

멕시코 축제 연계 K-Food 홍보사업 제안요청서

1. 용역명 : 2025 멕시코 축제 연계 K-Food 홍보

2. 용역기간 : 계약일로부터 2025. 12. 09.까지

3. 과업개요

- 멕시코 나야리트 자치 대학 한글날 축제 연계 K-Food 홍보부스 운영
- 한국 식품·문화 수업 연계 홍보 행사, 연출, 진행, 기획 및 이벤트 운영
- SNS 등 온라인 매체를 통한 K-Food에 대한 홍보
- 사업 전반 관리 및 운영, 성과측정, 결과보고서 제출
- 행사 참여 유관기관과의 협의, 조율 및 aT의 추가 요청사항 반영 등 총괄 관리 수행 등

4. 예정가격 : KRW 58,000,000 이내

5. 계약방법 : 일반경쟁입찰(협상에 의한 계약체결)

- 입찰참가 자격 : 로스앤젤레스지사 대행용역사 등록업체 또는 유사 행사 장치 및 이벤트 운영이 가능한 대행업체
- 제안서를 제출받아 기술 및 가격평가를 실시하고, 종합점수 상위 업체부터 협상하여 사업자 확정

6. 평가방법

- 평가표에 의거 기술평가(70%)와 가격평가(30%)를 합한 고득점 업체 선정
 - 기술평가 : 내 . 외부 전문가 평가위원회를 구성하여 업체별 제안서 공개발표
진행방식 : 업체별 30분(발표 20분, 평가위원 질의.응답 10분)
* 업체 수에 따라 조정 가능 / 제안 설명은 반드시 본 과업을 수행할 관리자가 실시
평가항목 : 사업수행계획, 기술.지식능력, 지원기술.사후관리
 - 가격평가 : 입찰가격 평점산식을 적용하여 평가
- 제안서 종합평가 결과, 최고, 최저 점수 제외 후 3인 산술평균 후

고득점자부터 순차적으로 협상 실시

- 다만, 제안서 평가 결과 기술평가 점수가 기술평가 분야 배점 한도의 85%(59.5점) 이상인 기술평가 합격업체에만 가격 개찰 시행
- 합산 점수 고득점순에 따라 협상하되, 합산 점수가 동점일 경우 기술평가가 높은 제안사를 선 순위로 하며, 만약 기술평가도 동점일 경우 기술평가의 평가 항목 중 배점이 높은 항목의 고득점자를 선 순위로 함

○ 평가항목

구분	평가항목	평가배점					세부 평가내용
		A	B	C	D	E	
기술 평가 (70)	사업수행계획 (20)	20	18	16	14	12	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 사업 이해도, 운영계획의 충실성 및 적정성 ▪ 과업 수행을 위한 추진체계 및 일정의 적정성 ▪ 과업수행 일정의 적정성
	기술·지식능력 (20)	20	18	16	14	12	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 사업기획 및 제안내용의 차별성 및 경쟁력 ▪ 사업기획 및 연출의 적정성 ▪ 행사 프로그램 기획력과 실행력
	홍보수행능력 (10)	10	9	8	7	6	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 성과 도출을 위한 홍보 방안 ▪ 현지 인력 및 전문 네트워크 보유 수준 ▪ 사전·사후 홍보 계획 및 SNS 홍보 전략
	성과분석· 사후관리 (10)	10	9	8	7	6	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 목표설정 및 성과도출 방안의 적정성 ▪ 성과분석 방안의 구체성 및 합리성 ▪ 행사 피드백 계획 등
	안전관리·재난관 리 등 비상대책 수립 (10)	10	9	8	7	6	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 안전·재난관리 방안의 현실성 및 구체성 ▪ 비상대책 방안의 적절성 및 구체성 ▪ 재난관리기관과의 협조체계 구축에 대한 적정성
가격 평가 (30)	입찰가격평가 (30)						<ul style="list-style-type: none"> ▪ 입찰가격 평점산식 적용하여 평가 - 30 × (최저입찰가격÷당해입찰가격)
계	합계 (100)						

7. 사업비 정산절차

- 사업비는 계약 금액 범위 내에서 정산을 원칙으로 함
- 대행사는 계약 종료 후 15일 이내 완료계 및 결과보고서 제출
 - * 일정은 사전협의를 통해 조율 가능
- aT는 결과보고서 등 대행사 제출 서류의 검·인수 완료 후 대금 지급

8. 입찰 추진일정

일 정	일 자	비 고
입찰공고	6월중	○ 사전공고(3일), 본공고(10일)
제안서 접수마감	7월중	○ 이메일(ysla313@at.or.kr) 제출
제안서 평가	7월말	○ LA지사 사무실 (시간 별도 안내, Zoom미팅 가능)
기술협상 및 계약	7월말	○ 기술협상 기간에 따라 변경 가능
대행업무 추진	계약체결일~12. 09.	○ 종료일로부터 15일 이내 결과 보고 및 정산 증빙 제출 * 종료일 협의 조정 가능
용역대금 정산	12월	○ 대행사 제출 서류 검·인수 완료 후 대금 지급 완료일에 따라 변경 가능

9. 제안 요청사항

□ 과업 일반

- 멕시코 나야리트 자치대학교에서 개최되는 “한글날 축제(Festival del Día de Hangeul)” 와 연계한 K-Food 홍보 행사의 기획, 연출, 운영, 홍보 전반 수행
- (해당 시) 현지 법령 준수 및 행사 관련 인허가 획득 등 제반 절차 이행
- 예산집행, 정산 등 회계처리 관련 업무 수행
- 관계기관 및 학교와의 협의·조율, 기타 aT의 별도 요청 사항 대응 등

□ 세부 과업내역

- 추진 시기 및 장소
 - 2025년 10월 9일(목) ~ 10일(금) *한글날을 기념하여 2일간 진행
 - 멕시코 나야리트 자치대학교(Universidad Autónoma de Nayarit) 내 교내 공간(실내/야외 행사 병행 가능)
- 홍보품목
 - 대상: 장류, 음료, 스낵 등 한국 농식품 주요 수출 품목
 - * 온·오프라인 구매가 가능한 품목 중심
 - * Z세대 대학생 및 지역 주민이 흥미를 가질 수 있는 트렌디하고 대중성 높은 품목 위주 선정

○ 주요내용

① 한글날 기념 K-Food 홍보부스 기획 및 운영

- 한국 전통 식품 및 인기 제품을 소개하는 전시 부스 기획 및 공간 연출
- 품목별 전시존 구성 및 브랜드·제품 특성 안내
- 퀴즈, 게임, 경품 이벤트 등 체험형 콘텐츠 운영
- 홍보요원 배치 및 관람객 대상 안내·설명 지원
- K-Food 로고 및 브랜드 활용 홍보물 제작 및 비치
- 필요 시, 뉴미디어마케팅사업 연계 메타버스체험 홍보관 운영

② 한글날과 연계한 한국 문화 체험 프로그램 운영

- 나아리트 자치대학교 한국어과와의 협업을 통해, 기존 한글날 프로그램을 심화·확장
- 한글의 의미와 가치를 소개하고, 한복·전통놀이 등 체험 요소로 구성
- 한국어 교육 콘텐츠, 이름 써주기, 캘리그래피, 포토존 등 문화 감성 체험존 구성
- 프로그램 동선을 K-Food 부스와 자연스럽게 연결하여 식품 체험과 문화 홍보의 시너지 극대화
- 행사 방문객의 흥미를 유도하고, K-Food의 다양성과 품질을 자연스럽게 각인시키는 체험 콘텐츠 운영

③ “진짜 한식을 찾아라!” 콘텐츠 및 한식 레시피 콘테스트 운영 가능성 검토

- 글로벌 확산 속에 혼재된 한식 이미지에 대한 이해 제고를 위한 SNS 콘텐츠 기획
- ‘짜통 한식 vs 진짜 한식’ 비교 퀴즈, 시식 콘텐츠 등으로 방문객 참여 유도
- SNS 사전 이벤트를 통한 “글로벌 한식 레시피 콘테스트” 운영
- 대학 조리학과, 현지 셰프, 한식 인플루언서와 협업하여 현장 시연 및 평가
- 수상 레시피는 행사 홍보 콘텐츠 및 K-Food 인지도 제고 자료로 활용

④ SNS 및 온라인 매체를 통한 사전·사후 홍보

- 행사 전·후 SNS 콘텐츠, 포스터, 카드뉴스, 해시태그 캠페인 제작 및 배포
- 나아리트 주정부 및 학교 등 유관기관과 협업한 지역 기반 사전 홍보

- 현장 사진·영상물을 활용하여 aT LA지사 또는 행사 공식 SNS에 업로드
- K-Food 제품의 온·오프라인 구매 유도용 QR코드 삽입 홍보물 배포

⑤ 해외 현지 언론 보도자료 배포 및 미디어 대응

- 행사 전·후 국문/스페인어 보도자료 작성 및 해외 현지 언론 배포
- 한글날과 K-Food 연계 취지를 강조한 기사화 유도
- 주요 언론사의 현장 취재 협조 및 인터뷰 조율

⑥ 성과 측정 및 결과보고서 제출

- 방문객 수, 부스 체험 참가자 수, SNS 확산지수 등 정량지표 분석
- 설문조사를 통한 K-Food 인지도 및 인식 변화 확인
- 사진, 콘텐츠, 보도자료, 설문 결과를 포함한 성과 중심 결과보고서 제출

⑦ 기타 행정 지원 사항

- 행사 인허가, 시설 사용 승인 등 필수 절차 이행
- 행사장 안전관리, 보험 가입, 질서 유지 등 사전 준비 철저
- 학교 및 유관기관과의 원활한 협의·문서 조율
- aT가 요구하는 기타 사항에 대한 신속한 대응 및 후속 보고

10. 제안서 작성 지침

○ 제안서 작성 양식 및 지침

- 신청업체 일반현황 및 수행실적은 신규 업체에 한해 제출하며, 제안서 사본에는 제안업체가 식별 가능한 일체의 표식, 기재 금지
- 세부과업지침을 참고하여 사업목적에 맞게 작성해야 하며, 행사 관련 지적재산권 문제 해결 방법 및 보험 가입 계획을 포함해야 함
- 정당한 이유 없이 계약을 체결 또는 이행하지 아니하거나 입찰공고와 계약서에 명시된 계약의 주요 조건을 위반한 경우 관계 법령에 의거

부정당업자로 제재되어 일정 기간 입찰 참가 자격을 제한받을 수 있음

- 본건과 관련하여 입찰에 참가하는 자는 한국농수산물유통공사 퇴직사원(퇴직 후 2년 이내)에 대한 영입자가 있을 경우 공기업, 준정부기관 계약사무규칙 등에 의거 계약심사 대상자에서 제외, 계약해지 또는 해제 및 부정당업자로 입찰참가자격제한조치 등 불이익 처분을 받을 수 있음

○ 제안서 요청 내용

- 회사 소개(제안사 일반현황) 및 유사 행사 운영 실적
- 과업 카테고리별 세부 추진계획(운영방안, 인력구성, 하도급 계획 등)
- 추진일정 및 성과분석 방법 제시
- 소요예산(대행사 일반관리비는 6% 이내로 산정) 등

제안서 작성순서

구 분	작 성 지 침
I. 일반현황	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신청업체 일반현황 소개 ○ 프로젝트 참여인력 인원 및 이력사항
II. 사 업 계 획 서	1. 제안개요 <ul style="list-style-type: none"> ○ 과업 수행방향 및 구체적 과업범위 설정 ○ 제안사의 특징 및 장점(차별적 우위, 관리적 특징, 사업수행 역량)
	2. 추진전략 <ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 목표 및 비전 설정 ○ 사업추진방향 및 성공전략
	3. 과업수행 세부계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 세부추진계획 ○ 추진일정 및 추진사항 점검
	4. 성과도출 <ul style="list-style-type: none"> ○ 사업수행 기대효과 ○ 성과목표 및 사후관리 방법 ○ 추가 제안사항 ○ 소요예산

※ 작성순서 변경 가능

[붙임 2] 제안사 일반현황(양식)

제안사 일반현황

		등록번호	<i><aT기재사항></i>
회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야		사업자번호	
주 소			
전 화 번 호		FAX 번호	
홈페이지 주소		E-mail	
회 사 설 립 연 도	년 월	자 본 금	
면 허 / 허 가 / 등록증 보유현황			
인력구성현황	총 명		
해 당 부 문 사 업 기 간	년 월 ~ 년 월 공고일 현재 (년 개월)		
주요 연혁(요약)			

[붙임 3] 제안서 평가항목 및 배점표

제안서 평가항목 및 배점표

구분	평가항목	평가배점					세부 평가내용
		A	B	C	D	E	
기술 평가 (70)	사업수행계획 (20)	20	18	16	14	12	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 사업 이해도, 운영계획의 충실성 및 적정성 ▪ 과업 수행을 위한 추진체계 및 일정의 적정성 ▪ 과업수행 일정의 적정성
	기술·지식능력 (20)	20	18	16	14	12	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 사업기획 및 제안내용의 차별성 및 경쟁력 ▪ 사업기획 및 연출의 적정성 ▪ 행사 프로그램 기획력과 실행력
	홍보수행능력 (10)	10	9	8	7	6	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 성과 도출을 위한 홍보 방안 ▪ 현지 인력 및 전문 네트워크 보유 수준 ▪ 사전·사후 홍보 계획 및 SNS 홍보 전략
	성과분석· 사후관리 (10)	10	9	8	7	6	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 목표설정 및 성과도출 방안의 적정성 ▪ 성과분석 방안의 구체성 및 합리성 ▪ 행사 피드백 계획 등
	안전관리·재난관 리 등 비상대책 수립 (10)	10	9	8	7	6	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 안전·재난관리 방안의 현실성 및 구체성 ▪ 비상대책 방안의 적절성 및 구체성 ▪ 재난관리기관과의 협조체계 구축에 대한 적정성
가격 평가 (30)	입찰가격평가 (30)						<ul style="list-style-type: none"> ▪ 입찰가격 평점산식 적용하여 평가 - $30 \times (\text{최저입찰가격} \div \text{당해입찰가격})$
계	합계 (100)						