

입찰공고문

1. 입찰에 부치는 사항

입찰명	○ 2025 미국 K-Food Fair B2B 대행 용역
용역내용	○ B2B 수출상담회, 수출세미나, 소비자품평회 등 ※ 세부내용은 제안요청서 참조
사업예산	○ 210백만원 * 부가세 등 관련세금 및 환차 등 포함
용역기간	○ 계약체결일로부터 2025.12.19까지
입찰방법	○ 일반경쟁입찰(협상에 의한 계약)
정산방식	○ 총액계약 * 붙임 정산기준 참조 - (실비정산) 바이어 초청비(교통비 등) - (aT 직접집행) B2B 장소 임차비, 바이어 숙박비

2. 입찰일정

제안서 제출	○ 제출기한 : 2025.7.7(월). 16:00까지 도착분에 한함(LA 기준) ○ 제출방법 : 이메일 접수 ○ 제출처 : losangeles@at.or.kr ○ 제출서류 : 제안서(발표자료), 가격입찰서 등
제안서 평가	○ 평가일시(예정) : '25.7.9(수) / 업체별 별도 안내 - 기술평가(70%), 가격평가(30%)
계약체결	○ 평가 결과 1순위 업체부터 협상 후 계약체결

2025.6.20.

한국농수산물유통공사 LA지사장

대행용역 제안서 작성순서

구 분	작 성 지 침
1. 일반 현황	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소재지 사업자등록증 ○ 신청업체 일반현황 소개 [양식 1] ○ 프로젝트 참여인력 인원
2. 사업추진계획 (자유양식)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 바이어 섭외 및 매칭 계획 ○ 통역 및 운영요원 섭외 및 관리계획 ○ 부대행사 및 전시관 기획, 운영계획 ○ 성과측정 계획 전반 ○ 행사장 장치 디자인, 구성 계획 ○ 사업별 추진일정 ○ 추가 제안사항
3. 소요예산	<ul style="list-style-type: none"> ○ 가격입찰서 [양식 2] ○ 세부산출내역서

※ 기술평가표에 따라 작성내용의 누락이 없이 작성하며 작성순서는 변경 가능

[양식 1] 제안사 일반현황

제안사 일반현황

		등록번호	
회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야		사업자번호	
주 소			
전 화 번 호		FAX 번호	
홈페이지 주소		E-mail	
회 사 설 립 연 도	년 월	자 본 금	
면 허 / 허 가 / 등록증 보유현황			
인 력 구 성 현 황	총 명		
해 당 부 문 사 업 기 간	년 월 ~ 년 월 공고일 현재 (년 개월)		
주요 연혁(요약)			

[양식 2] 가격입찰서

가 격 입 찰 서

건 명 : 2025 미국 K-Food Fair B2B 대행 용역

입찰금액 : 금 원정(₩)

※ 상기 입찰금액에는 총괄비용을 작성하고, 세부산출내역은 별첨

용역기간 : 계약체결일로부터 2025.12.19까지

귀 공사에서 시행하는 상기 건명의 계약을 이행함에 있어 귀 공사가 제시하는 계약 제반 조건을 이의 없이 수락하고 위의 금액으로 계약 기간 내에 계약상의 모든 책임과 의무이행을 완수할 것을 확약하며 계약 체결코자 이에 가격입찰서를 제출합니다.

2025. . .

상 호 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

한국농수산물유통공사 LA지사장 귀하

<참고1> 세부산출내역 이행점검표

- 용역 계약 체결시, 세부항목의 단가, 수량, 단위, 금액 등 세부 산출내역 반드시 포함하여 계약서 작성
- 기존 세부산출내역서 양식 활용 가능하며, 결과보고서 ‘이행점검’ 란 필수 작성
- 최종 계약 내역에 대한 항목별 이행 여부 및 수량을 중점적으로 점검

(단위: 천원)

비목	세부항목	계약당시				변경계약/비목변경(최종) ※ 최종 인보이스와 동일해야함					이행점검	비고
		단가 (a)	수량 (b)	단위	금액 (c=a×b)	단가 (d)	수량 (e)	단위	금액 (f=d×e)	조정내역		
장치비	부스시공 (3x3)	1,000	5	동	5,000	1,000	4	동	4,000	행사장 구성 변경 으로 부스 감소	○	
홍보비	기념품 제작	8	200	개	16,000	8	200	개	16,000	-	○	
인건비	보조인력	300	5	명	1,500	300	7	명	2,100	행사 규모 확대로 인력 증원	○	
...												

확인자 : (인)

<참고2> 투입인력 점검표(직접고용 보조인력)

- 이름, 역할, 근무일시, 지급 금액 포함(초과수당 표시, 지원한도 확인용)

(단위: 원)

순번	이름	업무	근무일시 (근무기준시간)	인건비		비고 (한도초과 사유 등)
				지급금액	지원한도 점검	
1	AAA	리셉션 행사요원	00 1530~2200 (6시간)	120,000	○	이상없음
2	BBB	셔틀버스 안내	00 800~1100 (3시간)	60,000	○	이상없음
3	CCC	등록데스크	00 930~1830 (8시간)	160,000	○	이상없음
4	DDD	상담일지 관리	00 930~2030 (10시간)	220,000	○	초과근무 수당지급
...						

확인자 : (인)

<참고3> 현지인력 채용 단가표

지역명		통 화	금 액	지역명		통 화	금 액
			(1인/일)				(1인/일)
유 럽	런던	GBP	165	아 시 아 · 대 양 주	마닐라	USD	170
	마드리드	EUR	250		멜버른	AUD	250
	뮌헨	EUR	200		방콕	USD	180
	밀라노	EUR	300		시드니	AUD	250
	부다페스트	EUR	250		싱가포르	SGD	300
	브뤼셀	EUR	200		자카르타	USD	160
	빈	EUR	200		쿠알라룸푸르	USD	160
	암스테르담	EUR	220		프놈펜	USD	200
	취리히	CHF	300		하노이	USD	160
	코펜하겐	USD	370		호치민	USD	170
	파리	EUR	220	일 본	나고야	JPY	20,000
	프라하	EUR	200		도쿄	JPY	22,000
	프랑크푸르트	EUR	200		오사카	JPY	20,000
	함부르크	EUR	200		후쿠오카	JPY	20,000
	헬싱키	EUR	200	중 국	광저우	CNY	490
	북 미	뉴욕	USD		350	다렌	CNY
달라스		USD	250		베이징	CNY	600
디트로이트		USD	250		상하이	CNY	650
로스앤젤레스		USD	430		선양	CNY	610
마이애미		USD	250		청두	CNY	600
밴쿠버		CAD	300		칭다오	CNY	550
시카고		USD	350		톈진	CNY	650
실리콘밸리		USD	300		타이베이	USD	180
워싱턴		USD	300		항저우	CNY	600
토론토		CAD	300		홍콩	USD	200
중 남 미	과테말라	USD	150	중 동	도하	USD	200
	리우데자네이루	USD	250		두바이	USD	200
	멕시코시티	USD	190		리야드	USD	200
	상파울루	USD	245		이스탄불	USD	250

* 출처 : 산업통상자원부(제2018-56호) 해외전시회 통합운영 기준 별표 6-1. 전시디자인설치비 및 현지인력 채용 단가표