 박람회와 연계 한국관 PR 추진

□ 한국 식문화 홍보관 세부 용역 내용

구 분	내 역
업무범위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시연·시식 행사 계획 구성 메뉴개발 <ul style="list-style-type: none"> - 대미 유망수출품목 및 한국관에 참여하는 식품업체 등의 식재료를 활용한 시연·시식을 위한 메뉴 개발 및 박람회 참석자 대상 개발메뉴 시연·시식제공 - 셰프 및 셰프보조, 안내데스크 운영 등 행사에 필요한 인력 고용 ○ 한국관 식문화 홍보관(2부스) 운영(2일) ○ 인포데스크(1부스) 3일간 운영 ○ 전문 상담(인포데스크 활용) 통관사 등 자문관 섭외 및 2일간 운영 ○ 이벤트 홍보행사 계획 및 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 한국관 유도를 위한 홍보행사 계획 및 추진 * 단, 유명셰프를 활용한 홍보전략 보다는 참가업체의 품목을 활용, 박람회 기간 동안 지속 홍보할 수 있는 전략 중심으로 검토 요망 ○ 홍보 <ul style="list-style-type: none"> - 주최측 및 현지 언론대상 press kit 보도자료 작성 및 배포 - 특과원 및 교포 언론업체 홍보 ○ 박람회 해외국가관 트렌드 조사 보고서 제출 ○ 뉴욕식품박람회 타 국가관 및 한국관 부스 영상 스케치(5분) 제작 ○ 행사 사업결과보고서 작성·제출 ○ 기타 행사추진을 위한 aT 뉴욕지사 요청사항

※ 본 행사와 관련하여 aT 뉴욕지사의 추가 용역사항에 대해 협의하여 진행하여야 하며 제안서 내용 중 대행사 수수료는 집행액의 10%이내에서 인정

Ⅲ. 제안서 작성 및 평가

1. 입찰 참가자격

- aT 뉴욕 지사, 뉴욕한국문화원, 뉴욕한국관광공사, Kotra 등 공기관 용역을 수행하였거나 계약중인 업체
- 한국 법률 「국가를당사자로하는계약에관한법률」 제27조(부정당업자의 입찰참가 자격제한)에 해당되지 아니한 자
- 미 자격자가 고의로 입찰에 참가하여 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰을 한자에 해당한다고 판단될 경우에는 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있음.

2. 사업자 선정방법

낙찰자 선정 방법

- 제안서의 종합평가(기획평가80% + 가격평가20%) 결과 고득점자부터 순차적으로 협상을 실시 선정
 - 제안서(서류) 심사로 실시(결과는 개별 통보)
 - 동점자 발생 시 기획 평가에서 높은 점수를 얻은 업체로 선정

3. 제안서 평가방법 및 기준

평가기준 및 방법

- 평가기준 : 기술 (80%) + 가격평가 (20%) 고득점 업체 선정
- 기술평가 : 기술평가위원별 평가항목 점수를 합산하여 제안사별 산출
 - ※ 단, 제안서 평가결과 기술평가 점수가 기술평가분야 배점한도의 85%(68점) 이상인 기술평가 합격업체에 한하여 가격개찰 실시
- 가격평가 : $\text{평점} = \text{입찰가격평가배점한도} \times \left(\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{해당입찰가격}} \right)$
- 평가점수 : 각 평가위원의 전원의 점수를 합산하여 평균한 점수를 적용 (소수점 다섯째 자리 반올림)

4. 제안서 작성지침

가. 작성요건

- 제안서는 아래에 주어진 “제안서 작성 지침”에 따라 “Ⅱ. 과업내용”을 포함하여 작성해야 함.
- 제안서에 작성된 내용은 사실여부를 확인할 수 있는 증빙자료를 첨부해야 하며, 증빙자료가 첨부되지 않은 내용은 인정하지 않는 것을 원칙으로 함

나. 제안서 작성요령

- 1) 제안서의 작성은 Letter 용지로 작성해야 함.
- 2) 제안서의 작성을 위한 S/W는 한글 또는 MS-Office제품(파워포인트, 엑셀 등) 으로 작성함을 원칙으로 함
- 3) 제안서는 재단의 제안요청서 중 “Ⅱ. 과업내용”을 참조하여 각 요구조건에 대하여 명확하고 상세하게 작성하되, 설명자료 등이 많을 경우에는 주요 내용을 작성한 뒤, 세부사항은 별첨자료로 작성
- 4) 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용하여 표현해야 하며, 다음과 같이 모호한 표현에 대한 제안서 내용은 평가 시 과업 이행 의사가 없는 것으로 간주하여 평가하고, 그럼에도 불구하고 계약하게 된다하더라도 제안사의 이행의무는 면책되지 않음
 - “~할 수도 있다”
 - “~이 가능하다”
 - “~을 고려하고 있다”
 - “~에 동의한다”
 - “~(은)를 협의(합의)하여 한다”

다. 대행업체 선정 시 제안서 평가 기준

대행업체 선정 시 제안서 평가기준

제안서 평가기준

평가부문	평가항목	평가내용	배 점					점수	
			A	B	C	D	E		
기술 능력 평가 (80)	사업수행 계획(30)	사업내용의 이해도 및 추진계획의 적절성	10	9	8	7	6		
		홍보관 운영 내용의 독창성	10	9	8	7	6		
		돌발상황관리 계획 및 안전관리 계획	5	4	3	2	1		
	기술· 지식 능력 (30)	행사운영	홍보관 운영계획의 적절성 및 타당성	10	9	8	7	6	
			홍보 콘텐츠 제작의 타당성 및 기획력	10	9	8	7	6	
	인력조직 관리기술 (20)	인력선정, 운영방안의 타당성, 실현가능성	인력선정, 운영방안의 타당성, 실현가능성	5	4	3	2	1	
투입 인력의 전문성·숙련도			5	4	3	2	1		
가격평가 (20)	입찰가격 평정 산식에 의한 평가								
합계(100)									

등급	평 가 기 준	등급	평 가 기 준
A	평가기준에서 요구하는 평가내용을 완벽하게 만족시킨 경우	B	평가기준에서 요구하는 사항을 상당수준 만족시킨 경우
C	평가기준에서 요구하는 사항을 일정수준 만족시킨 경우	D	평가기준 요구사항을 만족시키기 위해 추가적 노력이 매우 필요한 경우
E	평가기준에서 요구하는 평가내용이 매우 결여 또는 부족할 경우		

라. 계약 일반 사항

- “계약상대자”는 본 과업을 수행함에 있어 제안요청서를 포함한 협약문서 제안서, 관계법령 및 제규정에 따라 성실히 수행해야 하며, 과업 목적의 달성을 위하여 필요한 사항은 한국농수산물유통공사 뉴욕지사(이하 “aT”라 한다)의 지시에 따라 보완해야 함
- 본 과업의 용역 대금은 과업이 종료되고 결과보고서 및 대금 청구 접수 후 5일 이내 잔액을 지급할 수 있음. 과업 수행과정에서 부득이하게 발생하는 중간 용역대금 정산 요청건에 대해서는 지출증빙에 따라 검토 후 지급
- 계약체결 후 “계약상대자”는 과업관리 책임자를 임명(보고)하고 동 사업을 책임 수행토록 해야 함
- 사업수행과정에서 발생하는 제반 책임 및 행정적, 기술적 제반비용과 문제처리는 계약상대자가 부담함
- 제안서의 사업비는 인건비, 제세(부가세 등), 대행수수료(기획료 포함), 홍보비 등을 모두 포함하여 작성해야 함
- “aT”는 과업을 진행함에 있어 협력(대행)업체, 내용 등이 과업수행 상 부적당하다고 판단되거나 자격 미달인 경우 교체(변경)를 요구할 수 있으며, “계약상대자”는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 함

□ 계획 승인

- “계약상대자”는 장치계획을 수립하여 “aT”의 승인을 받아야 하며, 장치계획을 변경하고자 하는 때에도 반드시 “aT”의 사전승인을 받아 시행하여야 함

□ 시행

- “계약상대자”는 이 장치설비의 추진을 위하여 “aT”의 승인을 받은 장치 계획서에 따라 장치를 시행함
- “계약상대자”는 장치를 실시함에 있어 관계법규 및 “aT”의 지침 등을 준수하여야 함
- “계약상대자”의 장치계획이 적절치 않거나 목적에 부합되지 않는 경우 “aT”는 시정을 요구할 수 있으며, “계약상대자”는 정당한 사유가 없는 한 이에 응하여야 함

- “계약상대자”는 과업수행 중 다음 각 호의 경우 즉시 긴급조치와 동시에 “aT”에게 보고하여야 함
 1. 사고 발생시
 2. 시설물 파손, 손괴, 망실 시
 3. 안전사고 및 산업재해 시
 4. 용역계약 내용과 관련된 근무자의 부당행위 등
- “계약상대자”는 행사 중 안전사고에 대비하여 시설물(상담부스 등)을 완벽하게 설치하고, 안전관리에 철저히 하여야 하며, 안전사고 발생 시 이에 대한 책임을 짐 (행사안전보험 가입 의무)

□ 지도·감독 등

- “aT”는 장치와 관련하여 “계약상대자”의 업무를 지도·감독함
- “aT”는 필요한 경우에 행사와 관련된 각종 자료의 제출을 요구하거나, 소속직원 또는 지정하는 자로 하여금 “계약상대자”의 업무처리 또는 관련서류 등에 대하여 검사 또는 평가하게 할 수 있으며, “계약상대자”는 이에 따라야 함
- “aT”는 행사와 관련한 “계약상대자”의 사무처리가 관계법규 등에 위배되거나 부당하다고 인정되는 때에는 이에 대한 시정을 요구하거나 직접 시정조치를 할 수 있으며 “계약상대자”는 정당한 사유가 없는 한 이에 응하여야 함

□ 손해배상 등

- “계약상대자”는 이 장치와 관련하여 발생하는 사건·사고에 대하여 민·형사상의 모든 책임을 진다. 다만, “계약상대자”가 귀책사유 없음을 입증하는 경우에는 그러하지 아니함
- “계약상대자”의 귀책사유로 인하여 “aT”가 제 3자에게 이 과업과 관련된 손해배상 등을 한 때에는 “계약상대자”는 “aT”에게 지체없이 배상하여야 함

□ 사업비 집행

- “계약상대자”는 사업비를 “aT”가 정하는 목적과 용도에 따라 집행하여야 함

□ 저작권 관련 사항

- “계약상대자”는 본 사업으로 인해 발생하는 모든 지적소유권은 발주기관과 “계약상대자” 양자가 소유함을 인식하고 저작권에 문제가 없도록 사업을 추진하여야 함
- “계약상대자”는 사업수행 시 원 소유자의 저작권을 침해하지 않도록 하여야 하며, “계약상대자”의 귀책사유로 제3자의 특허권 및 저작권 등을 침해하는 문제가 발생할 시 이에 대한 모든 책임을 짐

□ 보안 관련 사항

- “계약상대자”는 발주기관의 사전승인 없이 본 사업의 진행 상황 및 관련 자료, 취득한 모든 정보가 외부로 누출되지 않도록 보안을 유지해야 하며, 사업추진 기간 중 개인정보보호에 관한 법규를 준수해야 함
- 사업 기간 및 종료 이후에도 본 사업과 관련하여 “계약상대자”의 책임으로 문제가 발생하여 발주기관에 손해를 입힌 경우에는 “계약상대자”가 이를 책임져야 함

□ 기타 사항

- 제안요청서에 명시되지 않은 사항이더라도 본 사업의 진행상 불가피하거나 당연히 시행하여야 할 경미한 사항에 대해서는 본 용역에 포함된 것으로 봄
- 제안안내서, 제안요청서, 입찰공고 및 이에 근거한 별첨 등에 명시되지 않은 사항은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 협상에 의한 계약체결기준 등 국가계약관련 법령을 따름
- 기타 명시되지 아니한 사항은 “aT”와 “계약상대자”가 협의하여 정함

【양식 1】 제안서 보고 양식

사 업 명

1. 사업목적

○

2. 추진방향

○

3. 행사개요(추진개요)

가. 행 사 명(추진내용 및 매체명) :

나. 일 시(홍보실시 시기) :

다. 장 소(홍보지역) :

라. 홍보대상(홍보타겟) :

마. 중점 홍보 품목

○ 품목 선정사유 등

바. 행사내용(홍보컨셉 및 제작내용) :

사. 소요예산 :

4. 세부추진계획

가. 행사구성안(홍보구성안)

나. 부대 행사 개최 계획

다. 언론홍보 계획 및 성과분석 방법 등

6. 세부소요예산 내역

(단위: USD)

구분		세부내역		금액	비고
사업비 (대행사)	홍보관 운영 (6.23- 6.25)	비품비			시식요리접시 등 구입비
		행사 진행 인건비			요리사비, 보조요리사비, 안내요원비
		사진,동영상 촬영			촬영비
		식재료 비용			식재료 구입비
		운송비			운송차량비 등
	사전, 사후 PR	홍보 마케팅	언론홍보		언론홍보비
			기획사비		기획사 용역비 10%이내 대행사 수수료 인정
계				0	

※ 상기 양식에 준하여 작성하되 필요시 기획사 업체 여건에 맞게 변경 가능

【양식 2】 사업결과 보고양식(향후 aT와의 협의 후 작성필수)

사 업 명

1. 사업목적

○

2. 행사개요

○

3. 추진내용

○

4. 사업성과 및 향후 발전방향

가. 사업성과

※ 소비자(고객) 반응 등 설문조사 결과, 신문, TV 등 미디어 노출 시 노출매체별 광고료 환산 금액 등으로 계량화 하고 성과를 구체적으로 명시

※ 수출관련 성과지표를 계량화하여 성과를 구체적으로 명시

나. 향후 발전방향

○

※ 상기 양식에 준하여 작성하되 필요시 기획사 현지 여건에 맞게 변경 가능

2024 00식품박람회 해외국가관별 주요트렌드 현황

I 2024 00식품박람회 () 개요 및 트렌드

1. 2024 00식품박람회() 개요

- 행사명 : 2024 00식품박람회() 2024) / 00회
- 기간 : 2024. . .() ~ . () * 개장시간 : 11:00~19:00(최종일 17:00 종료)
- 장소 :
- 주최 :
- 품목 :
- 성격 :
- 규모 :

2. 2024 00식품박람회 주요 트렌드(종합)

-
-
-
-



주요 국가관 트렌드(00개국)

1. 000000000

- 참가규모(업체수) :
- 주요 참가품목 :
- 국가관 주요트렌드 및 이슈상품

○

-
-



국가관 전경



주요품목 : 현지제배 채소

○ 이슈 상품

-



국가관 전경



주요품목 : 현지제배 채소