



# 입찰 공고

- 이 입찰 설명서는 한국농수산물유통공사에서 집행하는 입찰에서 입찰자와 낙찰자가 숙지하고 준수하여야 할 사항을 기재한 것으로 모든 입찰 희망자는 이를 열람하여야 합니다.

공 고 명	2024 인플루언서활용 한국농식품 숏폼 콘텐츠 생산 및 홍보
입찰 마감일시	2024.3.22.(금) 17:00 EST
* 입찰 및 과업 관련 문의 : aT 뉴욕지사 대리 고운지 (☎ 212-889-2561) * aT 뉴욕지사 홈페이지 : atcenteramerica.com	

이 계약은 청렴계약제가 적용됩니다.

- 한국농수산물유통공사는 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약 문화를 조성하고자 노력하고 있습니다.
- \* 불공정행위를 통해 청렴계약을 위반할 경우 조달청 및 공공기관에서 발주하는 입찰에 최대 2년까지 참가 할 수 없게 됩니다.
- 계약관련 고객 불만족 (지위남용, 불친절, 고압적인 자세, 업무처리지연, 금품·향응요구 등) 발생 시 아래의 연락처로 신고하여 주시기 바랍니다.
- \* 전화, 팩스이용 : 전화 82-61-931-0411 / FAX 82-61-931-0499



미주지역본부 뉴욕지사

**사전안내 : 공고 내용을 확인하기 전에 아래 안내사항을 숙지하시기 바랍니다.**

- ① **입찰 참가자는 공고사항을 숙지하고, 공사의 해당 계약특수조건(홈페이지 참고, [www.at.or.kr](http://www.at.or.kr) → 공고 → 중소기업관련자료 → 표준양식)과 기획재정부의 계약예규(입찰유의서, 계약일반조건, 협상에 의한 계약체결 기준 등), 국가계약법, 공기업·준정부기관 계약사무규칙(법·예규 등은 계약 당시 내용을 적용함) 등 입찰에 필요한 모든 사항을 입찰 전에 숙지하시고, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.**
- ② **청렴계약이행준수** : 본건은 청렴계약이행 대상으로 입찰에 참가하는 자는 청렴계약이행을 위한 청렴계약입찰특별유의서 및 청렴계약특수조건을 자세히 알고 입찰에 참가하여야 하며, 동 내용은 우리 공사 홈페이지([www.at.or.kr](http://www.at.or.kr)) “홍보센터 → 공고 → 계약 관련자료“에서 자세히 볼 수 있습니다.
- ③ **정당한 이유 없이 계약을 체결 또는 이행하지 아니하거나 입찰공고와 계약서에 명시된 계약의 주요조건을 위반한 경우 관계법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰참가자격을 제한받을 수 있습니다.**
- ④ **공사와 계약을 체결한 계약자가 계약수행 과정에서 제3자의 특허권 또는 저작권을 침해하였을 경우 그 책임은 전적으로 계약자에게 있으며 공사는 관련 소송 등이 처리되기 전까지 대금 지불을 보류할 수 있습니다.**
- ⑤ **본 입찰은 과세용역으로, 면세사업자가 입찰에 참여하고자 할 경우 부가세 포함금액으로 입찰서를 제출하여야 하고, 낙찰업체로 선정 시 낙찰금액에서 부가세를 차감 후 계약을 체결합니다.(전자입찰서로 제출한 금액은 부가세 포함 금액으로 간주합니다.)**
- ⑥ **하도급의 신고** : 본 과업은 하도급 계약을 불허합니다.

# 입찰공고문

## 1. 입찰에 부치는 사항

입찰명	○ 인플루언서 활용 한국농식품 샷폼 콘텐츠 생산 및 홍보
용역내용	○ 인플루언서 섭외 및 콘텐츠 제작, 뉴욕지사 SNS 월별 콘텐츠 생산 ※ 세부내용은 제안요청서 참조
기초금액	○ 67백만원
계약기간	○ 계약일~2024.11.3.
입찰방법	○ 일반경쟁입찰(협상에 의한 계약)

## 2. 입찰일정

제안서 제출	○ 제출기한 : 2024.3.22.(금) 17:00(EST)까지 ○ 제출방법 : 이메일(뉴욕 현지시간 기준 기한 내 도착분에 한함) - 제출처 : newyork@at.or.kr ○ 제출서류 : 제안서, 예산 세부산출내역서, 사업자등록증 각 1부 - 제안서는 회사소개, 유사용역 수행실적 등 포함
제안서 평가	○ 평가일자 : 3.26.(화) 예정 - 기술평가(80%), 가격평가(20%) - 기술평가는 제출된 제안서를 바탕으로 서면 평가로 진행
계약체결	○ 평가 결과 1순위 업체부터 협상에 의한 계약체결

## 3. 입찰참가자격 ※ 아래의 자격을 모두 갖추어야 함

- 미국 또는 한국에서 사업체를 운영하고 있는 업체
- 한국의 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조에 해당하지 않는 업체
- 한국의 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 1항의 부정당 업체로 지정되지 않은 업체

#### 4. 낙찰자 선정방법

- 입찰서 평가표에 의해 입찰서류 검토 후 최종 선정
- 제안서의 종합평가(기술평가80% + 가격평가20%) 결과 고득점자부터 순차적으로 협상을 실시 선정

#### 5. 입찰참가 제출서류

- 제안서(업체일반현황, 과거 사업수행실적 포함)
- 예산 세부산출내역서
- 사업자등록증

#### 6. 입찰의 무효

- 국가계약법 시행령 제39조 및 공사입찰유의서(회계예규) 15조에 의합니다.
- 입찰서가 입찰 서류 제출 마감시간까지 E-mail(newyork@at.or.kr)로 도착하지 않으면 입찰서는 무효처리 합니다.

#### 7. 기타사항

- 입찰자는 보내드리는 입찰공고문, 제안요청서 등 입찰에 필요한 모든 사항 (붙임 생략)을 입찰 전에 숙지하시기 바라며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.

#### 8. 면세사업자의 주의사항

- 본 입찰은 과세용역으로, 면세사업자가 참여하더라도 세금 포함금액으로 입찰서를 제출하여야 하고, 낙찰업체로 선정시 세금이 포함된 낙찰 금액으로 계약을 체결합니다.

#### 9. 문의처

- 담당자 : 고운지 대리(☎ 212-889-2561, 이메일 bk16@at.or.kr)

2024. 3. 8.

한국농수산물유통공사 뉴욕지사 지사장 윤미정

---

# 2024 미디어마케팅 제안요청서

— KFood 슷품콘텐츠 홍보 —

---

2024. 3



미주지역본부 뉴욕지사

# 1

## 입찰개요

### 기본 방향

- ◆ 유력 인플루언서 활용 '숏폼플랫폼' 콘텐츠 트렌드 맞춤형 K-푸드 홍보
- ◆ 美 동서부 중심의 K-푸드 봄 중남부 2~3선 도시 확산 유도
- ◆ 한국 농식품 홍보 콘텐츠 확보 및 지속 생산으로 뉴욕지사 SNS 활성화

### □ 행사개요

- 사업기간 : 2024.4~11월
- 사업방향
  - 한국 식품 이해도가 높은 인플루언서 활용 K-Food 숏폼 콘텐츠 생성
  - 지사 SNS 활용 월별, 품목별 K-Food 콘텐츠 생성, 참여이벤트 추진
- 홍보품목 : 음료, 스낵 등 현지 대표 매장 내 판매되는 제품 위주
- 홍보플랫폼 : 틱톡, 인스타그램, 유튜브 등

### □ 과업개요

- 건 명 : 인플루언서 활용 한국농식품 숏폼 콘텐츠 생산 및 홍보
- 계약기간 : 계약체결일로부터 2024.11.3.(일)까지
- 사업예산 : 67백만원 \* 부가세 등 관련 세금 및 환차 등 포함
- 과업내용

구분	주요 내용
인플루언서 활용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 한국농식품관련 콘텐츠 생산 경험이 있는 인플루언서 섭외(6인 이상)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2, 3선 도시(텍사스 등)에서 활동하는 인플루언서 비중 50% 이상</li> </ul> </li> <li>○ 숏폼 콘텐츠 제작 가이드라인 작성</li> <li>○ 콘텐츠 제작 일정 등 인플루언서 관리</li> <li>○ 콘텐츠 광고 진행 등</li> </ul>
지사 SNS 활용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 월별 한국농식품 활용 콘텐츠 제작 및 업로드(1건/월)</li> <li>○ 콘텐츠 확산을 위한 홍보방안, 팔로워증대를 위한 이벤트 계획 등</li> </ul>

\* 사업별 과업지시서 및 제안요청서를 통해 구체화

## 2

## 대행업체 선정 계획

용역명 : 인플루언서 활용 한국농식품 슷품 콘텐츠 생산 및 홍보

계약방법 : 일반경쟁입찰(협상에 의한 계약)

정산방식 : 총액계약

\* 본사 정산기준 참조, 선금 지급 없이 중간 정산을 원칙으로 함

입찰공고 및 제안서 접수

○ 공고방법 : aT뉴욕지사 홈페이지 공고(<https://atcenteramerica.com/>)

○ 공고기간 : 2024.3.8. ~ 3.22. 17:00시까지(EST 기준) \* 공고기간 : 15일

\* 국가계약법 시행령 제34조(입찰공고의 시기)에 근거 긴급공고 추진

○ 접수처 : newyork@at.or.kr(이메일 접수)

○ 문의처 : aT뉴욕지사 고운지 대리(1-212-889-2561)

대행업체 선정

○ 기획재정부 계약예규(협상에 의한 계약체결 기준) 및 aT 협상에 의한 계약 제안서평가 기준 등 관련 규정 준용

○ 기술평가(80%) 및 가격평가(20%) 결과 고득점자부터 순차적 협상

○ 제안서 평가결과 기술평가 점수가 배점 한도의 85% 미만이거나 투찰금액이 사업예산을 초과할 경우 협상 대상에서 제외

○ 평가항목

구분	평가항목	배점					세부 평가내용
		A	B	C	D	E	
기술평가 (80)	사업수행계획 (20)	20	18	16	14	12	사업 이해도, 운영계획의 충실성 및 적정성 과업 수행을 위한 추진체계, 일정의 적정성 등
	기술·지식능력 (20)	20	18	16	14	12	행사기획 및 제안내용의 차별성 및 경쟁력 행사기획 및 연출의 적정성 및 수행실적
	인력·관리능력 (15)	15	13.5	12	10.5	9	과업 수행을 위한 전문인력 보유 현황 행사 추진을 위한 온·오프라인 채널 운영 능력
	홍보수행능력 (15)	15	13.5	12	10.5	9	성과 도출을 위한 홍보 방안 사전·사후 홍보 계획 및 SNS 홍보 전략
	성과분석사후관리 (10)	10	9	8	7	6	목표설정 및 성과도출 방안의 적정성 성과분석 방안의 구체성 및 합리성
가격평가(20)							입찰가격 평점산식을 적용하여 평가 - 20 × (최저입찰가격 ÷ 당해입찰가격)
합계(100)							

### 3

## 과업 세부사항

### □ 제안요청사항

- 인플루언서 활용 숏폼영상 기획 및 세부추진계획
  - 적정 인플루언서 추천(10인 내외) 및 인플루언서 특징 등 포함
  - 숏폼영상 콘텐츠 제작을 위한 가이드라인 제안
  - 인플루언서 섭외, 월별 콘텐츠 업로드 스케줄 등 추진일정
  - ※ 영상 업로드가 순차적으로 될 수 있도록 일정관리 중시
- 뉴욕지사 SNS 활용 한국 농식품 월별 콘텐츠 제작 및 홍보계획
  - 월별 특성에 맞는 한국농식품, 콘텐츠 개수 등 세부 일정(최소 15회)
  - SNS 확산, 팔로워 증대를 위한 온라인 참여형 이벤트(1회)
- 제작 콘텐츠(인플루언서 및 지사 SNS) 확산을 위한 홍보 방안 제안
- 최근 3년 유사사업 수행실적
  - \* 공정한 평가를 위해 제출되는 모든 제안서 내에 회사명 미표기 또는 음영처리

### □ 과업 세부 내역

항목	주요 내용
기획 및 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 한국농식품 온라인 홍보(숏폼) 총괄 기획               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인플루언서 활용 숏폼영상 기획 및 세부추진계획                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- 적정 인플루언서 추천(10인 내외) 및 인플루언서 특징, 활동지역 등 포함</li> <li>- 숏폼영상 콘텐츠 제작을 위한 가이드라인 제안</li> <li>- 인플루언서 섭외, 월별 콘텐츠 업로드 스케줄 등 추진일정</li> <li>※ 영상 업로드가 순차적으로 될 수 있도록 일정관리 중시</li> </ul> </li> <li>○ 뉴욕지사 SNS 활용 한국 농식품 월별 콘텐츠 제작 및 홍보계획                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- 월별 특성에 맞는 한국농식품, 콘텐츠 개수 등 세부 일정(최소 15회)</li> <li>- SNS 확산, 팔로워 증대를 위한 온라인 참여형 이벤트(1회)</li> </ul> </li> <li>○ 제작 콘텐츠(인플루언서 및 지사 SNS) 확산을 위한 홍보 방안 제안</li> </ul> </li> <li>▶ SNS확산지수, 언론매체 보도 등 행사 전반 성과분석</li> <li>▶ 행사 결과보고서 작성 및 제출</li> </ul>
안전관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Product of Korea 제품 외 타국산 홍보 콘텐츠 제작되지 않도록 관리               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 영상 제작 전, 제작 후 품목, 내용 등 반드시 aT뉴욕지사 확인 후 업로드 진행</li> <li>- 태극기 등 한국 관련 이미지 활용시 부정확한 이미지가 사용되지 않도록 함</li> </ul> </li> <li>▶ 지사 SNS콘텐츠 제작시 특정 제품의 브랜드 이미지 사용 지양               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 개별상표가 아닌 Korean Soju, Korean Kimchi 등 부류별 명칭사용 권장</li> </ul> </li> <li>▶ aT 또는 제 3자의 이미지, 영상에 대한 무단 사용 금지               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 출처 명시, 유료 이미지 사이트 등 적합한 방식으로 콘텐츠 제작</li> </ul> </li> </ul>

\* 세부사항은 대행업체 선정 후 기술협상 등을 통해 구체화



## 4

### 입찰관련 세부사항

□ **입찰 참가자격 : 해당 사업 수행이 가능한 업체**

□ **제출서류**

- 제안서, 예산세부산출내역서(엑셀), 사업자등록증, 유사사업수행실적

□ **제안서 제출 유의 사항**

- 입찰참가자는 반드시 제안서의 정상 송신 여부를 확인하여야 하며, 미확인으로 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있으며, 미제출시 입찰 무효 처리됨
- 제안서 제출 시 계약담당자의 제안 관련 문의를 위하여 사업담당자 정보(이름, 전화번호 등)를 반드시 입력 후 메일 전송
- 본 제안요청서의 결과에 의한 계약은 계약예규, 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 등 관련 규정을 준수함
- 낙찰자로 결정된 이후에는 공동수급 구성원을 변경할 수 없으며 계약상의 사업을 수행함에 있어 부실, 조잡 또는 부당하게 하거나, 부정행위를 한 경우 향후 사업의 참여 제한을 받을 수 있음

□ **낙찰자 선정**

- 제안서 평가결과 기술능력평가 배점한도(80점)의 85% 이상 득점 업체 대상 입찰가격 평가점수(20점)를 합산하여 고득점순으로 협상순위 결정

\* 합산점수가 동일한 경우 기술능력 평가점수가 높은 순, 기술능력 평가점수도 동일한 경우 세부평가항목 중 배점이 큰 항목 점수가 높은 순으로 협상 순위 부여

## □ 유의사항

- 제안업체 제안서 작성 시 사업 목적에 맞게 작성해야함
- 정당한 이유 없이 계약을 체결 또는 이행하지 아니하거나 입찰공고와 계약서에 명시된 계약의 주요 조건을 위반한 경우 관계법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰참가자격을 제한받을 수 있음
- 본 과업의 용역 대금은 과업 종료 및 검인수 완료 후 대금청구 일로부터 5일 이내 지급하며, 과업 수행과정에서 부득이하게 발생하는 중간 용역대금 정산요청건에 대해서는 지출증빙에 따라 검토 후 지급
- 본건과 관련하여 입찰에 참가하는 자는 한국농수산물유통공사 퇴직사원(퇴직 후 2년 이내)에 대한 영입자가 있을 경우 공기업, 준정부기관 계약사무규칙 등에 의거 계약심사 대상자에서 제외, 계약해지 또는 해제 및 부정당업자로 입찰참가자격제한조치 등 불이익 처분을 받을 수 있음

- [붙임자료] 1. 제안서 작성순서
- 2. 제안사 일반현황
  - 3. 사업수행실적

## 대행용역 제안서 작성순서

구 분	작 성 지 침
1. 일반 현황	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소재지 사업자등록증</li> <li>○ 신청업체 일반현황 소개 [양식 2]</li> <li>○ 프로젝트 참여인력 인원</li> <li>○ 유사사업수행실적 [양식 3]</li> </ul>
2. 사업추진계획 (자유양식)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인플루언서 리스트</li> <li>○ 콘텐츠 제작, 업로드 일정 등 사업 수행 계획</li> <li>○ 지사 SNS 월별 홍보 콘텐츠 및 이벤트 기획</li> <li>○ SNS 성과창출을 위한 홍보 계획 수립</li> <li>○ 성과측정 계획 전반</li> <li>○ 추가 제안사항</li> </ul>
3. 소요예산	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 세부산출내역서</li> <li style="padding-left: 20px;">* 엑셀파일로 제출</li> </ul>

※ 기술평가표에 따라 작성내용의 누락이 없이 작성하며 작성순서는 변경 가능

[붙임 2] 제안사 일반현황

## 제안사 일반현황

		등록번호	
회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야		사업자번호	
주 소			
전 화 번 호		FAX 번호	
홈페이지 주소		E-mail	
회 사 설 립 연 도	년 월	자 본 금	
면 허 / 허 가 / 등록증 보유현황			
인력구성현황	총 명		
해 당 부 문 사 업 기 간	년 월 ~ 년 월 공고일 현재 ( 년 개월)		
주요 연혁(요약)			

## 유사 사업 수행실적

(단위 : USD)

번호	사업명	사업기간 <sup>1)</sup>	계약금액	발주처 <sup>2)</sup>	용역 수행 범위

주 : 1) 최근 모집분야 관련 용역이행 완료 건을 연도순으로 기재

2) 공동계약의 경우 계약금액 총액을 기재하되 자사의 비율만을 괄호 안에 기재