

입찰공고

- 이 입찰 설명서는 한국농수산물유통공사에서 집행하는 입찰에서 입찰자와 낙찰자가 숙지하고 준수하여야 할 사항을 기재한 것으로 모든 입찰 희망자는 이를 열람하여야 합니다. ●

공 고 명	2026 미국 K-푸드 fair B2B 수출상담회 운영 대행 용역
입찰 마감일시	2026. 7. 23.(목) 17:00 EDT
* 입찰 및 과업 관련 문의 : aT 뉴욕지사 부장 오상미 (☎ 212-889-2561) * aT 뉴욕지사 홈페이지 : atcenteramerica.com	

이 계약은 청렴계약제가 적용됩니다.

- 한국농수산물유통공사는 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약 문화를 조성하고자 노력하고 있습니다.
- ✳ 불공정행위를 통해 청렴계약을 위반할 경우 조달청 및 공공기관에서 발주하는 입찰에 최대 2년까지 참가 할 수 없게 됩니다.
- 계약관련 고객 불만족 (지위남용, 불친절, 고압적인 자세, 업무처리지연, 금품·향응요구 등) 발생 시 아래의 연락처로 신고하여 주시기 바랍니다.
- ✳ 전화, 팩스이용 : 전화 82-61-931-0411 / FAX 82-61-931-0499

사전안내 : 공고 내용을 확인하기 전에 아래 안내사항을 숙지하시기 바랍니다.

- ① **입찰 참가자는 공고사항을 숙지하고, 공사의 해당 계약특수조건(홈페이지 참고, www.at.or.kr → 공고 → 중소기업관련자료 → 표준양식)과 기획재정부의 계약예규(입찰유의서, 계약일반조건, 협상에 의한 계약체결 기준 등), 국가계약법, 공기업·준정부기관 계약사무규칙(법·예규 등은 계약 당시 내용을 적용함) 등 입찰에 필요한 모든 사항을 입찰 전에 숙지하시기 바라며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.**
- ② **청렴계약이행준수** : 본건은 청렴계약이행 대상으로 입찰에 참가하는 자는 청렴계약이행을 위한 청렴계약입찰특별유의서 및 청렴계약특수조건을 자세히 알고 입찰에 참가하여야 하며, 동 내용은 우리 공사 홈페이지(www.at.or.kr) “홍보센터 → 공고 → 계약관련자료”에서 자세히 볼 수 있습니다.
- ③ **정당한 이유 없이 계약을 체결 또는 이행하지 아니하거나 입찰공고와 계약서에 명시된 계약의 주요조건을 위반한 경우 관계법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰참가자격을 제한받을 수 있습니다.**
- ④ **공사와 계약을 체결한 계약자가 계약수행 과정에서 제3자의 특허권 또는 저작권을 침해하였을 경우 그 책임은 전적으로 계약자에게 있으며 공사는 관련 소송 등이 처리되기 전까지 대금지불을 보류할 수 있습니다.**
- ⑤ **본 입찰은 과세용역으로, 면세사업자가 입찰에 참여하고자 할 경우 부가세 포함금액으로 입찰서를 제출하여야 하고, 낙찰업체로 선정 시 낙찰금액에서 부가세를 차감 후 계약을 체결합니다.(전자입찰서로 제출한 금액은 부가세 포함금액으로 간주합니다)**
- ⑥ **하도급의 신고** : 본 과업은 하도급 계약을 불허합니다.

입찰공고문

1. 입찰에 부치는 사항

입찰명	○ 2026 미국 K-푸드 Fair B2B 수출상담회 운영 대행용역	
용역내용	○ K-푸드 Fair B2B 수출상담회 장치 및 운영대행 ※ 세부내용은 제안요청서 참조	
기초금액	○ USD 105,000(부가세 등 관련 세금 및 환차 포함)	
계약기간	○ 계약일~2026.09.30.	
용역내용	○ 행사장소	맨해튼 버진호텔(Virgin Hotels New York City) * 주소 : 1227 Broadway, New York, NY 10001
	○ 행사기간	2026.08.18.~08.19.(2일)
입찰방법	○ 일반경쟁입찰(협상에 의한 계약)	

2. 입찰일정

제안서 제출	○ 제출기한 : 2026.7.23.(목) 17:00(EDT)까지 ○ 제출방법 : 이메일(뉴욕 현지시간 기준 기한 내 도착분에 한함) - 제출처 : newyork@at.or.kr ○ 제출서류 : 제안서, 가격입찰서(세부산출내역포함), 사업자등록증 각 1부 - 제안서는 회사소개 등 포함
제안서 평가	○ 평가일자 : 7.24.(금) 예정 - 기술평가(80%), 가격평가(20%) - 기술평가는 제출된 제안서를 바탕으로 화상평가로 진행
계약체결	○ 평가 결과 1순위 업체부터 협상에 의한 계약체결

3. 입찰참가자격 ※ 아래의 자격을 모두 갖추어야 함

- 미국 또는 한국에서 사업체를 운영하고 있는 업체
- 한국의 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조에 해당하지 않는 업체
- 한국의 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 1항의 부정당 업체로 지정되지 않은 업체

4. 낙찰자 선정방법

- 입찰서 평가표에 의해 입찰서류 검토후 최종 선정
- 제안서의 종합평가(기술평가70% + 가격평가30%) 결과 고득점자부터 순차적으로 협상을 실시·선정

5. 입찰참가 제출서류

- 제안서(업체일반현황)
- 가격입찰서(세부산출내역 포함)
- 사업자등록증

6. 입찰의 무효

- 국가계약법 시행령 제39조 및 공사입찰유의서(회계예규) 15조에 의합니다.
- 입찰서가 입찰 서류 제출 마감시간까지 E-mail(newyork@at.or.kr)로 도착하지 않으면 입찰서는 무효처리 합니다.

7. 기타사항

- 입찰자는 보내드리는 입찰 안내서 등 입찰에 필요한 모든 사항을 입찰 전에 숙지하시기 바라며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.

8. 면세사업자의 주의사항

- 본 입찰은 과세용역으로, 면세사업자가 참여하더라도 세금 포함금액으로 입찰서를 제출하여야 하고, 낙찰업체로 선정시 세금이 포함된 낙찰 금액으로 계약을 체결합니다.

9. 문의처

- 담당자 : 오상미 부장(☎ 212-889-2561, 이메일 osm0409@at.or.kr)

2026. 7.

한국농수산물유통공사 미주지역본부 본부장 윤 미 정

**2026 미국 K-푸드 FAIR B2B
수출상담회 운영 대행용역 제안요청서**
「2026 K-FOOD FAIR New York」

2026. 7

1

입찰개요

□ 행사개요

- 행사명 : 2026 미국 K-푸드 Fair B2B 수출상담회
- 행사기간 : 2026.08.18.(화)~08.19(수), 2일간
- 장소 : 뉴욕 맨해튼 버진호텔 * 주소 : 1227 Broadway New York
- 행사내용 : 한국 농식품 소비자 대상 체험, 홍보
 - 1:1 수출상담회 추진 및 Next K-Food 홍보부스 운영
 - 네트워킹 리셉션 및 비관세장벽 관련 컨설팅 등 추진
 - 미국 시장동향 및 트렌드 등 사전 온라인 세미나 개최

□ 과업개요

- 건명 : 2026 미국 K-푸드 Fair B2B 수출상담회 운영 대행용역
- 계약기간 : 계약체결일로부터 2026.09.30.(수)까지
 - * 행사종료일로부터 1개월여 후(집행비용 정산 및 결과보고 등 후속조치 소요기간 포함)
- 기초금액 : 105,000 USD * 부가세 등 관련 세금 및 환차 등 포함
 - * 행사장 임차관련 사항 및 바이어 지원 비용은 뉴욕지사 직접 집행
- 주요 과업내용
 - (운영·홍보) K-푸드 페어 홍보, 바이어 섭외 및 매칭, 1:1 상담회 운영, 사전 리셉션 운영, 통역 및 지원요원 고용, 바이어 비용정산 지원 등 행사운영 전반
 - (장치) 수출상담장(40개업체) 부스 디자인 및 장치 설치 일체, 부대 행사장(품목 전시 홍보관, Next K-푸드 홍보관, 만찬장 등) 인테리어 및 디자인·장치 설치 일체
 - 기타 사업시행과 관련하여 뉴욕지사에서 지정하는 사항 등

2

대행업체 선정 계획

□ 용역명 : “2026 미국 K-푸드 Fair B2B 수출상담회 운영 대행”

□ 계약방법 : 일반경쟁입찰(협상에 의한 계약)

- 국가계약법 시행령 제43조(협상에 의한 계약) 및 제35조(입찰공고) 준용

□ 정산방식 : 총액계약

* 선금 지급 없이 중간 정산을 원칙으로 하되 불가피할 경우 본사 선금지급절차 준용

□ 입찰공고 및 제안서 접수

- 공고방법 : aT뉴욕지사 홈페이지 공고(<https://atcenteramerica.com/>)
- 공고기간 : 2026.7.13 ~ 7.23. 17:00시까지(EDT 기준) * 공고기간 : 10일
- 제안서접수 : newyork@at.or.kr(이메일 접수)
- 문의처 : aT뉴욕지사(1-212-889-2561)

□ 대행업체 선정

- 기획재정부 계약예규(협상에 의한 계약체결 기준) 및 aT 협상에 의한 계약 제안서평가 기준 등 관련 규정 준용
- 기술평가(80%) 및 가격평가(20%) 결과 고득점자부터 순차적 협상
- 제안서 평가결과 기술평가 점수가 배점한도의 85%미만이거나 투찰금액이 사업예산을 초과할 경우 협상 대상에서 제외
- 평가항목

구분	평가항목	배점					세부 평가내용
		A	B	C	D	E	
기술 평가 (80)	사업수행계획 (20)	20	18	16	14	12	○ 사업 이해도, 운영계획의 충실성 및 적정성 ○ 과업 수행을 위한 추진체계 적정성 등 ○ 과업 수행 일정의 적정성

기술·지식능력 (20)	20	18	16	14	12	○ 행사기획 및 제안내용의 차별성 및 경쟁력 ○ 행사기획 및 연출의 적정성 및 수행실적 ○ 바이어 섭외(B2B) 등 행사 기획력과 실행력
인력·관리능력 (10)	10	9	8	7	6	○ 과업 수행을 위한 전문인력 보유 현황 ○ 행사 추진을 위한 온·오프라인 운영 능력
홍보수행능력 (10)	10	9	8	7	6	○ 성공적 행사 개최를 위한 홍보 방안 ○ 바이어 섭외를 위한 네트워크 보유 수준 ○ 사전·사후 홍보 계획 및 SNS 홍보 전략
성과분석· 사후관리 (10)	10	9	8	7	6	○ 페어 목표설정 및 성과도출 방안의 적정성 ○ 성과분석 방안의 구체성 및 합리성 ○ 행사 피드백 계획 등
안전관리, 재난관리 등 비상대책 수립(10)	10	9	8	7	6	○ 안전·재난관리 방안의 현실성 및 구체성 ○ 비상대책 방안의 적절성 및 구체성 ○ 재난관리기관과의 협조체계 구축에 대한 적정성
가격평가(20)						○ 입찰가격 평점산식을 적용하여 평가 - $20 \times (\text{최저입찰가격} \div \text{당해입찰가격})$
합계(100)						

3 입찰관련 세부사항

☐ 입찰 참가자격 : 해당사업 수행이 가능한 업체

☐ 낙찰자 선정

- 제안서 평가결과 기술능력평가 배점한도(80점)의 85% 이상 득점 업체 대상 입찰가격 평가점수(20점)를 합산하여 고득점 순으로 협상순위 결정

* 합산점수가 동일한 경우 기술능력 평가점수가 높은 순, 기술능력 평가점수도 동일한 경우 세부평가항목 중 배점이 큰 항목 점수가 높은 순으로 협상 순위 부여

□ 제안요청사항

- 2026 미국 K-Food Fair B2B 세부추진계획
 - 행사장별 운영 컨셉 및 공간 구성 방안
 - 바이어 발굴 및 매칭, 소비자 체험행사, 홍보방법, 인력운영 등
- 세부 프로그램 및 추진 일정, 성과측정 및 분석 방법
- 주요 항목별 소요예산(세부산출내역 포함) 등
- * 공정한 평가를 위해 제출되는 모든 제안서 내에 회사명 미표기 또는 음영처리

□ 제출서류 : 제안서, 가격입찰서* * 제안서와 별도로 구분하여 제출

□ 제안서 제출 유의 사항

- 입찰참가자는 반드시 제안서의 정상 송신 여부를 확인하여야 하며, 미확인으로 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있으며, 미제출시 입찰 무효 처리됨
- 제안서 제출 시 계약담당자의 제안 관련 문의를 위하여 사업담당자 정보(이름, 전화번호 등)를 반드시 입력 후 메일 전송
- 본 제안요청서의 결과에 의한 계약은 계약예규, 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 등 관련 규정을 준수함
- 낙찰자로 결정된 이후에는 공동수급 구성원을 변경할 수 없으며 계약상의 사업을 수행함에 있어 부실, 조잡 또는 부당하게 하거나, 부정한 행위를 한 경우 향후 사업의 참여 제한을 받을 수 있음

4 과업 세부사항

가 추진 개요

구 분		행사명	주요내용
7.22 (수)	20:30~21:30	온라인세미나	- 수출업체 사전설명회 - 미국시장 동향 및 트렌드 강의
8.18 (화)	18:00~20:00	네트워킹 리셉션	- 바이어 및 유관기관 등 네트워크 리셉션
8.19 (수)	10:00~18:00	B2B 수출상담회	- 1:1 매칭 상담회 (업체별 시간표에 따라 운영) - 지식재산권 관련 컨설팅 상시운영
8.20 (목)	~11:00	-	- B2B 바이어 체크아웃

나 주요 행사 및 프로그램

1 네트워크 리셉션

- ☐ 일 시 : '26. 8. 18(화) 18:00~20:00
- ☐ 장 소 : 맨해튼 버진호텔 38층 더로프트 홀
- ☐ 참석자 : 수출기업, 바이어 및 현지 유관기관 등 약 150명
- ☐ 주요내용
 - 참가업체와 바이어간 사전 교류 지원
 - K-푸드 관련 오피니언 리더 네트워킹의 장 마련
 - 행사 목적 및 한국 식품 소개, 문화공연 제공 등을 통한 한국 식품 취급의욕 고취 등

2 1:1 수출상담회

□ 일 시 : '26. 8. 19(수) 10:00~18:00

□ 장 소 : 맨해튼 버진호텔 2층 더팩토리 홀

* 전일 부스 설치 예정, 운영·통역요원은 사전 배치 및 교육 실시

□ 참석자 : 수출기업 40개사 및 바이어 60여개사

□ 상담방법 : 바이어가 상담희망업체를 사전 선택하여 상담 스케줄 확정

□ 바이어 선정방향

- (집중품목) 미국 수출 전략품목 및 Next K-푸드 품목인 ‘발효식품’ 및 ‘간편식’ 취급 희망 바이어 우선 초청
- (미주지역) 미국 내 중부, 남부지역 유력 바이어 및 캐나다, 중남미 지역 바이어 포함하여 통합 수출계약 성과 창출 지원
- (타사업 연계강화) Next K-푸드, BKF 및 Fancy Food Show 참석 우수 바이어 포함하여 사업간 수출지원 성과 창출 확대

□ 바이어 지원사항

- 원거리 바이어 대상 숙박(2박) 및 왕복항공(economy class) 지원
- * 바이어 업체당 1인 원칙 / 남미 등 이동 소요시간이 현저히 긴 지역의 경우 예외적으로 3박까지 지원가능

□ 장치 설치

- 참가 수출기업 40개사 기준 업체별 독립된 상담부스를 설치하여 안정된 상담 보장
- 참가기업 주요제품 전시존 마련 및 Next K-푸드 홍보부스 설치
- 현장계약·MOU 체결 섹션 운영 등

다 과업 세부 내역

안전관리	▶ 행사장 안전관리를 위한 비상연락망 및 안전관리 방안 마련 1) 불의의 사고에 대비한 관리 대책 2) 행사 의전, 동선 등에 대한 체계적인 시나리오
성과관리	▶ 현장 설문조사 (바이어 · 수출업체) 추진 및 결과 도출 * 바이어 · 수출업체별 설문항목 aT 본사 제공 ▶ (B2B) 상담·MOU·현장계약 건수, 상담·MOU·현장계약 목표 달성률, 바이어 & 수출업체 행사 만족도조사 결과 * 상담 성과 목표는 aT 제공
온오프라인 홍보	▶ 가용한 모든 홍보채널을 활용한 홍보 : 보도자료 배포, 유통매장 연계 홍보, 지사/수입업체 SNS 업로드 등 - 온오프라인 홍보 종합결과보고서 제출
사후관리	▶ 결과보고 : 행사 종료 후 계약 완료일 이내 ▶ 기타 aT에서 요청하는 사항 등
행사장 관리	▶ B2B 행사장 운영 방안 마련 - 현장에 맞는 장치 구성 연출(상담코너, 무대설치, 조명, 음향, 스탠딩 배너 등) * 상담 테이블 또는 반 부스 형태로 장치 디자인하여 대규모 상담 현장이 사진·영상 내 잘 드러날 수 있도록 행사장 구성 필요(다각도의 사진·영상 촬영 구도 고려) ** K-푸드 페어 로고 활용 스탠딩 배너, 대형 현수막, 대형 스크린 등을 장내에 설치하여 페어의 아이덴티티가 행사장 전반에 나타나게 구성(다각도의 사진·영상 촬영 구도 고려)   <B2B 상담장 부스 예시>
상담장 구성 · 운영	▶ 수출상담회장, 간담회, 수출상담회장 조성 및 운영 - 행사장 제작설치 및 행사 운영, 행사 관련 비품임차 - 수출업체별 상담부스 / MOU 체결식 포토존 / 저녁 만찬 리셉션장 / NK홍보부스 / 수출업체 제품 전시관 등) - 제품 전시관 외 수출업체 제품을 활용한 오픈키친, VIP 라운지 내 수출업체 제품 진열 등 참가업체의 제품이 바이어에게 상시 노출될 수 있는 상담장 환경 조성

사전 온라인 상담 추진	▶ 상담실적 및 현장계약 관리 - 참가 수출업체 및 현지 바이어 사전 온라인 상담지원 - 사전 온라인 상담실적 정리 및 관리를 통한 오프라인 수출상담 MOU 유도
바이어 섭외 · 지원	▶ 바이어 등 초청업무(섭외 및 항공비, 체제비 정산대행) 1) 바이어 유치, 홍보, 1:1매칭 스케줄 작성 및 결과 공지 - 바이어 유치는 aT의 협조를 받아 진행 - 현장등록, 노쇼 및 미스매칭 등에 실시간 대응 2) 바이어 항공(이코노미 클래스) 및 숙박비 지급 관리 대행 - 항공권 발권 및 안내, 공항-호텔 이동 안내 등 - 항공은 이코노미 기준, 숙박은 스탠다드룸 최대 2박 기준 3) 초청비용 정산, 현장 등록데스크 또는 참가기념품 증정 시 바이어 만족도 조사 참여 독려 및 결과 취합
수출업체 지원	▶ 수출업체 대상 안내사항은 aT 본사(국내) 담당자와 사전 공유하여 혼선 최소화 ▶ 참가업체 로고·브로슈어 등 장치 디자인 및 상담 매칭을 위한 자료 취합 ▶ 참가업체 대상 카카오톡 오픈채팅방 개설 및 운영을 통한 행사 준비부터 현장 대응까지 가능토록 운영 ▶ 참가 수출업체 물품 관리
수출 상담회	▶ 수출상담회장 행사 운영 - 업체별 상담 스케줄 관리, 세션별 안내 방송, 노쇼 대응 등 ▶ 상담일지 작성, 상담·현장계약 관리, 목표 대비 달성율 체크 등 - 업체별 통역(상담보조) 1인 배치, 통역원 배치현황 체크 및 사전교육 등 - 통역원에게 담당 업체 홍보물 사전제공으로 업체 제품 이해도 제고 ▶ 일자별 상담·현장계약 관리, 목표 대비 달성율 체크 등 ▶ MOU 체결 부스 상시 운영 - MOU 체결 관리, 양식 작성 안내, 증빙서류 보관 및 실적관리, 사진 촬영
저녁 만찬 리셉션	▶ 수출업체 및 바이어 만찬 행사 운영 - 무대공연팀 및 , MC 섭외, 운영 (참석자 의전·통역 등)
운영	▶ B2B 행사 운영 전반 1) 운영인력(진행·통역·연출·의전 등) 운용 등 - 통역인력, 연출 운영 인력 등 2) 상담장 운영인력 배치기준 - 상담 부스(업체당 통역 1명), 상담장 Zone별 중간관리, 매칭센터, 바이어 라운지, 등록데스크, 특별홍보관 홍보요원 등 운영관리 인원 배치 계획 ▶ 수출업체 만족도 조사 QR 코드 배부 및 결과 취합 ▶ 전 참가업체 수출 상담 사진 촬영 및 향후 업체별 공유 링크 제작을 통한 사진 공유 ▶ 행사 장내 사진 촬영 및 향후 사진 공유 링크 제공 ▶ 기타 B2B 행사진행 관련 제반사항 및 aT에서 요청하는 사항 등

□ 유의사항

- 제안업체 제안서 작성 시 사업 목적에 맞게 작성해야 하며, 행사관련 지적재산권 문제 해결방법 및 보험가입 계획을 포함해야 함
- 정당한 이유 없이 계약을 체결 또는 이행하지 아니하거나 입찰공고와 계약서에 명시된 계약의 주요조건을 위반한 경우 관계법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰참가자격을 제한받을 수 있음
- 본 과업의 용역 대금은 과업 종료 및 검인수 완료 후 대금청구일로부터 5일 이내 지급하며, 과업 수행과정에서 부득이하게 발생하는 중간 용역 대금 정산요청건에 대해서는 지출증빙에 따라 검토 후 지급
- 본건과 관련하여 입찰에 참가하는 자는 한국농수산식품유통공사 퇴직사원 (퇴직 후 2년 이내)에 대한 영입자가 있을 경우 공기업, 준정부기관 계약 사무규칙 등에 의거 계약심사 대상자에서 제외, 계약해지 또는 해제 및 부정당업자로 입찰참가자격제한조치 등 불이익 처분을 받을 수 있음

- [붙임자료] 1. 제안서 작성순서
2. 제안사 일반현황
3. 가격입찰서 양식

대행용역 제안서 작성순서

구 분	작 성 지 침
1. 일반 현황	○ 소재지 사업자등록증 ○ 신청업체 일반현황 소개 [붙임 1] ○ 프로젝트 참여인력 인원
2. 사업추진계획 (자유양식)	○ 바이어 섭외 및 매칭 계획 ○ 통역 및 운영요원 섭외 및 관리계획 ○ 부대행사 및 전시관 기획, 운영계획 ○ 성과측정 계획 전반 ○ 행사장 장치 디자인, 구성 계획 ○ 사업별 추진일정 ○ 추가 제안사항
3. 소요예산	○ 세부산출내역서 [붙임 2] *인보이스 형태

※ 기술평가표에 따라 작성내용의 누락이 없이 작성하며 작성순서는 변경 가능

제안사 일반현황

	등록번호	
회 사 명		대 표 자
사 업 분 야		사업자번호
주 소		
전 화 번 호	FAX 번호	
홈페이지 주소	E-mail	
회 사 설 립 연 도	년 월	자 본 금
면 허 / 허 가 / 등록증 보유현황		
인 력 구 성 현 황	총 명	
해 당 부 문 사 업 기 간	년 월 ~ 년 월 공고일 현재 (년 개월)	
주요 연혁(요약)		

[붙임 3] 가격입찰서

가 격 입 찰 서

☐ 건 명 : 2026 미국 K-Food Fair B2B 대행 용역

☐ 입찰금액 :

※ 상기 입찰금액에는 총괄비용을 작성하고, 세부산출내역은 별첨

☐ 용역기간 : 계약체결일로부터 2026.09.30까지

귀 공사에서 시행하는 상기 건명의 계약을 이행함에 있어 귀 공사가 제시하는 계약 제반 조건을 이의 없이 수락하고 위의 금액으로 계약 기간 내에 계약상의 모든 책임과 의무이행을 완수할 것을 확약하며 계약 체결코자 이에 가격입찰서를 제출합니다.

2026. . .

상 호 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

한국농수산물유통공사 미주지역본부장 귀하

<참고1> 세부산출내역 이행점검표

- 용역 계약 체결시, 세부항목의 단가, 수량, 단위, 금액 등 세부 산출내역 반드시 포함하여 계약서 작성
- 기존 세부산출내역서 양식 활용 가능하며, 결과보고시 ‘이행점검’란 필수 작성
- 최종 계약 내역에 대한 항목별 이행 여부 및 수량을 중점적으로 점검

(단위: 천원)

비목	세부항목	계약당시				변경계약/비목변경(최종) ※ 최종 인보이스와 동일해야함					이행점검	비고
		단가 (a)	수량 (b)	단위	금액 (c=a×b)	단가 (d)	수량 (e)	단위	금액 (f=d×e)	조정내역		
장치비	부스시공 (3x3)	1,000	5	동	5,000	1,000	4	동	4,000	행사장 구성 변경 으로 부스 감소	○	
홍보비	기념품 제작	8	200	개	16,000	8	200	개	16,000	-	○	
인건비	보조인력	300	5	명	1,500	300	7	명	2,100	행사 규모 확대로 인력 증원	○	
...												

확인자 : (인)

<참고2> 투입인력 점검표(직접고용 보조인력)

- 이름, 역할, 근무일시, 지급 금액 포함(초과수당 표시, 지원한도 확인용)

(단위: 원)

순번	이름	업무	근무일시 (근무기준시간)	인건비		비고 (한도초과 사유 등)
				지급금액	지원한도 점검	
1	AAA	리셉션 행사요원	00 1530~2200 (6시간)	120,000	○	이상없음
2	BBB	셔틀버스 안내	00 800~1100 (3시간)	60,000	○	이상없음
3	CCC	등록데스크	00 930~1830 (8시간)	160,000	○	이상없음
4	DDD	상담일지 관리	00 930~2030 (10시간)	220,000	○	초과근무 수당지급
...						

확인자 : (인)