

입찰공고문

1. 입찰에 부치는 사항

입찰명	2026년 NEXT K-푸드 인플루언서 마케팅 대행용역 제안요청서
용역 내용	○ 콘텐츠 제작 기획 ○ 인플루언서를 매칭해 온라인 홍보 콘텐츠 제작 ○ 제작 콘텐츠 활용해 각 제품의 온라인몰 판매 활성화 ※ 기타 세부사항은 붙임 제안요청서 참조
용역 금액	○ USD 82,950 이내
용역 기간	○ 계약체결일로부터 ~ 2026. 11. 20.
입찰 방법	○ 일반경쟁입찰(협상에 의한 계약체결)
정산 방식	○ 총액계약

2. 입찰 일정

제안서 제출	○ 제출 기한 : 2026.8.15.(예정) ○ 제출 방법 : 이메일 - (제출처 이메일) dongseung@at.or.kr / atcenterla@gmail.com ○ 제출서류 : 제안서, 업체일반현황, 가격입찰서(세부산출내역 포함)
제안서 평가	○ 평가일자 : 세부일정 별도 안내 - 기술평가(70%), 가격평가(30%) - 기술평가는 제출된 제안서를 바탕으로 대면 PT평가로 진행
계약체결	○ 기술평가 결과 1순위 업체부터 협상에 의한 계약체결

3. 문의처 : aT 로스앤젤레스지사 장동승 부지사장(dongseung@at.or.kr)

2026. 7. 29.

한국농수산물유통공사(aT) 로스앤젤레스지사장

제 안 요 청 서

□ 제안 개요 : 2026년 NEXT K-푸드 인플루언서 마케팅 대행 용역

□ 제안 요청 사항

- 입찰 참가자격 : 본 과업 수행이 가능한자로 별도 제한요건 없음
- 입찰 참가방법 및 사업자 선정
 - 입찰 방법 : 일반경쟁입찰(협상에 의한 계약)
 - 선정 방법 : 제안서 종합평가(기술평가 70점 + 가격평가 30점)

□ 제안서 제출 안내

- 제출기한 및 방법 : **2026.8.15.(예정)** / 이메일 접수
 - 문의처 : 562-809-8810
 - 제출서류 : 제안서(원본 1부, 사본 5부), 업체 일반현황, 가격입찰서
 - 제안서 파일은 제출기한 이전 이메일로 사전 제출
 - 이메일 제출처 : dongseung@at.or.kr / atcenterla@gmail.com
- * LA지사 대행용역업체 미등록 업체의 경우 신청업체 일반현황 및 수행실적 별도 제출

□ 주의 사항

- 발표를 위한 제안서 사본의 표지, 내용에는 제안 업체를 식별할 수 없도록 일체의 제안 업체 표식, 기재 금지
- 제안서 제출양식 기재 : 백색 Letter 용지 작성 및 단면 인쇄
- 제안서 평가를 위한 프리젠테이션은 프로젝트 매니저(PM)가 진행

[참고] 과업 수행 지침

- 제안업체 제안서 작성 시 별첨의 세부과업지침을 참고하여 사업 목적에 맞게 작성해야 하며, 행사관련 지적재산권 문제 해결방법 및 보험가입 계획을 포함해야 합니다.
- 정당한 이유 없이 계약을 체결 또는 이행하지 아니하거나 입찰공고와 계약서에 명시된 계약의 주요조건을 위반한 경우 관계법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰참가자격을 제한받을 수 있습니다.
- 본건과 관련하여 입찰에 참가하는 자는 한국농수산식품유통공사 퇴직사원(퇴직 후 2년 이내)에 대한 영입자가 있을 경우 공기업, 준정부기관 계약사무규칙 등에 의거 계약심사 대상자에서 제외, 계약해지 또는 해제 및 부정당업자로 입찰참가자격제한조치 등 불이익 처분을 받을 수 있습니다.

[붙임 참고] 1. 제안서 작성순서 / 2. 제안사 일반현황 / 3. 제안서 평가기준 및 평가표

[붙임1] 제안서 작성 순서

제안서 작성 순서

구분		작성 지침
I. 일반현황		○ 신청업체 일반현황 소개 ○ 프로젝트 참여인력 인원 및 이력사항
II. 사 업 계 획 서	1. 제안 개요	○ 과업 수행 방향 및 구체적 과업 범위 설정 ○ 제안사의 특징 및 장점(차별적 우위, 관리적 특징, 사업수행 역량) ○ 유사 용역 운영 경험, 실적(최근 3년)
	2. 추진 전략	○ 사업 목표 및 비전 설정 ○ 사업 추진 방향 및 성공 전략
	3. 과업수행 세부계획	○ 세부 추진계획 ○ 추진 일정 및 추진 사항 점검
	4. 성과 도출	○ 사업 수행 기대효과 ○ 성과 목표 및 사후관리 방법 ○ 추가 제안 사항 ○ 소요 예산

※ 작성 순서 변경 가능

제안사 일반현황

		등록번호	
회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야		사업자번호	
주 소			
전 화 번 호		FAX 번호	
홈페이지 주소		E-mail	
회 사 설 립 연 도	년 월	자 본 금	
면 허 / 허 가 / 등록증 보유현황			
인 력 구 성 현 황	총 명		
해 당 부 문 사 업 기 간	년 월 ~ 년 월 공고일 현재 (년 개월)		
주요 연혁(요약)			

[붙임3] 제안서 평가항목 및 배점표

제안서 평가항목 및 배점표

구분	평가항목	평가배점					세부 평가내용
		A	B	C	D	E	
기술 평가 (70)	수행계획 (20)	20	18	16	14	12	▪ 사업 이해도, 운영계획의 충실성 및 적정성 ▪ 과업 수행을 위한 추진체계 ▪ 과업 수행 일정의 적정성
	기술·지식 (20)	20	18	16	14	12	▪ 사업 기획 및 제안 내용의 차별성 및 경쟁력 ▪ 제안 과업 관련한 보유 노하우의 적정성 ▪ 과업 실행 방법의 적정성
	수행 능력 (20)	20	18	16	14	12	▪ 성과 도출을 위한 실행 방안 ▪ 인력 및 네트워크 보유 수준 ▪ 사전·사후 홍보 계획 및 SNS 홍보 역량
	성과분석· 사후관리 (10)	10	9	8	7	6	▪ 목표설정 및 성과 도출 방안의 적정성 ▪ 성과 분석 방안의 구체성 및 합리성 ▪ 실행 결과에 대한 피드백 계획 등
가격 평가 (30)	입찰가격 (30)						▪ 입찰가격 평점 산식 적용하여 평가 - $30 \times (\text{최저 입찰가격} \div \text{당해 입찰가격})$
계	합계 (100)						