

2026 Feira de alimentos em São Paulo (APAS Show) Solicitação de Proposta de Instalação e Instrução de Tarefa do Pavilhão Coreano



aT Center de São Paulo

1. Solicitação de Proposta para Instalação do Pavilhão Coreano na Feira de Alimentos de São Paulo (APAS SHOW)

☐ Resumo da Proposta: Agência de Serviços de Equipamentos para a Feira de Alimentos de São Paulo (APAS SHOW) 2026

☐ Solicitação de Proposta

○ Qualificações para licitação: Qualquer pessoa que possa executar esta tarefa, sem restrições separadas

○ Método de participação em licitações e seleção de operadores comerciais

- Método de licitação: Licitação geral competitiva (contratação por meio de negociação)

- Método de seleção: Avaliação completa das propostas (70 pontos para avaliação técnica + 30 pontos para avaliação de preço)

☐ Instruções para envio de propostas

○ Prazo e forma de submissão: Envio por e-mail até às 15h00 (horário de São Paulo) de sexta-feira, 13 de março de 2026

- Envio: aT Filial São Paulo (saopaulo@at.or.kr)

- Contato: 55-11-3286-0059

○ Documentos de submissão: 1 cópia da proposta (incluindo informações gerais da empresa e desempenho comercial anterior) e certificado de registro comercial (CNPJ)

○ O cronograma de apresentação para avaliação das propostas será divulgado separadamente.

☐ Diretrizes de desempenho de tarefas

○ Ao redigir uma proposta, a empresa proponente deve consultar as diretrizes detalhadas da tarefa anexadas e escrevê-la de acordo com o propósito comercial, devendo incluir um método para resolver questões de direitos de propriedade intelectual relacionadas ao evento e um plano de assinatura de seguro.

○ Se um contrato não for celebrado ou executado sem um motivo justificável ou os principais termos do contrato especificados no edital e no contrato forem violados, o licitante poderá estar sujeito a sanções como comerciante desleal, de acordo com as leis e regulamentos relevantes, e poderá ser impedido de participar de licitações por um determinado período de tempo.

○ Em relação a este assunto, se houver um candidato para contratar um funcionário aposentado da Korea Agro-Fisheries & Food Trade Corporation (dentro de 2 anos da aposentadoria), o licitante poderá estar sujeito a medidas desvantajosas, como exclusão da meta de revisão do contrato, rescisão ou cancelamento do contrato e restrição da qualificação de participação na licitação como um comerciante desleal de acordo com as Regras de Gestão de Contratos de Empresas Públicas e Agências Quase Governamentais, etc.

[Formulário] 1. Ordem de redação da proposta 2. Situação geral da proposta 3. Histórico de desempenho

[Formulário 1] Ordem de redação da proposta

Ordem de redação da
proposta

	Diretrizes de escrita
1. Divisão	○ Certificado de registro empresarial (CNPJ) ○ Informações gerais sobre a empresa requerente [Formulário 2] ○ Pessoal de participação no projeto e seus antecedentes ○ Execução de projetos similares [Formulário 3]
2. Design do estande e plano detalhado	○ Design do dispositivo (renderização da frente, lateral e traseira do Pavilhão Coreano, etc.) ; ○ Cronograma refletindo o prazo do organizador da exposição ; ○ Como resolver problemas de propriedade intelectual relacionados a ○ Eventos e planos de assinatura de seguros - Estabelecer métodos de segurança e gestão de desastres, bem como medidas de emergência, e criar um sistema de cooperação com as agências de gestão de desastres ; ○ Sugestões adicionais
3. Orçamento necessário	○ Taxa de aluguel de materiais necessários para empresas participantes ○ Orçamento necessário

[Formulário 2] Situação geral da proposta

Situação geral da proposta

		N°	
Nome da empresa		Diretor	
Ramo		CNPJ	
Endereço			
Contato		FAX	
Site		E-mail	
Data de inauguração		Valor do capital	
Licença/ Permissão/ Situação de posse do certificado de registro			
Número total de funcionários	Total		
Setor relevante Período comercial	A partir da data do anúncio (ano mês)		
Principais trabalhos e portfolio (resumo)			

[Formulário 3] Histórico de Desempenho

Histórico de desempenho dos últimos 3 anos

(valores em USD)

Nº	NOME TRABALHO	DURAÇÃO	VALOR DO CONTRATO	EMPRESA SOLICITANTE	Âmbito de execução do serviço

Nota:

- 1) Liste os serviços concluídos relacionados à área de recrutamento nos últimos 3 anos em ordem cronológica (2023~2026)
- 2) No caso de um contrato conjunto, informe o valor total do contrato, mas informe apenas a porcentagem da sua empresa entre parênteses.

2. Feira de Alimentos de São Paulo (APAS SHOW) Instruções de Trabalho de Instalação do Pavilhão Coreano
--

1. Nome do projeto: Serviço de instalação de estande do Pavilhão da Coreia do Sul na Exposição APAS Brasil 2025 (APAS SHOW 2026)

2. Período de serviço: Da data do contrato até 28 de maio

3. Orçamento estimado do serviço: USD 53,824 (incluso impostos e taxas bancárias)

4. Visão geral da exposição

- Período: 18 de maio (segunda-feira) ~ 21 de maio (quinta-feira), 2026 / 4 dias
- Localização: Expo Center Norte
- Área do Pavilhão Coreano: 132m²
- Composição do Pavilhão Coreano: #345-B (Pavilhão Branco)

Divisões	Box	Area(m ²)	descricao
Empresas	9	85.14	cada estande (9,46m2) *Sujeito a alterações
Info desk e exposicao	3	28.16	Zona Gourmet e Centro de Informações
Business Zone	1	9.35	Área de consultoria empresarial
Deposito	1	9.35	Deposito compartilhado da empresa
Total	14	132	

※ A área básica de um estande para exportadores será alocada com base na área do estande alugado e pode mudar dependendo da situação da empresa participante e do design do equipamento.

5. Método de seleção de empresa: Contratação por meio de negociação conforme manual de contratos da aT e normas contratuais da filial da aT São Paulo

6. Visão geral da construção do equipamento

Assunto	Descritivo
Equipamento do pavilhão coreano	○ Instalação de estrutura, aluguel de equipamentos e instalação para o Pavilhão Coreano ○ Produção e instalação de vários materiais de sinalização, como placas e painéis do pavilhão coreano e das empresas participantes ○ Instalação de um salão de promoção e estande de informações, zona de negócios ○ Outros procedimentos administrativos relacionados à construção, etc.
Design do Pavilhão Coreano	○ Produção de todo o design do estande para o Pavilhão Coreano - O design padrão fornecido pela aT é seguido, mas complementações e melhorias são possíveis sem prejudicar a atmosfera das diretrizes de design. - Design de estande para empresas participantes e salão de promoção aT com imagem adequada à exposição ○ Decore o espaço usando imagens relacionadas à Coreia e à comida coreana ○ Arquivos de design fornecidos mediante solicitação antes de escrever uma proposta
Fornecedores de empresas participantes	○ Aluguel de suprimentos necessários para as empresas participantes, instalação no local e retirada após o término da exposição ○ Empresas participantes e liquidação de custos
Manutenção e retirada do estande	○ Manutenção e limpeza das instalações ○ Após o término da exposição, as estruturas serão demolidas e os equipamentos alugados serão devolvidos.
Envio de desenhos e relatórios de resultados	○ Pré-envio de desenhos de construção para orientação das empresas participantes ○ Após a conclusão da construção, tire fotos do dispositivo e envie um relatório sobre os resultados.
Outros	○ Resposta adequada a situações quando necessário de acordo com as diretrizes de quarentena, como COVID

Noções básicas

- Crie uma decoração de espaço luxuoso e limpo utilizando exclusividade e várias imagens relacionadas à comida coreana
- Instale uma grande placa “COREIA” na frente e em ambos os lados para que o estande do Pavilhão da Coreia possa ser reconhecido rapidamente.
- Em princípio, a construção será realizada de acordo com o projeto do Pavilhão Coreano (desenhos de projeto) e detalhes de cálculo, mas, se necessário, os desenhos de projeto detalhados podem ser ajustados em consulta com a aT.
- Questões que requerem confirmação prévia, como cor, material e caixa de luz, devem ser discutidas com o responsável para confirmação final.
- O fabricante do equipamento é responsável e implementa todos os assuntos relacionados à construção do equipamento (solicitação preliminar e aprovação para construção do equipamento, construção de equipamentos elétricos, de incêndio, de ventilação e todos os seguros relacionados

ao processo de construção, etc.)

- Taxa de aplicação de eletricidade e de utilização básica (iluminação, 1 kW por empresa, etc.) a ser suportada pela empresa de equipamentos
- Adquirir energia elétrica adicional além do uso básico
 - Durante o período da exposição, um gerente de construção ficará no Pavilhão Coreano para cuidar da construção.

Informações detalhadas do dispositivo

Pavilhão do Exportador (9 Estandes)

- Estande de exposição (vitrine de 3 níveis, iluminação superior, dispositivo de travamento), balcão de informações (mesa de degustação, espaço de armazenamento interno, dispositivo de travamento), 1 estande de exposição traseiro (espaço de armazenamento interno, dispositivo de travamento), 2 prateleiras, 4 luzes (3 SPOTs, 1 HQL em 4 cantos), armazenamento interno (1 conjunto por estande, dispositivo de travamento)
- * O suporte de exposição deve ser um dispositivo que não quebre ou estilhace sob o peso do produto exposto.
 - 1 cesto de lixo, desinfetante para as mãos, tomada elétrica (2 tomadas, 1 kW básico fornecido/no entanto, energia adicional é fornecida separadamente por uma empresa de eletricidade 24 horas), conjunto de mesa (1 mesa redonda, 4 cadeiras)
 - Instalação de sinalização da empresa (inserção de logotipo) e iluminação (tipo caixa de luz, 300 watts ou mais)
- Certifique-se de que a iluminação do letreiro da empresa e do estande de exposição seja o mais brilhante possível (evite usar luzes LED fracas)
 - Fornecer pelo menos dois espaços para anexar fotos de produtos da empresa e pôsteres (incluindo impressão e anexo)

aT Salão de Promoção e Estande de Informações (3 Estandes)

- Balcão de informações e promoção de produtos de exposição, lounge de negócios
- Vitrine para exposição de produtos exportadores
- Comodidades: 3 cadeiras (bancos de bar), 2 conjuntos de mesa (2 mesas, 3 cadeiras), 2 porta-panfletos, 1 cesto de lixo, 1 bebedouro com filtro água quente e fria, TV com vídeos promocionais, produtos de higiene relacionados à COVID-19, tomada elétrica para 6 aparelhos
- Cor ampla: 100 cm x 120 cm ou mais, 1-2 tipos de caixas de luz
- Mapa de guia completo do Pavilhão Coreano, mapa de guia de eventos paralelos, instalação de zona de fotos
 - 1 laptop, 1 impressora multifuncional (impressora, scanner, fotocopadora), 1 caixa de papel A4
- Internet: 2 linhas de internet

Zona Empresarial (Estande 1)

- 2 conjuntos de mesas (2 mesas, 8 cadeiras) onde você pode conectar cadeiras confortáveis e laptops, divisórias para bloquear o ruído entre as mesas, tomada elétrica etc.

Deposito (Estande 1)

- 1 bebedouro, 2 mesas, 6 cadeiras, espaço de armazenamento, 1 cesto de lixo, chaleira elétrica, copos de papel, saco de lixo tomada elétrica etc.

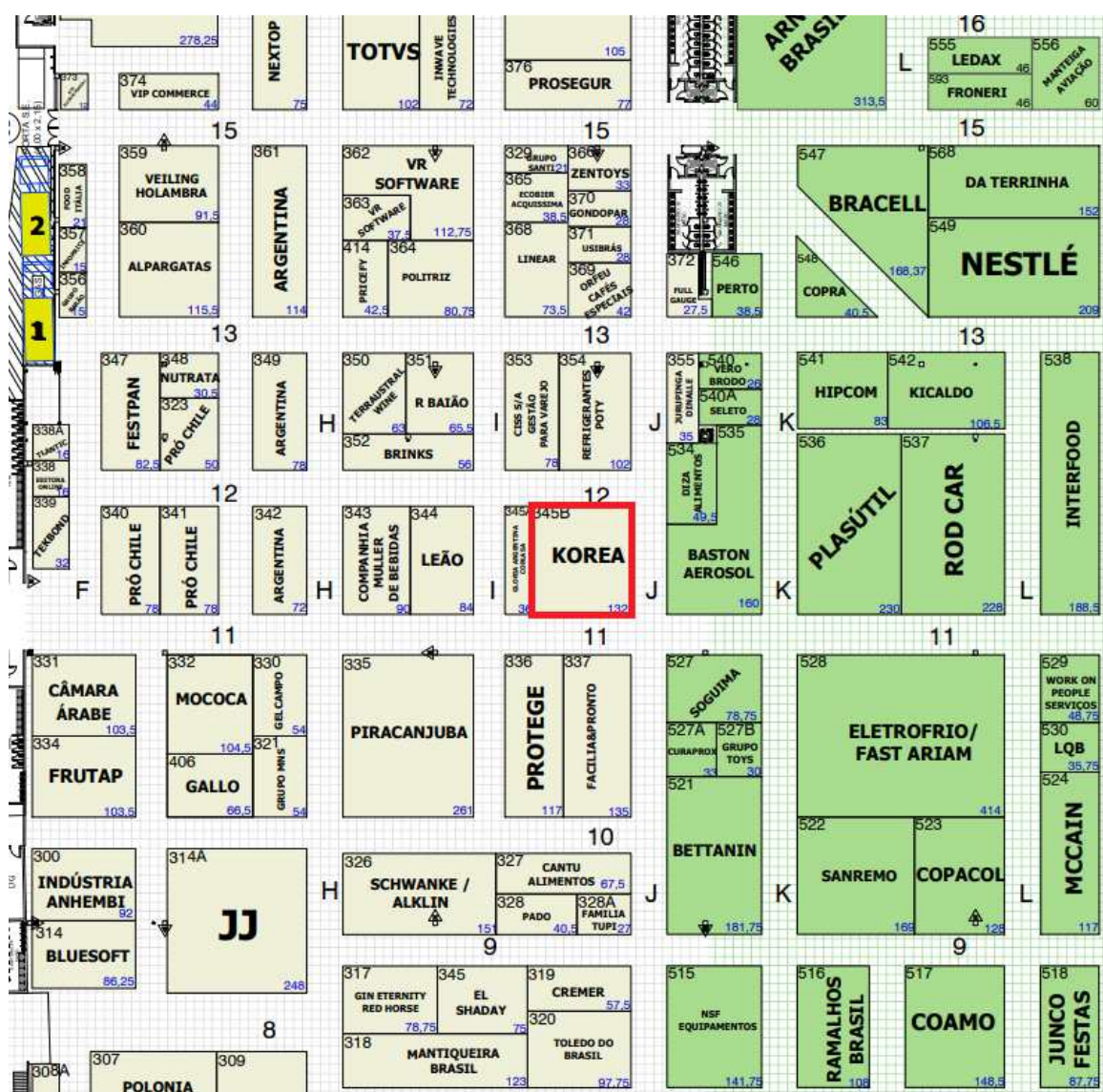
Outros

- Conjunto de banner 1: 3m x 3m (frente e verso) / Pode ser ajustado de acordo com os regulamentos de instalação
- Limpeza do Pavilhão Coreano: Autodesinfecção e limpeza de todo o Pavilhão Coreano (uma vez por dia) durante o período do evento (4 dias)
- Inclui tomadas elétricas e custos de uso de eletricidade de acordo com as especificações de instalação do Pavilhão Coreano
- Solicitação de equipamentos adicionais (eletricidade adicional, equipamentos de refrigeração, etc.) de empresas participantes, gerenciamento no local, liquidação, etc., tudo em um único processo
- ※ As informações acima são os equipamentos básicos incluídos, e alguns dos conteúdos podem ser modificados ou adicionados por meio de consulta com as empresas de construção e equipamentos dentro da faixa de orçamento.
- ※ O estande foi projetado para atender ao modelo padrão do Pavilhão Coreano, mas pode ser aplicado de acordo com as condições locais e orçamentárias.
- ※ O custo da eletricidade para iluminação no Pavilhão Coreano é suportado pela empresa de instalação, e todos os assuntos relacionados ao trabalho de instalação (solicitação preliminar e aprovação para trabalho de instalação, eletricidade, prevenção de incêndio, ventilação, seguro, etc.) são de responsabilidade da empresa de instalação.
- ※ Um plano de iluminação separado para o Pavilhão Coreano foi estabelecido para criar a atmosfera mais brilhante possível.
- ※ Um representante do fabricante do equipamento estará presente no Pavilhão Coreano durante o período de exposição e será responsável pela gestão. Inclui produção, transporte, instalação, serviço pós-venda e demolição
- ※ Produtos de higiene relacionados à COVID-19 fornecidos em cada estande
- ※ Inclui o custo de contratação de um segurança noturno

○ Endereço: Rua José Bernardo Pinto, 333 - Vila Guilherme,
São Paulo - SP, 02055-000, Brasil

2. Localização e desenho do Pavilhão Coreano

- Localização: Estande #345-B (Pavilhão Branco)





ALÉM DE ALIMENTOS
Expo & Congresso

ÁREA DE VENDA AZUL B - 1.843 m²

ÁREA DE VENDA DEMÁS PAVILHÕES - 37.291,04 m²

ÁREA TOTAL DE VENDA - 38.949,29 m²

ATUALIZADA EM 20.01.2025



CHAVE NA MÃO PAVILHÃO AZUL

182 A (20,5m²) - FOX PDV
182 C (10m²) -
182 D (13,5m²) - PIMENTA BRASIL
183 B (10,5m²) - GENCO
183 D (14m²) - ETANER

PROJETOS REGIONAIS

136 A (6m²) - SEBRAE RS
136 B (6m²) - SEBRAE RS
136 C (6m²) - SEBRAE RS
136 D (6m²) - SEBRAE RS
136 E (6m²) - SEBRAE RS
136 F (6m²) - SEBRAE RS
136 G (6m²) - SEBRAE RS
136 H (6m²) - SEBRAE RS
136 I (6m²) - SEBRAE RS
136 J (6m²) - SEBRAE RS
136 K (6m²) - SEBRAE RS
136 L (6m²) - SEBRAE RS
136 M (6m²) - SEBRAE RS
136 N (6m²) - SEBRAE RS
136 O (6m²) - SEBRAE RS
136 P (6m²) - SEBRAE RS

CHAVE NA MÃO PAVILHÃO VERDE

PROJETOS REGIONAIS

544 A (6m²) - AMAZONIA TROPICAL
544 B (6m²) - FLEX EMBALAGENS
544 C (6m²) - FLOR DO ABACATE
544 D (6m²) - BISCOITO BOA SORTE
544 E (6m²) - FLOW FOODS
544 F (6m²) - ABIGROUP
544 G (6m²) - AUDITOR N°
544 H (6m²) - NEXA FOODS

CHAVE NA MÃO PAVILHÃO VERMELHO

730 A (15m²) - TECNOPERTEL PLÁSTICOS
730 B (13,5m²) - VALE D'OURO
730 E (12m²) - IMPACTUS
741 B (24m²) - LABEL ROUGE
752 H (15m²) - VIDAL LIFE
753 A (38m²) - NUCTA
753 B (18m²) - ELECTRO PLÁSTIC
753 D (20m²) - PRODUTOS CHURRUTCA
753 E (18m²) - ISLA SEMENTES
813 (14m²) - FLAMAR

CHAVE NA MÃO PAVILHÃO AZUL B

2036 (14m²) - RETANO
2059 (35m²) - GRUPO ATTIVA
2034A (7m²) - FAROFA DA VOVO
2012 (18m²) - OK KOSHER

CAMINHÕES REFRIGERADOS / DEPÓSITOS

01 - MARQUEPAN
02 - COAMO
03 - BRF
04 - BRF
05 - NATURAL ONE
06 - COPACOL
07 - MONDELEZ
08 - FRIBOI
09 - SEARA
10 - AMBEV
11 - SELMI
12 - QUATA

LEGENDA

- +** PRONTO SOCORRO
- Q** RUAS LETRAS E NÚMEROS
- Á** ÁREAS OBRUIDAS
- T** TUBULAÇÃO DE ÁGUA
- I** BALCÃO DE INFORMAÇÃO
- WC MASCULINO**
- WC FEMININO**
- ESCADA**
- TOMADAS**
- BALCÃO DE ACESSO**
- H** HIDRANTE
- E** EXTINTOR
- C** COLUNAS
- T** TELEFONE
- G** TUBO DE GÁS

11m

12m

Empresa 9	Empresa 8	Empresa 7	Empresa 6	Exposicao
Deposito	Business zone	Exposicao		
Empresa 5	Empresa 4	Empresa 3	Empresa 2	Empresa 1

* O layout do Pavilhão Coreano pode mudar mediante consulta à construtora e aos desenhos de construção reais.



DETALHAMENTO TÉCNICO

