

미국 재외공관 한국문화축제 연계 한국산 과자 홍보 행사 대행 용역 제안요청서

1. 용역명 : 미국 재외공관 한국문화축제 연계 한국산 과자 홍보

2. 용역기간 : 계약일로부터 `26. 8. 31까지

3. 과업개요

- 북중미 월드컵 계기 한국문화축제 in 시애틀 연계 한국산 과자 홍보 부스 운영
- 체험형 이벤트 기획 및 진행 운영 총괄
- SNS 등 온라인 매체 및 현지 미디어 활용 사전 및 사후 홍보
- 행사 주최측과의 협의, 조율 및 aT의 추가 요청사항 반영 등 총괄 관리 수행

4. 용역가격 : USD 26,796

5. 계약방법 : 일반경쟁입찰(협상에 의한 계약체결)

- 입찰참가 자격 : 로스앤젤레스지사 대행용역사 등록업체 또는 유사 행사 장치 및 이벤트 운영이 가능한 대행업체
- 제안서를 제출받아 기술 및 가격평가를 실시하고, 종합점수 상위 업체부터 협상하여 사업자 확정

6. 평가방법

- 평가표에 의거 기술평가(70%)와 가격평가(30%)를 합한 고득점 업체 선정
 - 기술평가 : 내·외부 전문가 평가위원회를 구성하여 업체별 제안서 공개발표(프리젠테이션)를 통해 평가
 - 진행방식 : 업체별 30분(발표 20분, 평가위원 질의·응답 10분)
 - * 업체 수에 따라 조정 가능 / 제안 설명은 반드시 본 과업을 수행할 관리자가 실시
 - 평가항목 : 사업수행계획, 기술·지식능력, 지원기술·사후관리
 - 가격평가 : 입찰가격 평점산식을 적용하여 평가
- 제안서 종합평가 결과, 최고·최저 점수 제외 후 3인 산술평균 후 고득점자부터 순차적으로 협상실시
 - 다만, 제안서 평가결과 기술평가 점수가 기술평가분야 배점한도의 85%(60점) 이상인 기술평가 합격업체에 한하여 가격 개찰 실시

- 합산점수 고득점 순에 따라 협상을 하되, 합산 점수가 동점일 경우 기술평가가 높은 제안사를 선 순위로 하며, 만약 기술평가도 동점일 경우 기술평가의 평가항목 중 배점이 높은 항목의 고득점자를 선순위로 함

○ 평가항목 및 배점표 별첨

7. 사업비 정산절차

- 사업비는 계약금액 범위 내에서 정산을 원칙으로 함
- 대행사는 행사 종료 후 15일 이내 완료계 및 결과보고서 제출
 - * 일정은 사전협의를 통해 조율 가능
- aT는 결과보고서 등 대행사 제출 서류의 검인수 완료 후 대금 지급

8. 입찰 추진일정

일 정	일 자	비 고
입찰공고	4월중	
제안서 접수마감	4월말	○ 이메일(jessiep@at.or.kr) 제출
제안서 평가	5월초	○ LA지사 사무실 (시간 별도 안내)
기술협상및 계약	5월초	○ 기술협상 기간에 따라 변경 가능
대행업무 추진	계약체결일~8.31	○ 종료일로부터 15일 이내 결과보고 및 정산증빙 제출 * 종료일 협의조정 가능
용역대금 정산	9월	○ 대행사 제출서류 검인수 완료 후 대금지급. 완료일에 따라 변경 가능

9. 제안 요청사항

□ 과업 일반

- 사업 기획 · 연출 · 진행 · 홍보 등 전반에 관한 사항
- 예산집행 및 정산 등 회계처리에 관한 사항
- 유관기관 업무조율 및 협조, 기타 aT의 별도 요청사항 등

□ 세부 과업내역

- 미국 북중미 월드컵 계기 한국문화축제 in 시애틀 참가
 - 축제 참가 및 운영을 위한 주최/주관 및 협업기관 커뮤니케이션
 - 한국산 과자 홍보 부스 및 이벤트 운영 관리 총괄
 - 주최측 규정 및 안전기준 준수, 승인 등 행정절차 전반

- 'K-Snack Experience Zone' 조성 및 이벤트 기획 관리 운영 총괄
 - 한류 공연 관람객 대상 체험형 K-스낵 홍보 추진
 - 공연테마별 과자 추천존을 통해 '함께 즐기는 K-스낵' 컨셉의 큐레이션 방식으로 운영 및 관련 이벤트 기획, 진행, 관리 총괄
- 현지 미디어 대상 기사 배포 등 기타 홍보
 - 현지 미디어 섭외, 광고, 홍보 및 보도지원
 - 사전/후 홍보 및 서포터즈 자체 홍보 등 SNS를 통한 지속적인 확산 유도
 - 홍보 콘텐츠 LA지사 SNS 계정에 업로드
- 사업 성과 측정결과를 포함한 결과보고서 제출
 - 이벤트 참여자 수, SNS 확산지수, 해시태그 생산량 등 계량성과
 - * 공통 해시태그 사용 (#KSnacksSeattle #KSnacks2026 #KSnacks)
 - 전후 인식변화 확인 가능한 설문조사 및 현지 미디어 보도 내역
- 기타 aT가 본 과업과 관련하여 요구하는 사항

10. 제안서 작성 지침

- 제안서 작성양식 및 지침
 - 신청업체 일반현황 및 수행실적은 신규 업체에 한해 제출하며, 제안서 사본 표지, 내용에는 제안업체를 식별할 수 없도록 함
 - 제안업체 제안서 작성 시 세부과업지침을 참고하여 사업목적에 맞게 작성해야 하며, 행사 관련 지적 재산권 문제 해결방법 및 보험가입 계획을 포함해야 함
 - 정당한 이유 없이 계약을 체결 또는 이행하지 아니하거나 입찰공고와 계약서에 명시된 계약의 주요조건을 위반한 경우 관계 법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정 기간 입찰참가자격을 제한받을 수 있음
 - 본건과 관련하여 입찰에 참가하는 자는 한국농수산식품유통공사 퇴직사원(퇴직 후 2년 이내)에 대한 영입자가 있을 경우 공기업, 준정부기관 계약사무규칙 등에 의거 계약심사 대상자에서 제외, 계약해지 또는 해제 및 부정당업자로 입찰참가자격제한조치 등 불이익 처분을 받을 수 있음

○ 제안서 요청 내용

- 회사 소개(제안사 일반현황) 및 유사 행사 운영 실적
- 과업 카테고리별 세부 추진계획(운영방안, 인력 구성, 하도급 계획 및 업체 현황 등 포함)
- 추진일정 및 성과분석 방법 제시
- 소요예산(대행사 일반관리비는 6% 이내로 산정) 등

제안서 작성순서

구 분	작 성 지 침	
I. 일반현황	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신청업체 일반현황 소개 ○ 프로젝트 참여인력 인원 및 이력사항 	
II. 사 업 계 획 서	1. 제안개요	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과업 수행방향 및 구체적 과업범위 설정 ○ 제안사의 특징 및 장점(차별적 우위, 관리적 특징, 사업수행 역량)
	2. 추진전략	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 목표 및 비전 설정 ○ 사업추진방향 및 성공전략
	3. 과업수행 세부계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 세부추진계획 ○ 추진일정 및 추진사항 점검
	4. 성과도출	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업수행 기대효과 ○ 성과목표 및 사후관리 방법 ○ 추가 제안사항 ○ 소요예산

※ 작성순서 변경 가능

제안서 평가항목 및 배점표

구분	평가항목	평가배점					세부 평가내용
		A	B	C	D	E	
기술 평가 (70)	사업수행계획 (30)	30	28	26	24	22	√ 사업내용의 이해도 √ 운영계획의 타당성, 충실성 및 적정성 √ 과업수행을 위한 인력동원, 추진체계 등의 적절성 √ 체계적이고 효율적인 홍보전략, 운영 능력 √ 제안사 매체파워 및 제안 횟수
	기술·지식능력 (20)	20	18	16	14	12	√ 홍보 기획 및 운영의 타당성, 충실성 및 적정성 √ 홍보 기획의 타당성, 활용성 및 현실성 √ 제안내용의 기술성, 독창성 및 안전성 √ 사업취지에 맞는 홍보 구현 기술 등
	지원기술· 사후관리 (20)	20	18	16	14	12	√ 지속가능한 홍보가 되기 위한 사후관리 방안 √ 행사 전반에 대해 이해하고 비 과업 파트와의 협력체계 구축 √ 홍보의 성공적 개최를 위한 유관기관 등과의 상호협력 방안 √ 성과분석 방안 모색 노력도 등 √ 성과분석 방법의 구체성 등
가격 평가 (30)	입찰가격평가 (30)						√ 입찰가격 평점산식 적용하여 평가 - $30 \times (\text{최저입찰가격} \div \text{당해입찰가격})$
계	합계 (100)						